

من وزير التربية
إلى
السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق (دورة 2023).

المراجع : - الأمر الحكومي عدد 434 لسنة 2019 المؤرخ في 10 ماي 2019 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك أعوان المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .
- القرار المؤرخ في 28 نوفمبر 2023 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.
- القرار المؤرخ في 28 نوفمبر 2023 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 22 جانفي 2024 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق في حدود خطة (1) واحدة.

1) شروط الترشح :

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات (22 ديسمبر 2023).

2) ترتيب المترشحين :

تتولى لجنة المناظرة تقييم الملفات المعروضة وإسناد عدد لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) وترتيب المترشحين حسب الجدارة طبقا لمجموع الأعداد المتحصل عليها.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس مجموع النقاط، تعطى الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنًا.

(3) الترشح للمناظرة :

يجب على كل مترشح للمناظرة الداخلية المشار إليها أعلاه أن يقوم بالتسجيل عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم 22 ديسمبر 2023، ثم تقديم ملف ترشحه وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها في أجل أقصاه يوم 02 جانفي 2024 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

* سيرة ذاتية،

* نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،

* قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،

* تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين اللتين تسبقان تاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في الملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والدراسات ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على:

- تنظيم العمل ،

- نوعية الخدمة ،

- أعمال التكوين والتأطير والدراسات والبحوث في مجال الإختصاص،

- المشاركة في الملتقيات في مجال المكتبات والتوثيق،

- تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية وتوثيق،

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها،

ويُسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

يرفض وجوبا كل مطلب ترشح لم يتضمن جميع الوثائق المطلوبة أو يسجل بعد تاريخ ختم قائمة الترشيحات عن بعد (22 ديسمبر 2023) و يعتبر تاريخ التسجيل عن بعد دليلا على ذلك.

كما يرفض كل مطلب ترشح يرد بعد تاريخ آخر أجل لتقديم ملفات الترشح (02 جانفي 2024) ويعتبر تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على ذلك .

والمطلوب :

- من السيدات والسادة المديرين والمديرين العامين بالإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين

إلهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 04 جانفي 2024 .

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة

المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 12 جانفي 2024.

والسلام
محمد بن يحيى
مدير الموارد البشرية
والتدريب

