

من وزير التربية  
إلى  
السيدات والسادة  
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية  
المندوبين الجهويين للتربية  
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

**الموضوع:** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف (دورة 2022).

**المراجع:** - الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وأخرها الأمر عدد 810 لسنة 2003 المؤرخ في 07 أبريل 2003.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 22 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.  
- قرار وزير التربية المؤرخ في 23 مارس 2023 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة.  
**المصاحيب:** مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 16 ماي 2023 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف.  
حدّد عدد الخطط المتناظر عليها بخمس (05) خطط.

### 1) شروط الترشح:

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة المتصرفون المساعدون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات (16 أبريل 2023).

### 2) ترتيب المترشحين:

تتولى لجنة المناظرة تقييم الملفات المعروضة طبقا للمقاييس التالية:

- الأقدمية العامة للمترشح: ضارب (01)

- الأقدمية في الرتبة للمترشح: ضارب (01)
- الشهاد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح ضارب (1)
- العدد التقييمي للرئيس المباشر ضارب (1)
- الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة ضارب (0.5)
- السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة ضارب (0.5)،  
ويسند إلى كل مقياس عدد يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20).
- لا يمكن التصريح بقبول أي مترشح ما لم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي خمسين (50) نقطة على الأقل
- وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

### (3) كيفية الترشح للمناظرة:

يتعين على الراغبين في الترشح لهذه المناظرة والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب المثال المصاحب عن طريق التسلسل الإداري وتسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه يوم 17 أبريل 2023 وتكون مصحوبة بالوثائق التالية:

\* نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

\* قائمة في الخدمات

\* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح

\* نسخة مطابقة للأصل من شهاد المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة.

وتقوم الإدارة الراجع إليها المترشح بالنظر بإضافة الوثائق التالية إلى ملف الترشح:

\* نسخة مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الأخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمعني من أي عقوبة تأديبية.

\* عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل

الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

والمطلوب:

- من السيدات والسادة المديرين والمديرين العامين بالإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية، وذلك بعد إمضاءها والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 19 أفريل 2023.

- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضاءها والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 19 أفريل 2023.

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية:

+ تجميع مطالب الترشح والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

+ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 04 ماي 2023.

والسلام

محمد بن يحيى بوعزيزي



