

من وزير التربية  
إلى  
السيدات والساسة  
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية  
المندوبين الجهويين للتربية  
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

**الموضوع:** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف (دورة 2022).

**المراجع :** - الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف وعلى جميع النصوص التي نفحته أو تممته وأخرها الأمر عدد 810 لسنة 2003 المؤرخ في 07 أفريل 2003 .

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازعة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف .

- قرار وزير التربية المؤرخ في 23 مارس 2023 المتعلق بفتح المنازعة المذكورة.

**المصاحب :** مثال لطلب ترشح .

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 16 أفريل 2023 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف. حدد عدد الخطط المتناظر عليها بخطتين (01) اثنين.

## 1) شروط الترشح :

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة المستشرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات (16 أبريل 2023).

## 2) كيفية الترشح للمناظرة:

يتعين على الراغبين في الترشح لهذه المناظرة والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب المثال المصاحب عن طريق التسلسل الإداري وتسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه يوم 17 أبريل 2023 و تكون مصحوبة بالوثائق التالية:

\* سيرة ذاتية.

\* قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه

\* تقرير يتم اعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشحات (المشاركة في الملتقى، محاضرات...) و عند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والدراسات، ويكون هذا التقرير مصحوبا بملحوظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح .

ويتولى رئيس اسناد عدد للمترشح يتراوح بين الصفر(0) والعشرين (20) تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشحات بالاعتماد على:

- تنظيم العمل ،

- نوعية الخدمة ،

- أعمال التكوين والتأثير والبحوث،

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

يرفض كل مطلب ترشح يقدم بعد تاريخ (17 أبريل 2023)

### (3) ترتيب المترشحين:

تتولى لجنة المنازرة بالخصوص :

- ضبط المقاييس المزمع اعتمادها في دراسة وتقييم ملفات المترشحين

- اسناد عدد لكل مترشح يتراوح بين الصفر(0) والعشرين(20).

والمطلوب :

- من السيدات والسادة المديرين والمديرين العامين بالإدارة المركزية توجيهه مطالب المترشحين

الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية في أجل

أقصاه يوم 19 أبريل 2023.

- ومن السيدات والسادة مدیرات ومدیري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيهه مطالب

المترشحين بعد إمضائهما والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية

الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 19 أبريل 2023.

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبيين الجهويين للتربية:

+ تجميع مطالب الترشح وتأشيرها والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

+ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المنازرات

المهنية في أجل أقصاه يوم 04 ماي 2023.

والسلام \*



خاص بمكتب الضبط

..... ورد في :

..... سجل تحت عدد :

## مطلب ترشح

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف

(دورة 2022)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم ولقب : ..... المعرف الوحيد :

..... مركز العمل : ..... المندوبية

..... تاريخ الانتداب :

..... تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف

..... في ..... حرر بـ

إمضاء المترشح

## جدول مخصص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح

..... في ..... حرر بـ

إمضاء والختم

ملاحظة:

- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد تاريخ 17 أفريل 2023 .