

منشور عدد

2022 | 06 | 65

2022-06-65

0000209-1004-07-2022 د

إلى

السيدات والساسة:

-المندوبيين الجهويين للتربية

-متفقدات متفقدي التعليم الإعدادي والثانوي

-المستشارات والمستشارين في التوجيه المدرسي والجامعي

-مدیرات ومدیري المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد

الموضوع: حول إجراءات التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد للسنة الدراسية 2022-2023.

وبعد، حرصا على انجاز العمليات المتعلقة بالتسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد الخاصة بتلاميذ المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد بكل دقة أدعوكم إلى العمل بالترتيب التالي:

I. التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد اجباري لكافة تلاميذ المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد و عليه وجّب احترام مختلف المراحل المنصوص عليها بموقع الواب:

www.inscription.education.tn

II. عملية التسجيل عن بعد الخاصة بالقسم الخارجي:

تخص عملية التسجيل عن بعد بالقسم الخارجي التلاميذ الجدد المرتقبين إلى السنة السابعة من التعليم الأساسي وإلى السنة الأولى من التعليم الثانوي ويخص تأكيد التسجيل بقية التلاميذ.

تنطلق عمليات التسجيل بداية من يوم 06 سبتمبر 2022 .

١. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة أساسى:

❖ تهم التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة أساسى الذين تم توجيههم إلى المدارس الإعدادية العمومية المعنية من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التوجيه المسلمة يوم 27 جويلية 2022 عملاً بالمنشور عدد 60-5-2022 بتاريخ 26 جويلية 2022.

❖ الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة أساسى:

● أربع (04) صور شمسية حديثة العهد تستعمل لغلاف الملف المدرسي و لبطاقة السيرة والمواظبة وللدفتر المدرسي و لبطاقة التعريف المدرسية تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الأربعاء 14 سبتمبر 2022.

٢. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوى

يهم التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوى الموجهين إلى المعاهد حسبما هو مدون بالبطاقة السنوية للنتائج المدرسية من قبل مديري مدارسهم الإعدادية (أو معاهدهم).

❖ الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوى:

● أربع (04) صور شمسية حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسية والبقية لتجديد صور غلاف الملف المدرسي وبطاقة السيرة والمواظبة والدفتر المدرسي) تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من 14 سبتمبر 2022.

٣. تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ:

تنطلق عملية تأكيد التسجيل عن بعد بداية من تاريخ 06 سبتمبر 2022

❖ الوثائق المطلوبة من التلاميذ لتأكيد التسجيل:

● صورة (01) شمسية حديثة العهد (تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية)
● نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة إلى تلاميذ السنة الرابعة ثانوى

تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من 14 سبتمبر 2022

III. عملية التسجيل الخاصة القسم الداخلي :

تقديم مطالب التمتع بخدمات الإقامة بالمبينات والمطاعم المدرسية إضافة إلى مطالب الحصول على منحة مدرسية حصريا على المنصة الرقمية الموضوعة على ذمة الأولياء بداية من يوم 06 سبتمبر 2022 على العنوان الإلكتروني التالي : scolarite.education.tn

تم عملية المصادقة على المطالب المقدمة من طرف لجان مختصة يتم تعينها بمقررات صادرة عن السيد المدير العام لديوان الخدمات المدرسية.

1-تجديد التسجيل :

تنجز عملية التأكيد النهائي للتسجيل بالمبينات والمطاعم المدرسية واتمام إجراءات الخلاص للتلاميد غير المنوхين وأنصاف المنوхين الذين قاموا بالتسجيل بالمنصة سابقا بواسطة الخلاص الالكتروني دون سواه.

الإتصال بالسيد القيم العام بالمؤسسة التربوية بداية من يوم 06 سبتمبر 2022 للإستظهار بـ:

- ✓ وصل الخلاص المسحوب الذي يحصل عليه بعد التأكيد النهائي لعملية التسجيل.
- ✓ شهادة طبية تثبت سلامه التلميد من الأمراض المعدية ومن الأمراض التي تستدعي عناية خاصة.
- ✓ قصاصة الإطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي وحاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.

2-التسجيل الجديد الخاص بالتلميد الجدد:

إضافة إلى الوثائق السابقة تقديم الوثائق التالية:

- ✓ شهادة إقامة الولي.
- ✓ صورة شمسية
- ✓ نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة إلى حاملي الإعاقة.
- ✓ في حالة وفاة الأب والأم أو أحدهما مضمون وفاة الأب و/أو الأم.
- ✓ في حالة طلاق الأب والأم نسخة من مضمون أحدهما.
- ✓ شهادة في عدم التمتع بمنحة جامعية لإخوة الذين يدرسون بالتعليم العالي.

- ✓ التصريح على الدخل السنوي أو شهادة في عدم الترسيم في إحدى الصناديق الاجتماعية أو كشف في انحرافات لثلاث سنوات التي تسبق مطلب المنحة.
- ✓ نسخة من المطلب مسحب من الموقع.

- يقدم التلميذ أو الولي الملف كاملاً من الوثائق المطلوبة أعلاه إلى القيم العام الذي يوجهه بدوره إلى رئيس مكتب الأنشطة الثقافية أو السكن والمطاعم طبقاً للمقررات المذكورة أعلاه قصد التثبت من الملف والمصادقة عليه وإرجاعه إلى القيم العام وتفعيل المصادقة الكترونياً حتى يتسرى للتلميذ أو الولي من المرور إلى مرحلة استخلاص المعاليم الكترونياً لا غير.

- بعد إتمام عملية الخلاص الكترونياً يقدم التلميذ أو الولي وصل استخلاص المعاليم إلى القيم العام ويتم حفظ الملف كاملاً بأرشيف المؤسسة التربوية.

* ملاحظات هامة:

- يمنع منعاً باتاً قبول ملف تلميذ منقوصاً من أي وثيقة مهما كان السبب.
- لا يمكن للقيم العام قبول تلميذ بدون وثيقة خلاص مسبقة.
- لا يقبل القيم العام وثيقة خلاص غير الكترونية.

تم عملية التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد بالتنسيق المحكم بين القيم العام الداخلي والخارجي ورؤساء مكاتب الأنشطة الثقافية والسكن والمطاعم ورؤساء الوحدات تحت إشراف المنسق الجهو لديوان الخدمات المدرسية طبقاً للمقررات المذكورة أعلاه.

- بالنسبة إلى أنصاف المقيمين يتم التنسيق مع القيم العام الخارجي.

IV. : معالجة مطالب نقل التلاميذ بين المؤسسات التربوية العمومية

يتعين إعطاء الأولوية المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياً لهم بالسكن من جهة إلى أخرى لأسباب مهنية أو أخرى على أن تتبع الإجراءات التالية:

- يقدمولي التلميذ مطلباً مدعماً بالوثائق الالزمة مصحوباً بنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية مع الاستظهار بالأصل الى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها بالنظر في إمكانية الاستجابة لطلبه.
- تتم المصادقة على نقلة التلميذ المعنى من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn>. بعد التنسيق مع مدير المؤسسة التربوية الأصلية في أجل أقصاه الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2022. وفي صورة الاستجابة لذلك يطلب كتابياً من مدير المؤسسة التربوية الأصلية موافاته بملف التلميذ المعنى بالأمر في أجل لا يتجاوز أسبوعاً بعد ترسيمه.
- عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيد التسجيل تتم مرة واحدة.
- يوجه مدير المؤسسة التربوية الأصلية ملف التلميذ المطلوب كاملاً في أجل لا يتجاوز الأسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أما بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية إلى أخرى لأسباب صحية أو اجتماعية فإنه لا يمكن الاستجابة لها إلا بعد دراستها من حيث وجاهة الطلب وفي حدود ما يسمح به العدد المتعارف عليه للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوباً إلى هرم الفصول المصادق عليها جهويًا ومركزيًا تفادياً لاكتظاظ

و ضماناً للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسسات التربوية وفي هذا الإطار يطالب الولي بتقديم مطلب مبرر ومدعم بالوثائق الالزمة إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها

٧. معالجة النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية

يتعين الإستجابة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية جهويًا بعد دراستها من قبل السيد(ة) المنصب(ة) الجهوبي(ة) للتنمية والتأشير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزية تفادياً للتأخير الملحوظ في الإجابة عنها وتسييلاً لقضاء شؤون الأولياء. عند مغادرة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية إلى مؤسسات تربوية عادية على إثر قرارات مجالس الأقسام يتعين إتباع نفس الإجراءات المتعلقة بالنقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية.

وفي كلتا الحالتين يتولى السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبية الجهوية للتربية المعنية) بذلك كتابيا في أسرع وقت ممكن حفاظا على مصلحة التلاميذ.

وفي حالة الاستجابة للنقطة تتم المصادقة من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع وتم عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيد <http://admin.inscription.education.tn> التسجيل مرة واحدة.

توصيات هامة :

- يرسل مدير المدارس الابتدائية إلى المدارس الإعدادية/المعاهد المعنية:
 - نسخة من ملف التقييم والمتابعة متضمنا النتيجة النهائية للسنة الدراسية 2021-2022.
 - مضمون الحالة المدنية للتلميذ المعنيين.
- يرسل مدير المدارس الإعدادية إلى مديري المعاهد المعنية الملفات المدرسية والصحية الخاصة بهؤلاء التلاميذ محيّنة ومرفقة بقائمات إسمية في المعنيين بالأمر تتضمن خاصة بعض المعطيات الأساسية التي يمكن أن تساعد المدير على حسن توزيع التلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة-المعدل السنوي...).
- نذكركم أنه يحجر تحجيرا باتا استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا أنه يمكن وبصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية ويكون ذلك بعد افتتاح السنة الدراسية على أن يتم التصرف في مداخيلها طبقا للقوانين المنظمة لها.

ونظرا إلى ما تكتسيه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية، فإنني أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها. والسلام.

