

من وزير التربية
إلى
السيدات والساسة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبيين الجهويين للتربية
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق (دورة 2022).

المراجع : - الأمر عدد 2762 لسنة 1999 المؤرخ في 06 ديسمبر 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك أعيان المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .

- القرار المؤرخ في 13 جوان 2022 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق بسلك أعيان المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .

- القرار المؤرخ في 13 جوان 2022 المتعلق بفتح المنازرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 15 أوت 2022 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق .
حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بخطتين (02) اثنين.

(1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المنازرة المذكورة المكتبيون المساعدون أو الموثقون المساعدون المترسمون في رتبتهم والذين لهم خمس (5) سنوات أكاديمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (15 جويلية 2022).

(2) ترتيب المرشحين :

تتولى لجنة المنازرة تقييم الملفات المعروضة طبقاً للمقاييس التالية:

- الأكادémie العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة
- الأكادémie في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة
- تنفييل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها باشتي عشرة (12) نقطة.

- تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة بعشر (10) نقاط.
 - تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى بثماني (08) نقاط.
 - نقطة (01) واحدة عن كل دورة تكوينية أو ملتقي شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد،
 - التنفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق سنة فتح المناظرة،
 - العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة.
- وإذا تحصل مرشحان أو عدة مرشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.
- (3) كيفية الترشح للمناظرة :**

يجب على الذين توفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح لهذه المناظرة التسجيل عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn في أجل أقصاه يوم 15 جويلية 2022، ثم تقديم ملفات ترشحهم وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه يوم 22 جويلية 2022 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

- * نسخة من قرار انتداب المترشح.
- * نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
- * قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة .
- * نسخة من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل.
- * نسخ من شهائد التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد.

وتقوم الإدارة الراجع إليها المترشح بالنظر بإضافة الوثائق التالية إلى ملف الترشح:

- * نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للعون من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة.

* عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهديته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

ملاحظة : يُرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عن بعد عبر الشبكة التربوية أو يُقدم بعد تاريخ 22 جويلية 2022 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

المطلوب :

- من السيدات والسادة مدیرات ومديري الإدارة المركزية توجيهه مطالب المرشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأكّد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 27 جويلية 2022.

- ومن السيدات والسادة مدیرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيهه مطالب المرشحين بعد إمضائهما والتأكّد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 27 جويلية 2022.

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية:

- ♦ تجميع مطالب الترشح والتأكّد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- ♦ توجيهه ملفات الترشح مجّمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المرشحين إلى إدارة المنازرات المهنية في أجل أقصاه يوم 10 أوت 2022.

والسلام

