

إلى السيد المدير العام للموارد البشرية

وزارة التربية

الموضوع: الإعلان عن فتح باب الترشحات لوظيفتي مدير إدارة التربية ومدير إدارة العلوم والبحث العلمي بمنظمة الألكسو.

المصاحب: - إعلان منظمة الألكسو عدد 143 بتاريخ 03 مارس 2022

- إعلان منظمة الألكسو عدد 144 بتاريخ 03 مارس 2022

- استمارة الوثائق المطلوبة من المرشح للوظيفتين

تحية طيبة، وبعد،
تبعاً لموافقة عناية السيد الوزير، رئيس اللجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة على تعميم الإعلان،
تسرّتـا الإفادة بأنّ المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (الألكسو) فتحـت بـاب التـرشـحـات
للـوظـيفـيـنـ التـالـيـيـنـ (مرـشـحـ وـاحـدـ منـ كـلـ دـوـلـةـ عـنـ كـلـ وـظـيـفـةـ):

1. مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (بدرجة مدير أول)،

2. مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول).

ونجدر الإشارة إلى أنّ من بين شروط التقدّم لإحدى الوظيفتين المذكورتين ألا يزيد سنّ المرشح عن 55 سنة وأن يكون حائزـاـ عـلـىـ درـجـةـ الـدـكـتوـرـاهـ فيـ مـجـالـ الاـخـتـصـاصـ منـ إـحـدـيـ الجـامـعـاتـ العـرـبـيـةـ
أو درجة معادلة لها ومعترف بها.

وتضع المنظمة معلومات مفصلة حول مهام الوظيفتين والمواصفات المطلوبة إلى جانب الراتب
والامتيازات في الإعلانين المرفقين. وترسل الترشحات إلى اللجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة في

أجل أقصاه يوم 11 أفريل 2022.

فالرجو منكم التفضل بتعميم هذين الإعلانين على الإدارات العامة والمندوبيات الجهوية للتربية
والتفقديّة العامة لميدان التربية حتى يتسرّى للراغبين الترشح للخطيبتين المذكورتين أعلاه.
وتفضّلوا، السيد المدير العام، بقبول فائق عبارات التقدير والاحترام.

والسلام

المدير العام

الكلب بتسيير العمل باللجنة الوطنية

كمال الحجام





تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خيانها إلى اللجنة
الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة.

إحفاً بذكرنا رقم 513 بتاريخ 2021/09/01 بخصوص الإعلان عن شفوري وظيفة
مدير إدارة العلوم والبحث العلمي بالإدارة العامة (بدرجة مدير أول) اعتباراً من
2021/09/01 ولغاية 2022/02/28.

تشرف بأن تعلن عن تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة ولغاية 2022/04/15،
استناداً لأحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته
التنفيذية وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. بعد مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتبع
تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على
المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وخصصاتهم
وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من اتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي
يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتبع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة
الإمكانيات المادية والعلوميات والوثائق وكلّ ما يلزم لتسهيل قيامها بعملها
مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصورات
العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير
الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات
ومراكز البحث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنوادي العلمية في سبيل
تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وقزین النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبنيها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى ماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة:

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ الحصول على الشهادة الجامعية الأولى (بكالوريوس / ليسانس).
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجاده إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً بجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يزيد العمر عند التعين على الملاك عن 55 سنة ميلادية.
7. سليمًا من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها اعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسى (1704) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.
3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.
5. بدل طبيعة عمل (300) دولاراً أمريكياً شهرياً.

6. بدل اغتراب: 70% من المرتب الأساسي للموظف من غير جنسية دولة المقر.
7. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر قيمة بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسليم العمل وعند انتهاء الخدمة.
8. تصرف للموظف وأفراد أسرته القيمين معه قيمة بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
9. ينفاذ الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
10. يستحق الموظف عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية خدمة قسـب بواقع شهرین عن كل سنة من سنوات الخدمة.

يُنْصَعِّدُ الموظف المعين على الملاك لفترة اختبار لمدة سنة قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 15/04/2022. وذلك طبقاً لاستماراة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم. وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقید - المركز العماني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

أ.د. محمد ولد أعمى

المدير العام





المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
تونس

استمارة بيانات عن المرشح

8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

| العنوان | الاسم |
|---------|-------|
| | |

رقم الوظيفة في الاعلان :

9) الوظيفة المرشح لها :

مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

| المؤهل الدراسي | سنة الحصول عليه | المعهد الذي حصل منه على المؤهل |
|----------------|-----------------|--------------------------------|
| | | |

11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

| | |
|---------------------------------------|--|
| تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل | اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري : |
|---------------------------------------|--|

12) الوظائف والخبرات السابقة :

| اسم الوظيفة | من | إلى | مدة العمل بها | جهة العمل | سبب ترك الخدمة |
|-------------|----|-----|---------------|-----------|----------------|
| | | | | | |

(13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

(14) الخبرات والأنشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

(15) اللغات الأجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة)

| قراءة | | | | | محادثة | | | | | كتابة | | | | | اللغة |
|----------------|-------|-----|----------|-----|----------------|-------|-----|----------|-----|----------------|-------|-----|----------|------------|----------|
| دون المتوسط | متوسط | جيد | جيد جداً | جيء | دون المتوسط | متوسط | جيد | جيد جداً | جيء | دون المتوسط | متوسط | جيد | جيد جداً | الإنجليزية | |
| | | | | | | | | | | | | | | | الفرنسية |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

(16) الحالة الصحية :

توقيع المرشح : ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

التاريخ :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :