

من وزير التربية

إلى

السيدات والساسة:

-المندوبيين الجهويين للتربية

-متفقدات و متفقدi التعليم الإعدادي و الثانوي

-المستشارات والمستشارين في التوجيه المدرسي و الجامعي

-مدیرات و مدیري المدارس الإعدادية و المعاهد

الموضوع: حول إجراءات التسجيل و تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس

الإعدادية و المعاهد للسنة الدراسية 2021-2022.

المصاحب: - جدولان حول نقلة تلاميذ المؤسسات التربوية التموزجية و "مغادرتهم" لها.

-التوصيات الخاصة بإعداد الجدولين.

وبعد، سعيا إلى توحيد الإجراءات المتعلقة بالتسجيل و تأكيد التسجيل عن بعد

بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية و المعاهد و تدقيقها أدعوكم إلى العمل بالترتيب التالي:

ا. إجبارية التسجيل و تأكيد التسجيل عن بعد لكافة تلاميذ المدارس الإعدادية و المعاهد

عدا المدارس الإعدادية التقنية و احترام مختلف المراحل المنصوص عليها بموقع الواب:

[www.inscription.education.tn](http://www.inscription.education.tn)

ii. بالنسبة إلى القسم الخارجي:

❖ تم عملية التسجيل عن بعد بالقسم الخارجي بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة

من التعليم الأساسي وإلى السنة الأولى من التعليم الثانوي و تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى

بقية التلاميذ بداية من يوم الثلاثاء 07 سبتمبر 2021.

❖ يحجر تحجيرا باتا استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا

أنه يمكن وبصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية

ويكون ذلك بعد افتتاح السنة الدراسية ،على أن يتم التصرف في مداخلتها طبقا للقوانين المنظمة لها.

### 1-التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة أساسى:

- ❖ تم إعلام التلاميذ المعندين بالمؤسسة التربوية التي تم توجيههم إليها من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التوجيه يوم 23 جويلية 2021 عملا بالمنشور عدد 47-5-2020 بتاريخ 29 جويلية 2021.

الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقبين إلى السنة السابعة أساسى:

- أربع(04) صور شمسية حديثة العهد تستعمل لغلاف الملف المدرسي و لبطاقة السيرة والمواظبة وللدفتر المدرسي ولبطاقة التعريف المدرسية تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الثلاثاء 14 سبتمبر 2021.

**ملاحظة:**

يرسل مدير المدارس الابتدائية إلى المدارس الإعدادية/المعاهد المعنية:

- نسخة من ملف التقييم والمتابعة متضمنا النتيجة النهائية للسنة الدراسية 2020-2021.
- مضمون الحال المدنية للتلاميذ المعندين.

### 2-التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوي

- ❖ يتم إعلام التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوي بالمعاهد التي وجهوا إليها عن طريق البطاقة السنوية للنتائج المدرسية من قبل مديري مدارسهم الإعدادية (أو معاهدهم).

الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقبين إلى السنة الأولى ثانوي:

- أربع(04) صور شمسية حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسية والبقية لتجديد صور غلاف الملف المدرسي وبطاقة السيرة والمواظبة والدفتر المدرسي) لتقديمها إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من الثلاثاء 14 سبتمبر 2021.

**ملاحظة:**

- ❖ يرسل مدير المدارس الإعدادية إلى مديرى المعاهد المعنية الملفات المدرسية والصحية الخاصة بهؤلاء التلاميذ محينة ومرفقة بقائمات إسمية في المعندين بالأمر تتضمن خاصة بعض المعطيات الأساسية التي يمكن أن تساعد المدير على حسن توزيع التلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة-المعدل السنوي...).

### 3-تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ:

تم عملية تأكيد التسجيل عن بعد بداية من يوم الثلاثاء 07 سبتمبر 2021.

## **الوثائق المطلوبة من التلميذ لتأكيد التسجيل:**

- صورة (01) شمسية حديثة العهد ( تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية )
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة الى تلميذ السنة الرابعة ثانوي يتم تقديمها إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الثلاثاء 14 سبتمبر 2021
- III. بالنسبة إلى القسم الداخلي :

### **1- تجديد التسجيل :**

يتسلم التلميذ ملف تجديد تسجيجه بالمبيت من إدارة المدرسة أو المعهد في آخر السنة الدراسية ويرجعه بعد إجراء اللازم في الأجل المحدد (قبل يوم الجمعة 17 سبتمبر 2021).

يحتوي الملف على بطاقة ترسيم بالمبيت وظرف عادي معنون خالص معلوم البريد

### **2- التسجيل الجديد:**

- ❖ تقدم طالب التسجيل الجديدة قبل يوم الجمعة 17 سبتمبر 2021
- يحتوي مطلب التسجيل على:

• نسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2021/2020

• نسخة من بطاقة التوجيه بالنسبة إلى التلاميذ المرتقبين الجدد إلى السنة السابعة أساسى.

• شهادة إقامة الولي .

• ظرف عادي معنون خالص معلوم البريد.

❖ يجيز مدير المدرسة الاعدادية أو المعهد أصحاب المطالب الجديدة في أجل أصحاب يوم الجمعة 17 سبتمبر 2021 وفي صورة الإجابة بالموافقة يوجه إلى صاحب المطلب النظام الداخلي للمبيت وبطاقة تسجيل بالمبيت وقائمة لوازم المبيت.

❖ يطالب التلميذ يوم التسجيل بالمبيت (بداية من يوم الأربعاء 15 سبتمبر 2021) بتقديم الوثائق التالية:

• بطاقة تسجيل بالمبيت ممضاة من قبل الولي و حاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.

• شهادة طبية تثبت سلامة التلميذ من الأمراض المعدية ومن الامراض التي تستدعي عناية خاصة.

• قصاصة اطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي و حاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.

#### IV. النقلة من مؤسسة تربوية إلى أخرى:

يتعين إعطاء الأولوية المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياً لهم بالسكن من جهة إلى أخرى لأسباب مهنية أو أخرى على أن تتبع الإجراءات التالية:

❖ يقدمولي التلميذ إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها مطلباً مدعماً بالوثائق الالزمة مصحوباً بنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية مع الاستظهار بالأصل للنظر في إمكانية الاستجابة لطلبه.

❖ تتم المصادقة على نقلة التلميذ المعنى من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn> بعد التنسيق مع مدير المؤسسة التربوية الأصلية في أجل أقصاه الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2021 وتم عملية استخلاص معلوم التسجيل و تأكيد التسجيل مرة واحدة .

❖ يوجه مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها طلباً كتابياً إلى مدير المؤسسة التربوية الأصلية لموافاته بملف التلميذ المعنى بالأمر في أجل لا يتجاوز أسبوعاً بعد ترسيمه.

❖ يوجه مدير المؤسسة التربوية الأصلية ملف التلميذ المطلوب كاملاً في أجل لا يتجاوز الأسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أما بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية إلى أخرى لأسباب صحية أو اجتماعية فإنه لا يمكن الاستجابة لها إلا بعد دراستها من حيث وجاهة الطلب وفي حدود ما يسمح به العدد المتعارف عليه للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوباً إلى هرم الفصول المصادق عليها جهويًا ومركزيًا تفادياً لاكتظاظ وضماناً للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسسات التربوية وفي هذا الإطار يطالب الولي بتقديم مطلب مبرر ومدعم بالوثائق الالزمة إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها .

#### V. النقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية

- بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية فإنه يتعين الاستجابة لها جهويًا بعد دراستها من قبل السيد(ة)المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية و التأثير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزية تفادياً للتأخير الملحوظ في الإجابة عنها وتسييلاً لقضاء شؤون الأولياء.

- بالنسبة إلى مغادرة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية إلى مؤسسات تربوية عادية على إثر قرارات مجالس الأقسام فإنه يتعين إتباع نفس الإجراءات المتعلقة بالنقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية .

وفي كلتا الحالتين يتولى السيد(ة)المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبيّة الجهوية للتربية المعنية) بذلك كتابياً باعتماد الجدولين المصاحبین في أسرع وقت ممكن حفاظاً على مصلحة التلاميذ.

وفي حالة الاستجابة للنقطة تم المصادقة من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع وتم عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيد التسجيل مرة واحدة.

ونظرا إلى ما تكتسيه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية، فإني أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها ، والسلام.

وزير التربية

فتحي السلاوي



قائمة إسمية في التلاميذ "المغادرين" المدرسة بقرار من مجلس القسم /برغبهم  
لآخر السنة الدراسية 2021/2020

مدير المدرسة

الامضاء والختم

قائمة إسمية في التلاميذ "المغادرين" المعهد بقرار من مجلس القسم / برغبتهن  
لآخر السنة الدراسية 2020/2021

مدير المعهد  
الامضاء والختم

## توصيات بخصوص إعداد الجدولين المصاحبین:

- 1) يتم إعداد أحد الجدولين من قبل السيد(ة) المدير(ة) ويوجه إلى السيد المندوب الجهوی للتربية.
- 2) يرفق وجوباً بمطلب الولي وبنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2020-2021.
- 3) يتولى السيد المندوب الجهوی للتربية إعداد جدول طبقاً لهذا المنوال بالنسبة إلى الحالات التي تتعلق بمندوبيته أو بغيرها من المندوبيات الجهوية للتربية.
- 4) توجّه نسخة منه -للإعلام- إلى الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي.