

من وزير التربية  
إلى  
السيدات والساسة  
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية  
المندوبيين الجهويين للتربية  
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

**الموضوع :** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة كاتب تصرف للتربية  
(دورة 2020).

- المراجع :** - الأمر عدد 2528 لسنة 2013 المؤرخ في 10 جوان 2013 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري للتربية.  
- القرار المؤرخ في 17 ديسمبر 2018 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة كاتب تصرف للتربية.  
- القرار المؤرخ في 17 ديسمبر 2020 المتعلق بفتح المنازرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 05 فيفري 2021 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة كاتب تصرف للتربية.  
حدد عدد المراكز المتناظر عليها بمائة وثلاثين (130) مركزا .

#### **1) شروط الترشح :**

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة مستكتبو الإدارة للتربية المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (05 جانفي 2021).

#### **2) ترتيب المرشحين :**

تتولى لجنة المنازرة تقييم الملفات المعروضة طبقا للمقاييس التالية وتسند عددا لكل

مقياس يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20):

- الأقدمية العامة للمترشح،
- الأقدمية في الرتبة للمترشح،
- معدل الأعداد الإدارية للسنوات الثلاث الأخيرة،
- تنفيذ الشهائد العلمية،
- المشاركة في الدورات التكوينية والملتقيات،

وتضبط الضوابط الخاصة بالمقاييس المذكورة من قبل أعضاء اللجنة.

وإذا تحصل مرشحان أو عدة مرشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنًا.

### (3) كيفية الترشح للمناظرة :

يجب على كل مرشح للمناظرة الداخلية المشار إليها أعلاه أن يقوم بالتسجيل عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : [www.Edunet.tn](http://www.Edunet.tn) وذلك في أجل أقصاه يوم 05 جانفي 2021، ثم تقديم ملف ترشحه وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها في أجل أقصاه يوم 11 جانفي 2021 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

\* نسخة من قرار الانتداب،

\* قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،

\* نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية،

\* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيذ،

\* نسخة من الأعداد الإدارية للسنوات الثلاث الأخيرة،

\* نسخ من شهائد المشاركة في الدورات التكوينية والملتقيات،

**ملاحظة :** يرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عن بعد عبر الشبكة التربوية أو يقدم بعد تاريخ 11 جانفي 2021 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

### المطلوب :

- من السيدات والساسة المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المرشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2021.

- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيهه مطالب المرشحين بعد إمضائها والتأكد من الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2021 .

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبيين الجهويين للتربية:

- + تجميع مطالب الترشح وتأشيرها والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- + توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المرشحين إلى إدارة المنازرات المهنية في أجل أقصاه يوم 22 جانفي 2021.

