

من وزير التربية
إلى
السيدات والساسة
المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
المندوبيين الجهويين للتربية
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف (دوره 2020).

المراجع : - الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظم الأساسية الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف وعلى جميع النصوص التي نصحته أو تتممه وأخرها الأمر عدد 810 لسنة 2003 المؤرخ في 07 أبريل 2003 .

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف .

- القرار المؤرخ في 17 ديسمبر 2020 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة.

المصاحيب : مثال لطلب ترشح .

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 05 فيفري 2021 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف .
حدد عدد المراكز المتناظر عليها بخمسة (05) مراكز.

(1) شروط الترشح :

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة المتصرفون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات (05 جانفي 2021).

(2) ترتيب المترشحين :

تتولى لجنة المناظرة تقييم الملفات المعروضة طبقاً للمقاييس التالية:

- الأقدمية العامة للمترشح: ضارب (01)
 - الأقدمية في الرتبة للمترشح: ضارب (01)
 - الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح ضارب (1)
 - العدد التقييمي للرئيس المباشر (0.5)
 - تقرير النشاط ضارب (0.5)
 - الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المنازرة ضارب (0.5)
 - السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة ضارب (0.5).
 - ويُسند إلى كل مقياس عدد يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20).
- لا يمكن التصريح بقبول أي مترشح ما لم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي خمسين (50) نقطة على الأقل
- وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

(3) كيفية الترشح للمناظرة:

يتعين على الراغبين في الترشح لهذه المنازرة والذين توفر فيهم الشروط المطلوبة أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب المثال المصاحب عن طريق التسلسل الإداري وتسجل هذه المطالب وجوباً بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه يوم 05 جانفي 2021 وتكون مصحوبة بالوثائق التالية:

- * نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
 - * نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر وضعية إدارية.
 - * قائمة في الخدمات
 - * نسخة مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الأخيرة أو شهادة ثبت خلو الملف الإداري لمعنى من أي عقوبة تأديبية.
 - * نسخة مطابقة للأصل من شهائد المشاركة في الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المنازرة
 - * تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنين السابقتين لسنة فتح المنازرة ومقترنات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير بملحوظات الرئيس المباشر للمترشح .
- وتقوم الإدارة الراجعة إليها المترشح بالنظر بإضافة الوثائق التالية إلى ملف الترشح:

* عدد تقييمي يتراوح بين صفر(0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

المطلوب :

- من السيدات والساسة مديرات ومديري الإدارة المركزية توجيهه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 07 جانفي 2021.

- ومن السيدات والساسة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيهه مطالب المترشحين بعد إمضائهما والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 07 جانفي 2021 .

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والساسة المندوبيين الجهويين للتربية:
+ تجميع مطالب الترشح وتأشيرها والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
+ توجيه ملفات الترشح مجتمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 18 جانفي 2021.



خاص بمنصب الضبط
.....
ورد في :
.....
سجل تحت عدد :

مطلب ترشح

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
(دورة 2020)

الاسم واللقب : المعرف الوحيد :

المندوبيا مركز العمل :
.....

تاريخ الانتداب :
.....

تاريخ التسمية في رتبة متصرف
.....

حرر في
.....

إمضاء المترشح

تأشير مطلب الترشح

المندوب الجهوي للتربية
حرر في
الإمضاء والختام

المدير العام للموارد البشرية
حرر في
الإمضاء والختام

ملاحظات:

- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد تاريخ ختم الترشحات (05 جانفي 2021) .
- يرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالمنشور.
- يتعين على المترشحين للمناظرة أن يحرصوا على إرفاق مطالبهم بالوثائق المطلوبة.