

من وزير التربية
إلى السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
مديرات ومديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة المنتمين إلى الأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية (دورة 2020).

المرجع:- الأمر عدد 1216 لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العملة ضمن إطارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 جانفي 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الامتحان المهني بالاختبارات لإدماج العملة المنتمين إلى الأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية.
- القرار المؤرخ في 17 ديسمبر 2020 المتعلق بفتح الامتحان المذكور.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 05 فيفري 2021 والأيام الموالية امتحانا مهنيا لإدماج العملة المنتمين إلى الأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية وذلك في حدود ستة عشرة (16) مركزا.

(1) شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور:

- العملة المترسمون،
- المرتبون بالصنف 5 على الأقل ،
- الذين لهم خمس سنوات خدمة مدنية فعلية في تاريخ ختم الترشيحات (16 ديسمبر 2019)،
- الذين تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وتابعوا بنجاح السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي أو حصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل أو حصلوا على شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى.

(2) الاختبارات :

يشتمل الامتحان المهني المذكور على الاختبارات التالية:

الضارب	المدة	نوعية الاختبار
		* اختاران كتابيان:
(1)	02 ساعات	- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة
(1)	02 ساعات	- اختبار تطبيقي يتعلق إما بالتصرف في الموظفين أو بالتصرف في العتاد أو بالتصرف المالي

ملاحظة :

تجرى الاختبارات باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح .

3) الترشح للامتحان :

يجب على المترشحين للامتحان المني المشار إليه أعلاه أن يقوموا بالتسجيل عن بعد عبر الشبكة التربوية: www.Edunet.tn في أجل أقصاه يوم 05 جانفي 2021 ثم توجيه مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 11 جانفي 2021 إلى الإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر وإلى المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية وبالمؤسسات التربوية الراجعة إليها بالنظر .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوبا بالوثائق التالية:

* نسخة من قرار الانتداب بصفة عامل،

* نسخة من قرار الترسيم في صنفه الحالي ،

* نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح.

* قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو المستوى التعليمي المطلوب.

ملاحظة : تسجل مطالب الترشح بمكتب الضبط للإدارة التي ينتهي إليها المترشح و يرفض كل مطلب لم يسجل على الشبكة التربوية أو يصل بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

والمطلوب :

- من السيدات والسادة المديرين العاملين ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضاءها والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2021.

- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضاءها والتأكد من الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 13 جانفي 2021 .

- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية ومن السيدتين والسادة المندوبين الجهويين للتربية :

✦ تجميع مطالب الترشح وتأشيرها والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

✦ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية

في أجل أقصاه يوم 22 جانفي 2021.

والسلام

عز الدين السلاوي
مدير الترشح

