

من وزير التربية

إلى السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المندوبيين الجهويين للتربية

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس أول (دورة 2020).

المرجع : - الأمر عدد 819 مدد لسنة 1999 المؤرخ في 12 أفريل 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وعلى جميع النصوص التي نصحته أو تعممته وخاصة الأمر عدد 2285 لسنة 2014 المؤرخ في 30 جوان 2014 .

- القرار المؤرخ في 29 ديسمبر 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس أول.

- القرار المؤرخ في 11 ديسمبر 2020 المتعلق بفتح المنازرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 25 جانفي 2021 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس أول وذلك في حدود مركزين (02) اثنين.

(1) شروط المشاركة :

يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية، مهندسو الأشغال المترسمون في رتبهم والبالغين من العمر أربعين (40) سنة على الأقل والمتوفر فيهم شرط خمس عشرة (15) سنة على الأقل أقدمية في هذه الرتبة عند تاريخ ختم الترشحات (27 ديسمبر 2020).

(2) ترتيب المرشحين :

تتولى لجنة المنازرة تقييم الملفات المعروضة طبقاً للمقاييس التالية:

- الأقدمية العامة للمترشح،
- الأقدمية في الرتبة للمترشح،
- الشهائد أو المستوى التعليمي للمترشح،

- المشاركة في الدورات التكوينية والملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية الحالية للمترشح،
 - السيرة الذاتية والمواظبة خلال الخمس (5) سنوات الأخيرة،
 - تقرير النشاط ،
 - العدد التقديمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح،
- ويسند إلى كل مقياس عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) وتضبط الضوابط الخاصة بالمقاييس من قبل أعضاء اللجنة
- وإذا تحصل مرشحان أو عدة مرشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

(3) الترشح للمناظرة :

يجب على الذين توفر لهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح لهذه المنازرة التسجيل عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم 27 ديسمبر 2020، ثم تقديم ملفات ترشحهم وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتهي إليها المرشح في أجل أقصاه يوم 31 ديسمبر 2020 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

- * قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه
- * نسخة من قرار انتداب المرشح
- * نسخة من قرار تسمية المرشح في الرتبة الحالية
- * نسخة من قرار ترسيم المرشح في الرتبة الحالية
- * نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر
- * نسخة مطابقة للأصل من الشهائد العلمية
- * نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- * نسخ مطابقة للأصل من شهادات الدورات التكوينية أو الملقيات التي شارك فيها المرشح والمنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في الرتبة الحالية
- * تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير حول الأنشطة والأعمال التي قام بها المشاريع المنجزة من قبل الوزارة والتي شارك فيها أو في اعداد الدراسات لها منذ التسمية في الرتبة الحالية ويكون هذا التقرير مصحوبا بملحوظات الرئيس المباشر .

وتقوم الإدارة الراجعة إليها المترشح بالنظر بإضافة الوثائق التالية إلى ملف الترشح:

- * شهادة حول السيرة والمواظبة خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة
- * عدد تقييمي يتراوح بين صفر(0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهديته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

ملاحظة : يرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عن بعد عبر الشبكة التربوية أو يقدم بعد تاريخ 31 ديسمبر 2020 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

المطلوب :

- من السيدات والساسة المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 04 جانفي 2021
- ومن السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدتين والسادة المندوبين الجهوين للتربية توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 12 جانفي 2021.

والسلام

مديرة السكرية
فتحي العسلاوي

