

إلى السيدات والسادة:
المندوبين الجهويين للتربية
المتفقدين العامين المميزين للتربية
متفقدى المدارس الابتدائية

الموضوع: حول اعتماد أدوات عمل متفقدى المدارس الابتدائية الجديدة.
المرجع: الأمر عدد 297 لسنة 2017 المؤرخ في 13 فيفري 2017 والمتعلق بضبط النظام الأساسي بسلك التفقد البيداغوجي للمدارس الابتدائية بوزارة التربية.

المصاحيب:

- تقارير متابعة وتقييم أداء الفاعلين التربويين وأدلتها.
- تقرير تقييم أداء مدرّس بالسنة التحضيرية ودليله (نسخة تجريبية).
- الوثائق التنظيمية لعمل المتفقد بالمرحلة الابتدائية.
- تقرير التدقيق التألفي لأداء الفاعلين التربويين (نسخة تجريبية).

وبعد، في إطار تجويد تقييم أداء الفاعلين التربويين بالمرحلة الابتدائية وتطوير مهام المتفقد البيداغوجي، المطلوب من السيدات والسادة متفقدات ومتفقدى المدارس الابتدائية اعتماد التقارير والوثائق الواصلة إليهم ضمن المصاحيب باعتبارها وثائق رسمية دون سواها بداية من السنة الدراسية 2021/2020 ودون إدخال أي تغيير على محتواها.

والسلام
وزير التربية
فتحي السلاوي

المنذوبية الجهوية للتربية بـ
الدائرة:
المتفقد:

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
التفقدية العامة لببداغوجيا التربية
إدارة التفقد بالمرحلة الابتدائية

تقرير زيارة متابعة

المؤسسة التربوية المعنية بالزيارة:

تاريخ الزيارة:

توقيت الزيارة: من إلى

1- مجال تدخل المتفقد خلال الزيارة

التدقيق	هندسة التكوين (رصد الحاجات، متابعة الأثر، ...)	البحوث التربوية	مشاريع ببداغوجية	التقييم (دراسة، إعداد، ...)	دعم المبادرات الشخصية	مجالات أخرى (أذكرها)

2- هدف الزيارة:

--

3- المستهدفون بالزيارة:

الاسم واللقب	الاسم واللقب	الصفة ¹	الصفة

الفاعلون
التربويون

1 - مساعد ببداغوجي، مدير مدرسة، مساعد مدير، مدرس، ...

4- المهام المنجزة خلال الزيارة

5- الإجراءات المتخذة في نهاية الزيارة

..... في

المتفقد(ة)
(الاسم واللقب، الإمضاء والطابع)

تقرير تقييم أداء مدرّس(ة)

دائرة التفقد:	المتفقد(ة):	المدرسة:
المدرّس(ة):	تاريخ التقييم:	القسم:
تاريخ أول مباشرة للتعليم:	الشهادة العلمية:	الرتبة:
الأقسام المسندة:	لغة التدريس:	عدد ساعات التدريس الفعلية:
التقييمان الأخيران	التاريخ:	العدد:
	التاريخ:	العدد:

1- السياق المهني:

سَلَم التّقدير				مؤشرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يتحلّى بالمسؤوليّة وباحترام أخلاقيّات المهنة	التلاؤم مع القيم المتصلة بمهنة التدريس وبغائيات المنظومة التربوية
				يُمسكُ الوثائق الرّسمية	
				يتواصل بشكل بناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلمين والأولياء.	
				يحترم ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف مع الآخر	

نقاط للتّمين	نقاط تتطلّب التّعديل ومقترحات تعديلها

2- الاستعداد والتّخطيط:

سَلَم التّقدير				مؤشرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يتملّك مجالات التّعلّم ومحتويات التدريس	التّمكّن من المعارف المدرّسة والمعارف المهنية اللازمة للتّدريس
				يتملّكُ تعلّميّات المواد المدرّسة	
				ينقلُ المعارف إلى محتويات تدريس وأهداف تعلّم	
				يُبدّي ثراء ثقافيًا محفّزًا لاهتمامات المتعلمين	بناء سيناريوهات تعليمية-تعلّمية
				يقارِبُ عمليّة التعليم والتّعلّم باعتماد مشاريع بيداغوجيّة	
				يُخطّطُ دوريًا تخطيطًا مرنا قابلًا للتّنفيد والتّعديل	
				يمسكُ دفتر إعداد الدروس ويعده بانتظام	
				يُنّيّ وضعيات تعليميّة تعلّميّة دالّة ومحفّزة	
				يُنّيّ وضعيات تعليميّة تعلّميّة تراعي الفروق الفرديّة	
				يُحكّمُ توظيف الفضاء التربويّ	
				يُدْمِجُ التّقييم التكوينيّ ضمن سيناريوهات التّعلّم والتعليم	

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

3- استراتيجيات التدريس والتعلم:

النشاط الأول:	النشاط الثاني:
الهدف/ الكفاية/ الأداء المنتظر/ المعايير المستهدفة:	الهدف/ الكفاية/ الأداء المنتظر/ المعايير المستهدفة:
المحتوى:	المحتوى:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سلم التقدير			
		4	3	2	1
التواصل بوضوح مشافهة وكتابة باستخدام لغة التدريس	يعبر بلغة سليمة مشافهة وكتابة				
	يبهر التفاعلات الأفقية في مختلف وضعيات التواصل				
	يستخدم خطابا ملائما للوضعيات التواصلية والجمهور المستهدف.				
قيادة الفصل وإدارة التعلّات	يوقر مناخا ملائما وميسرا للتعلم				
	يتوخى استراتيجيات تعليمية ملائمة ومتنوعة				
	ينمي استراتيجيات التعلم ويشجع على تنوعها.				
	يؤمن الترابط بين الأنشطة ومجالات التعلم.				
	يؤمن تدج التعلّات				
	ينوع أدواره التثبيطة				
	ينوع السياقات لنقل أثر التعلم				
إدارة الفروق الفردية داخل الفصل	يوظف الفضاء والزمن وفقا لطبيعة الأنشطة وكثافة الفصل.				
	ينوع آليات التفريق البيداغوجي مراعاة للفروق الفردية بين المتعلمين				
	يأخذ بعين الاعتبار الذكاءات المتعددة المرصودة ويثمنها				
	يؤمن التكييفات البيداغوجية لفائدة المتعلمين ذوي الاحتياجات الخصوصية.				

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

4- استراتيجيات التقييم والعلاج:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سلم التقدير			
		4	3	2	1
تقييم التعلّات واستثمار نتائجها	يعتمد تقييمات تستجيب لمتطلبات التثمين الشخصي				
	يتابع التعلّات ويقيمها وفق منطق التقييم التكويني				
	ينوع أنماط التقييم وفق المسار التعليمي التعلّتي				
	ينوع أنماط الدعم والعلاج والتعديل والتعزيز				
يتابع مختلف أنشطة المتعلم الكتابية ويستثمرها	يتابع الأنشطة الكتابية على كراس التناوب وكراسات القسم ويستثمرها.				
	يتابع الأنشطة الكتابية المنجزة على مختلف الوثائق التي يمسكها المتعلم ويستثمرها				

نقاط لتتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتأمين

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

سَلَم التَّقْدِير				مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يوظّف الممارسة التأمليّة في إدراج تعديلات ملائمة على أدائه وخياراته مستفيدا من التّكوين والتّكوّن	الممارسة التأمليّة وتطوير الكفايات المهنيّة
				يُبدّي قدرة على المرونة والتّأقلم خلال إدارة التّعلّمات.	
				يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
				يُزِيل مهارات الحياة في التّخطيط ويُدمجها وفق منطق تمفصل الموادّ	
				يَبْنِي وضعيّات تعليميّة تعلّميّة تُدمج مهارات الحياة	
				يُدمج التّقنيّات والوسائل والموارد الرقميّة في التّعليم والتعلّم	توظيف التكنولوجيات الرقميّة
				يُطَوِّر العمل التّشاركي الرقميّ مستفيدا من إيجابيّات التّقنيّات الرقميّة	
				يُسَاهم في الأعمال التّشاركيّة ويعمل على تطويرها	تطوير التّعاون المهنيّ
				يُنخرط في المشاريع المنجزة داخل المؤسسة التّربويّة	
				يُسَاهم في بناء استراتيجيّات علاج بالشّراكة مع زملائه.	
				ينخرط في ما ينجز من بحوث ميدانيّة بالدائرة.	

نقاط لتتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتأمين

خلاصة التّحليل التأمليّ للممارسة المهنيّة أثناء المحاور:

--

حزب: في:	العدد المسند من عشرين بالحروف	المتفقد(ة) (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)
اطّلع عليه وتسلّمت نسخة منه المدرس(ة)	20.00 / بالأرقام:	

ملاحظة: يحتفظ المدرّس بهذا التقرير في ملفه التّربوي، ويمكن أن يبدي ملاحظات كتابيّة - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجّهها عن الطريق الإداريّة إلى المندوبيّة الجهويّة للتّربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتّصاله بالتقرير، على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة " انظروا الملاحظات المرافقة".

تقرير تقييم أداء مدير(ة) مدرسة غير معفى(ة) من التدريس

المدرسة:	المتفقد(ة):	دائرة التفقد:
المدير(ة):		تاريخ التقييم:
تاريخ أول مباشرة للتعليم:	الشهادة العلمية:	الرتبة:
الأقدمية العامة في خطة مدير(ة):		الأقدمية في خطة مدير(ة) بالمدرسة:
التقييمان الأخيران	التاريخ:	العدد:
	اللغة:	اللغة:

1- السياق المهني:

سالم التقدير	4	3	2	1	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
					يتحلى بالمسؤولية واحترام أخلاقيات المهنة	التلاؤم مع القيم المتصلة بالقيادة والتسيير وبغائيات المنظومة التربوية
					يحرص على نظافة الفضاءات وتنظيمها وتجهيزها وصيانتها ...	
					يضمن التواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلمين والشركاء	
					يُرسى ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف ويعمل على نشرها	

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للثمنين

2- التخطيط الاستراتيجي والتصرف في الموارد:

سالم التقدير	4	3	2	1	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
					يُعدّ تخطيطا شاملا ومرنا وقابلا للتنفيذ وللتعديل.	التخطيط للعمل وتنظيمه
					يُعدّ لوحة القيادة ويضمّنها مختلف البيانات	
					يُنسّق بين الأطراف المتدخلة في العملية التربوية	
					يُنسّق بين المؤسسة ومكونات المجتمعين المحلي والمدني.	التصرف في الموارد
					يُحكّم التصرف في الموارد المادية ويوظفها.	
					يُحكّم التصرف في الموارد البشرية ويوظفها لفائدة المؤسسة.	إرساء مشروع المؤسسة وتسييره
					يعتمد مشروع المؤسسة تخطيطا مرنا يتضمن محطّات للتقييم وللتعديل.	
					يتلاءم مشروع المؤسسة مع واقعها وخصوصيات محيطها	
					يتوافق مشروع المؤسسة مع مشروع الدائرة	
					يُبنى مشروع المؤسسة على رؤية استشرافية ويكون قابلا للتنفيذ،	
					يضمّن مشروع المؤسسة شراكة الفاعلين التربويين وانخراطهم في مختلف مراحلها.	

نقاط للتأمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

3- قيادة المؤسسة التربوية:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سلم التقدير			
		4	3	2	1
أداء المهام الإدارية والتنظيمية	يُنظّم العودة المدرسية ويُحکم إدارة سيرها				
	يُطلّع المدرسين على محتوى المناشير والمراسلات الواردة قبل حفظها.				
	يحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.				
	يُمسك الدفاتر الرسمية ويُحین معطياتها				
	يؤدّي المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.				
أداء المهام البيداغوجية	يعدّ مشروع التنظيم البيداغوجي طبقا للضوابط الجاري بها العمل.				
	يتولّى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة				
	يتابع مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المؤسسة.				
	ييسّر عمل المدرسين				
أداء المهام المتعلقة بالحياة المدرسية.	يُنظّم سير الأنشطة الصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية				
	يتابع سير النوادي الثقافية والرياضية ونوادي التربية على المواطنة داخل الفضاء التربوي.				
	يُنظّم اشتغال هيكل التسيير والتشاور ويتابع أعمالها				
	يُنظّم علاقات المؤسسة التربوية بمحيطها ويحلّ الاشكالات الطارئة.				
	يُشرف على إعداد التظاهرات الثقافية ويتابع تنفيذها.				
	يُشرف على تنظيم التآطير التربوي للتلاميذ خارج أوقات الدراسة.				
	يُعمل على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،				

نقاط للتأمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

4- إنجاز مقطع تعليمي - تعليمي:

القسم:	الهدف/ الكفاية/ الأداء المنتظر/ المعايير المستهدفة:
المجال:	
النشاط الملاحظ:	المحتوى:
التوقيت:	

سَلْمُ التَّقْدِيرِ				مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يُحطّطُ دورياً تخطيطاً مرناً قابلاً للتّنفيد والتّعديل	التّمكن من المعارف اللاّزمة لعملية التّدرّس
				يتملّكُ مجالات التّعلّم ومحتويات التّدرّس	
				يمسكُ دفتر إعداد الدروس ويُعدّه بانتظام	
				يُنقلُ المعارف إلى محتويات تدرّس وأهداف تعلّم	
				يُنّيّ وضعيات تعليمية تعلّمية دالّة ومحفّزة تراعي الفروق الفرديّة	التّواصل بوضوح مشافهة وكتابة باستخدام لغة التّدرّس
				يعبّر بلغة سليمة مشافهة وكتابة	
				ييسّر التّفاعلات الأفقيّة في مختلف وضعيات التّواصل	
				يستخدم خطاباً ملائماً للوضعيات التّواصلية والجمهور المستهدف.	قيادة الفصل وإدارة التّعلّات
				يوقّر مناخاً ملائماً وميسراً للتّعلّم	
				يتوخّى استراتيجيات تعليمية ملائمة ومتنوّعة	
				ينصّي استراتيجيات التّعلّم ويشجّع على تنوعها.	
				يؤمن التّرابط بين الأنشطة ومجالات التّعلّم.	
				يؤمن تدرّج التّعلّات	
				ينوع أدواره التّنشيطية	
				ينوع السياقات لنقل أثر التّعلّم	
				يوظّف الفضاء والزّمن وفقاً لطبيعة الأنشطة ولكثافة الفصل	إدارة الفروق الفرديّة داخل الفصل
				ينوع آليات التّفريق البيداغوجيّ مراعاةً للفروق الفرديّة بين المتعلّمين	
				يأخذ بعين الاعتبار النّكّات المتعدّدة المرصودة ويثمنها	
				يؤمن التّكيفات البيداغوجية لفائدة المتعلّمين ذوي الاحتياجات الخاصّة.	

نقاط لتّمين	نقاط تتطلّب التّعديل ومقترحات تعديلها

5- المبادرات والتّكوين ومهارات الحياة:

سَلْمُ التَّقْدِيرِ				مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
				يُدمجُ مهارات الحياة في تسيير المؤسسة التّربويّة وفي مختلف الأنشطة التي يشرف عليها.	
				يُوظّفُ الفضاء الرقميّ ويحيّن معطياته	توظيف التّكنولوجيا الرقمية
				يسْتَعْمِلُ التّقنيّات الرقمية في إعداد الوثائق الإداريّة والتّصرّف فيها.	
				يسْتَنْتِجُ الوسائل والموارد الرقمية في تطوير العمل الإداريّ والبيداغوجيّ	
				يُشرفُ على الأعمال التّشاركيّة داخل المدرسة وييسّر إنجازها.	تطوير التّعاون المهيّ
				يُسبِّقُ تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التّعاونيّ داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات العارضة.	
				يُشركُ مختلف الفاعلين التّربويّين في تصوّر مشاريع.	تصوّر مشاريع وتنفيذها
				يَعْمَلُ على إنجاز مشاريع تربويّة وثقافية تضمن انخراط مختلف المتدخّلين	

نقاط لتتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتأمين

خلاصة التحليل التأملي للممارسة المهنية أثناء المحاورة:

<p>..... في.....</p> <p>اطلعت عليه وتسلمت نسخة منه</p> <p>مدير(ة) المدرسة</p>	<p>العدد المسند من عشرين بالحروف</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>بالأرقام: / 20.00</p>	<p>حرّرت:..... في.....</p> <p>المتفقد(ة)</p> <p>(الاسم واللقب، الإمضاء والطابع)</p>
---	---	---

ملاحظة: يحتفظ المدير بهذا التقرير في ملفه التربوي ويمكن أن يبدي ملاحظات كتابية - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجهها عن الطريق الإدارية إلى المندوبية الجهوية للتربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتصاله بالتقرير على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة " أنظروا الملاحظات المرافقة".

تقرير تقييم أداء مدير(ة) مدرسة معفى(ة) من التدريس

المدرسة:	المتفقد(ة):	دائرة التفقد:
تاريخ التقييم:		المدير(ة):
الرتبة:	الشهادة العلمية:	تاريخ أول مباشرة للتعليم:
الأقدمية في خطة مدير(ة) بالمدرسة:		الأقدمية العامة في خطة مدير(ة):
اللغة:	العدد:	التاريخ:
اللغة:	العدد:	التاريخ:

1- السياق المهني:

مؤشرات التقييم					معايير التقييم
سلم التقدير					
4	3	2	1		
					التلاؤم مع القيم المتصلة بالقيادة والتسيير وبغائيات المنظومة التربوية

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للثمين

2- التخطيط الاستراتيجي والتصرف في الموارد:

مؤشرات التقييم					معايير التقييم
سلم التقدير					
4	3	2	1		
					التخطيط للعمل وتنظيمه
					التصرف في الموارد
					إرساء مشروع المؤسسة وتسييره

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

3- قيادة المؤسسة التربوية:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سَلَم التَّقْدِير			
		4	3	2	1
أداء المهام الإدارية والتنظيمية	يُنظَّم العودة المدرسية ويحكم تسييرها				
	يُطلَعُ المدرسين على محتوى المناشير والمراسلات الواردة قبل حفظها.				
	يحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.				
	يُتَسَبَّحُ الدفاتر الرسمية ويُحَيَّن معطياتها				
	يُؤَدِّي المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.				
أداء المهام البيداغوجية	يُعدِّ مشروع التنظيم البيداغوجي طبقاً للضوابط الجاري بها العمل.				
	يَتَوَلَّى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة				
	يُتابع مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المؤسسة.				
	يُيسِّر عمل المدرسين				
أداء المهام المتعلقة بالحياة المدرسية.	يُنظَّم سير الأنشطة الصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية				
	يُتابع سير النوادي الثقافية والرياضية ونوادي التربية على المواطنة داخل الفضاء التربوي.				
	يُنظَّم اشتغال هياكل التسيير والتشاور ويتابع أعمالها				
	يُنظَّم علاقات المؤسسة التربوية بمحيطها ويحلل الإشكالات الطارئة.				
	يُشرف على إعداد التظاهرات الثقافية ويتابع تنفيذها.				
	يُشرف على تنظيم التآطير التربوي للتلاميذ خارج أوقات الدراسة.				
	يَعْمَلُ على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،				

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

4- ملاحظة مقطع تعليمي - تعليمي:

اسم المدرس(ة):	النشاط الملاحظ:
تاريخ الزيارة:	الهدف/ الكفاية/ الأداء المنتظر/ المعايير المستهدفة:	
القسم:		
التوقيت:	المحتوى:	

سَلَمُ التَّقْدِيرِ				مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يَعْتَمِدُ البرامج الرّسميّة	وجاهة الملاحظة
				يَسْتَعْمِلُ أدوات ملاحظة وظيفيّة ومناسبة	
				يُحَدِّدُ الجوانب الدّالة في الممارسة البيداغوجيّة الملاحظة	
				يُحَلِّلُ الممارسة المهنيّة للمدرّس ضمن المقاربات البيداغوجيّة وتعلميّة المادّة	
				يُسَاعِدُ المدرّس (ة) على الوعي بممارساته (ا)	تطوير التّحليل التأمليّ للممارسة المهنيّة
				يُرَافِقُ المدرّس (ة) في التّقييم الدّاتيّ لممارساته (ا) المهنيّة	
				يُرَافِقُ المدرّس (ة) في التّقييم التّعديليّ لبناء بدائل وحيمة	
				يتابع أجرأة المدرّسين للبدائل المقترحة خلال مختلف الزّيّارات	

نقاط لتتطلّب التّعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتّأمين

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

سَلَمُ التَّقْدِيرِ				مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
4	3	2	1		
				يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
				يُدْمِجُ مهارات الحياة في تسيير المؤسّسة التّربويّة وفي مختلف الأنشطة التي يشرف عليها.	
				يُوظِّفُ الفضاء الرّقبيّ ويحيّن معطياته	توظيف التّكنولوجيا الرّقميّة
				يَسْتَعْمِلُ التّقنيّات الرّقميّة في إعداد الوثائق الإداريّة والتّصرّف فيها.	
				يَسْتَنْمِرُ الوسائل والموارد الرّقميّة في تطوير العمل الإداريّ والبيداغوجيّ	
				يُشْرِفُ على الأعمال التّشاركيّة داخل المدرسة وييسّر إنجازها.	تطوير التّعاون المهنيّ
				يُنَبِّقُ تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التّعاونيّ داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات العارضة.	
				يُشْرِكُ مختلف الفاعلين التّربويّين في تصوّر مشاريع.	تصوّر مشاريع وتنفيذها
				يَعْمَلُ على إنجاز مشاريع تربويّة وثقافيّة تضمن انخراط مختلف المتدخّلين	

نقاط لتتطلّب التّعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتّأمين

خلاصة التحليل التأملي للممارسة المهنية أثناء المحاورة:

--	--	--

..... في..... اطلعت عليه وتسلمت نسخة منه مدير(ة) المدرسة	العدد المسند من عشرين بالحروف بالأرقام: / 20.00	حزب: في..... المتفقد(ة) (الاسم واللقب، الإمضاء والطابع)
--	--	---

ملاحظة: يحتفظ المدير بهذا التقرير في ملفه التربوي ويمكن أن يبدي ملاحظات كتابية - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجهها عن الطريق الإدارية إلى المندوبية الجهوية للتربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتصاله بالتقرير على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة " أنظروا الملاحظات المرافقة".

تقرير تقييم أداء مساعد(ة) بيداغوجي(ة)

دائرة التفقد:	المتفقد(ة):	المساعد(ة) البيداغوجي(ة):
تاريخ التسمية بالمركز الحالي:	تاريخ التقييم:	
تاريخ أول مباشرة للتعليم:	الرتبة:	
الاقدمية العامة في الخطة:	الشهادة العلمية:	
التقييمان الأخيران	التاريخ:	العدد:
	التاريخ:	العدد:
	اللغة:	اللغة:

1- السياق المهني:

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يتحلّى بالمسؤولية واحترام أخلاقيات المهنة	تلاؤم ممارساته المهنية مع قيم المنظومة التربوية وغاياتها. يرسي ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف ويعمل على نشرها داخل الدائرة
				يضمن التواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين.	
				يوظف التكوين والتكون في تطوير كفاياته المهنية.	

نقاط للتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

2- الاستعداد والتخطيط:

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يشارك في جمع المعطيات وتحليلها عند ضبط مخطط العمل بالدائرة	التخطيط للعمل
				يخطط لعمله في الأجال المطلوبة	
				يعدّ مخططات للأنشطة بما يستجيب لحاجات مدرسيّ الدائرة وأولويات التدخّل يراعي في التخطيط للعمل مختلف المهامّ الموكلة إليه.	
				ينزل أنشطته في سياق مشروع الدائرة.	تنظيم العمل وتنسيقه
				ينزل أنشطته ضمن مشاريع تكوينية إفرادية	
				يتوافق النشاط المنجز مع المخطط تغطّي أنشطته المنجزة المهامّ الموكلة إليه.	

نقاط للتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

3- أداء المهام الموكلة إليه (ا):

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				تغطّي زيارته جميع المدرّسين وجميع مجالات التعلّم ومختلف أوقات عمله.	المساهمة في التّأطير البيداغوجي (الزيارات البيداغوجيّة)
				تحتزم زيارته شروط العمل ومتطلّباته	
				يتابع تطوّر مردود المتعلّمين	
				يحلّل استراتيجيّات العلاج المعتمدة ويقترح التّعديلات المناسبة	
				يرصد المبادرات التّجديدية ويثمّنّها ويعمل على نشرها لدى مدرّسي الدائرة.	
				يساهم في التّعريف بالمستجّدات البيداغوجيّة والتّربويّة.	المساهمة في التّكوين وإنتاج وثائق بيداغوجيّة
				يساهم في بناء خطط التّكوين في الدائرة ويشارك في تنفيذها.	
				يساهم في إعداد اللّقاءات التّكوينيّة وتنشيطها	
				يتابع أثر التّكوين في الدائرة	
				يملك القدرة على التواصل وتنشيط المجموعات	
				يعتمد الوسائل والأجهزة البيداغوجيّة للأزمة لتنشيط حصص التّكوين.	
				يساهم في إنتاج وثائق ووسائل بيداغوجيّة.	
				يشارك في أعمال لجان تربويّة محليًا و/أو جهويًا و/أو وطنيًا.	المساهمة في مشروع الدائرة
				يساهم في التخطيط لمشروع الدائرة في مستوى التّصوّر والإنجاز والتّقييم	
				يتابع إجراءات تفعيل مشروع الدائرة في المدارس والأقسام.	
				يرافق مشاريع الأقسام ومشاريع المدارس ويلتزمها مع مشروع الدائرة.	

نقاط تتطلّب التّعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتّمين

4- زيارة الإرشاد:

اسم المدرّس (ة):	النّشاط الملاحظ:
تاريخ الزيارة:	الهدف/ الكفاية/ الأداء المنتظر/ المعايير المستهدفة:	
القسم:	المحتوى:	
التّوقيت:		

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يستعمل أدوات ملاحظة وظيفيّة ومناسبة	ملاحظة عمل المدرّس (ة)
				يطلع على مختلف وثائق عمل المدرّس	
				يسجّل ملاحظاته بشكل متواتر أثناء الدرس	
				يرصد مختلف المواقف الدّالة في ممارسات المدرّس	إدارة المحادثة مع المدرّس (ة)
				يساعد المدرّس على تحليل ممارسته البيداغوجيّة	
				يعتمد لغة سليمة وسلسلة تيسّر انخراط المدرّس (ة) في المحادثة.	
				يستند إلى المرجعيّات النّظريّة ذات العلاقة لدعم ملاحظاته والإقناع بها	
				يرافق المدرّسة / المدرّس في التّقييم التّعديلي لبناء بدائل وحيمة	صياغة تقرير الزيارة
				يحزّر تقريرًا سليماً من حيث الصّيغة واللغة	
				يلتزم مضمون التقرير مع محتوى المحادثة	
				يلتزم بين الملاحظات المدوّنة لتحليل الممارسة المهنيّة والتّوجهات البيداغوجيّة	
				يضمّن التقرير توجهات دالة وعملية تتوافق مع مسار التّكوين.	

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يساهم في الأعمال التشاركية في الدائرة ينسق تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التعاوني بالدائرة	تطوير التعاون المهني
				يساهم في البحوث الميدانية المنجزة في الدائرة. يحفز الفاعلين التربويين على الانخراط في المشاريع المنجزة بالدائرة	إنجاز المشاريع والبحوث التربوية
				يدمج التكنولوجيات الرقمية في إعداد مختلف مهامه وتنفيذها. يطور العمل التشاركي الرقمي بين مدرسي الدائرة. يستثمر الوسائل والموارد الرقمية في التكوين	توظيف التكنولوجيات الرقمية
				يطور استراتيجيات عمله مستفيدا من إيجابيات التكنولوجيات الرقمية	إنماء مهارات الحياة
				يعرف مختلف مهارات الحياة يدمج مهارات الحياة في التوجيهات الشفوية والكتابية الموجهة للمدرسين.	

نقاط لتثمين	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

خلاصة التحليل التأملي للممارسة البيداغوجية أثناء المحاورة:

<p>حزب: في المتفقد(ة) (الاسم واللقب، الإمضاء والطابع)</p>	<p>العدد المسند من عشرين بالحروف</p> <p>بالأرقام: / 20.00</p>	<p>..... في اطلعت عليه وتسلمت نسخة منه المساعد(ة) البيداغوجي(ة) الاسم واللقب والإمضاء</p>
---	---	---

ملاحظة: يحتفظ المساعد البيداغوجي بهذا التقرير في ملفه التربوي ويمكن أن يبدي ملاحظات كتابية - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجهها عن الطريق الإدارية إلى المندوبية الجهوية للتربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتصاله بالتقرير على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة " انظروا الملاحظات المرافقة".

تقرير تقييم أداء مساعد(ة) مدير(ة) مدرسة

دائرة التفقد:	المتفقد(ة):	المدرسة:
مساعد(ة) المدير(ة)		تاريخ التقييم:
تاريخ أول مباشرة للتعليم:	الشهادة العلمية:	الرتبة:
الأقدمية العامة في خطة مساعد مدير:		عدد ساعات عمله:
التقييمان الأخيران		
التاريخ:	العدد:	اللغة:
التاريخ:	العدد:	اللغة:

1- السياق المهني:

سلم التقييم				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يتحلى بالمسؤولية واحترام أخلاقيات المهنة	التلاؤم مع القيم المتصلة بالقيادة والتسيير وبغائيات المنظومة التربوية
				يعتني بفضاء العمل وتنظيمه	
				يضمن التواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلمين والشركاء	
				يساهم في إرساء ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف ويحترمها ويعمل على نشرها	

نقاط القوة	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

2- التخطيط الاستراتيجي والتصرف:

سلم التقييم				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يعدّ تخطيطا شاملا ومرنا وقابلا للتنفيذ وللتعديل.	التخطيط للعمل وتنظيمه
				يُمسك الوثائق ذات الصلة بالمهام الراجعة إليه بالنظر ويحيثها	
				يساهم في التنسيق بين الأطراف المتدخلة في العملية التربوية	
				يساهم في التنسيق بين المؤسسة ومكونات المجتمعين المحلي والمدني.	التصرف في الموارد
				يساهم في إحكام التصرف في الموارد المادية وتوظيفها.	
				يساعد في إحكام التصرف في الموارد البشرية وتوظيفها لصالح المؤسسة.	المساهمة في إرساء مشروع المؤسسة وتسييره
				ينخرط في مشروع المدرسة	
				يتابع مختلف محطات تقييم مشروع المؤسسة ويقترح التعديلات الملائمة	

نقاط القوة	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

3- مجالات التدخّل: المهام والأدوار

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سّم التّقدير			
		4	3	2	1
أداء المهام الإدارية التربوية	يُساهم في تنظيم العودة المدرسية وفي السهر على حسن سيرها				
	يُشارك في إطلاع المدرّسين على المناشير والمذكرات الرسمية الواردة قبل حفظها.				
	يُحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.				
	يُساهم في تنفيذ المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.				
أداء المهام البيداغوجية	يُساعد في إعداد التنظيم البيداغوجي وفي القيام بالتعدّيلات الممكنة عند الاقتضاء.				
	يُساهم في متابعة مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المدرسة.				
	يُشارك في تيسير عمل المدرّسين				
	يُساهم في تنظيم سير الأنشطة الصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية				
	يُشارك في الإشراف على سير النوادي الثقافية والرياضية ونوادي التربية على المواطنة داخل الفضاء التربوي.				
	يُساهم في تنظيم علاقات المؤسسة التربوية بمحيطها وفي حلّ الإشكالات الطارئة.				
	يُساهم في الإشراف على إعداد التظاهرات الثقافية وعلى متابعة تنفيذها.				
	يُساهم في الإشراف على تنظيم التّأطير التربوي للتلاميذ خارج أوقات الدّراسة.				
	يُشارك في العمل على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،				

نقاط القوة	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

4- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	سّم التّقدير			
		4	3	2	1
إنماء مهارات الحياة	يعرف مختلف مهارات الحياة				
	يُدمج مهارات الحياة في الأنشطة البيداغوجية والثقافية والاجتماعية التي يشرف عليها.				
توظيف التكنولوجيات الرقمية	يُستغلّ الفضاء الرقمي ويسهر على تحيين المعطيات				
	يُستعمل التّقنيات الرقمية في إعداد الوثائق الإدارية والتّصرف فيها.				
تطوير التعاون المهني	يُستثمر الوسائل والموارد الرقمية في تطوير العمل الإداري والبيداغوجي				
	يُخرط في الأعمال التشاركية داخل المدرسة ويُسهّم في إنجازها.				
الانخراط في المشاريع	يُدعم المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التعاوني داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات العارضة.				
	يُشارك مع بقية الفاعلين التربويين في تصوّر مشاريع وتنفيذها.				
	يُساهم في إنجاز مشاريع تربوية وثقافية تضمن انخراط مختلف المتدخّلين				

نقاط القوة	نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها

خلاصة التحليل التأملي للممارسة المهنية أثناء المحاورة:

--

<p>..... في.....</p> <p>اطلعت عليه وتسلمت نسخة منه</p> <p>مساعد(ة) المدير(ة)</p>	<p>العدد المسند من عشرين بالحروف</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>بالأرقام: / 20.00</p>	<p>حرّرت:..... في.....</p> <p>المتفق(ة)</p> <p>(الاسم واللقب، والإمضاء والطابع)</p>
--	---	---

ملاحظة: يحتفظ مساعد المدير بهذا التقرير في ملفه التربوي ويمكن أن يبدي ملاحظات كتابية - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجهها عن الطريق الإدارية إلى المندوبية الجهوية للتربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتصاله بالتقرير على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة " انظروا الملاحظات المرافقة".

دليل استعمال تقرير تقييم أداء مدرّس (ة)

1- السياق المهني:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
تعتني/يعتني بهندامه (ل) بما يتوافق ومهمة المدرّس (ة) يوأظف في أداء عمله يُقيم علاقات تدعم المناخ التواصلي الإيجابي للعمل داخل المؤسسة وخارجها (الأولياء، المجتمع المدني، ...)	يتحلّى بالمسؤوليّة وياحترام أخلاقيّات المهنة	- التلاؤم مع القيم المتصلة بمهنة التدريس وبعائنيّات المنظومة التربويّة
تحتزم/يحترم أخلاقيّات المهنة في تعامله (ل) مع مختلف الفاعلين التربويّين يُوفّر المعلقّات الرّسميّة المطلوبة ويثبتها داخل الفضاء التربوي يحتّم دفتر المناداة	يُمسكُ الوثائق الرّسميّة	
يحتّم دفتر التقييم أو ينزل نتائج المتعلّمين على موقع المدرسة الرقمية يُقيم علاقات تعاونيّة مع الفاعلين التربويّين تدعم العمليّة التربويّة يُعزّز معارفه ويطوّرها عبر مساري التكوّن والتكوّن.	يتواصل بشكل بناء مع مختلف الفاعلين التربويّين ومع المتعلّمين والأولياء.	
يُعزّز الثّقة بالنّفس لدى المتعلّمين يُيسّر انخراط الولي في العمليّة التربويّة يلتزم بشروط التّعایش داخل المجموعة (المدرسة، الدّائرة، ...)	يحترم ثقافة التّعایش والقبول بالاختلاف مع الآخر	
يقبّل بالاختلاف مع الآخر (الأراء والأفكار، المواقف والاتّجاهات، ...)		

2- الاستعداد والتّخطيط:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يسّعد ذهنيا لما يبرمج من دروس يتّملك المفاهيم العلميّة والمحتويّات المعرفيّة المرجمّة للتّدريس ويسيطر عليها ينزل المفاهيم العلميّة ضمن الشّبكة العامّة للمفاهيم المتصلة بالمادّة يؤظف التعلّمات بما يكسبها معنى لدى المتعلّمين	يتّملك مجالات التعلّم ومحتويّات التّدريس	- التّمكن من المعارف المدرّسة والمعارف المهنيّة اللازمة للتّدريس
يخطّط للتعلّم وفق ما تطرح المادّة من صعوبات لدى المتعلّم يَضبط أهدافا لخصّص التعلّم تتوافق والمفاهيم المعرفيّة المرجمّة للتّدريس يؤسّس استراتيجيّات التعليم والتعلّم بالنّظر إلى طبيعة المادّة.	يتّملكُ تعلّميات الموادّ المدرّسة	
يُنقلُ المعارف العلميّة إلى معارف قابلة للتّدريس. يُفّرّع المعارف إلى محتوىّات متدرّجة متناسقة فيما بينها يضمّن نقل التعلّمات في سياقات مختلفة	يُنقلُ المعارف إلى محتوىّات تدريس وأهداف تعلّم	
يَضبط أهدافا لخصّص التعلّم تتوافق والمفاهيم المرجمّة يضمّن أهدافا لخصّص التعلّم تحترم القدرات المعرفيّة والمهاريّة للمتعلّمين يسّتمّر الأنشطة الثقافيّة والمناسبات الاحتفاليّة وينزلها في التّدريس يُدعم البعد الثقافيّ للتعلّمات يُشجّع المتعلّمين على الاهتمام بالأنشطة الثقافيّة والمشاركة فيها	يُبدي ثراء ثقافيّا محفّزا لاهتمامات المتعلّمين	

يُقَارِبُ التَّعَلَّمَاتُ بِالمَشْرُوعِ وَيَلْتَزِمُ بِمَنْهَجِيَّةِ صِبَاغَتِهِ	بناء سيناريوهات تعليمية-تعلمية
يُذَرِّجُ المَشْرُوعَ البِيدَاغُوجِيَّ ضَمْنَ مَخْطَطَاتِهِ وَيَفْرَعُ مَحْتَوِيَاتِهِ وَأَهْدَافَهُ	
يُتَوَجَّعُ مَشَارِعُهُ بِإِنْتِاجَاتٍ فَرْدِيَّةٍ وَ/ أَوْ جَمَاعِيَّةٍ	
يُخَطِّطُ وَفَقَ المَقَارِبَةَ المَعْتَمَدَةَ فِي التَّدْرِيسِ وَاسْتِنَادًا إِلَى البَرَامِجِ الرِّسْمِيَّةِ	
يُضَمِّنُ مَخْطَطَاتِهِ مَخْتَلَفَ مَحَطَّاتِ التَّعَلَّمِ وَيَحْسِنُ تَوْزِيْعَهَا زَمَنِيًّا	
يُؤَقِّرُ لِمَخْطَطَاتِهِ إِمْكَانِيَّةَ التَّعْدِيلِ وَفَقَ مَا يَطْرَأُ مِنْ مَتَغَيَّرَاتٍ	
يُعِدُّ دَفْتَرَ الدَّرُوسِ بِانْتِظَامٍ.	
يُضَمِّنُ إِعْدَادَهُ اليَوْمِيَّ البَيَانَاتِ الضَّرُورِيَّةَ.	
يَخْتَرِمُ خُصُوصِيَّةَ الوَضْعِيَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ بِالنَّظَرِ إِلَى مَحْطَّةِ التَّعَلَّمِ قَبْدِ الإِنجَازِ.	
يَبْنِي وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ - تَعْلَمِيَّةٍ ذَاتِ دَلَالَةٍ بِالنَّسْبَةِ لِلْمَتَعَلِّمِينَ	
يَعْتَمِدُ وَضْعِيَّاتٍ قَرِيبَةً مِنْ وَاقِعِ المَتَعَلِّمِ مَحْفَظَةً لَهُ	
يَبْنِي وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ - تَعْلَمِيَّةٍ تَرَاغِي المَكْتَسِبَاتِ المَعْرِفِيَّةِ لِلْمَتَعَلِّمِينَ	
يُنَوِّعُ الوَضْعِيَّاتِ التَّعْلِيمِيَّةِ - التَّعْلَمِيَّةِ احْتِرَامًا لَأَنْسَاقِ التَّعَلُّمِ وَأَنْمَاطِهِ	
يُنَوِّعُ الوَضْعِيَّاتِ التَّعْلِيمِيَّةِ - التَّعْلَمِيَّةِ احْتِرَامًا لِإخْتِلَافِ اسْتِرَاطِيَجِيَّاتِ التَّعَلُّمِ لَدَى المَتَعَلِّمِينَ	
يَعْتَمِدُ وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ - تَعْلَمِيَّةٍ تَحْتَرِمُ مَتَطَلِّبَاتِ ذَوِي الإِحْتِيَاجَاتِ الخُصُوصِيَّةِ	
يَعْتَنِي بِتَنْظِيمِ مَحْتَوِيَّاتِ الفِضَاءِ	
يَعْتَنِي بِاللُّوْحَاتِ التَّرْسِيخِيَّةِ وَيَحْيِيهَا وَيَزَيِّنُ تَوْظِيفَهَا	
يُوظِّفُ مَحْتَوِيَّاتِ الفِضَاءِ التَّرْبُويِّ بِمَا يَدْعُمُ عَمَلِيَّتِي التَّعْلِيمِ وَالتَّعَلُّمِ	
يُعِدُّ سِينَارِيُوهَاتِ تَعْلِيمِ وَتَعَلُّمِ تَأْخُذُ بِعَيْنِ الإِعْتِبَارِ نَتَائِجَ التَّقْيِيمِ التَّكْوِينِيِّ	
يَعْتَمِدُ التَّقْيِيمَ الحَيَوِيَّ وَيَعَالِجُ الصَّعُوبَاتِ الَّتِي تَعُوقُ عَمَلِيَّةَ التَّعَلُّمِ.	
يُنَوِّعُ آيَّاتِ عِلاجِ الصَّعُوبَاتِ وَيَطُوعُهَا لِمَخْتَلَفِ الحَالَاتِ العَارِضَةِ	
يَمَسُكُ دَفْتَرَ إِعْدَادِ الدَّرُوسِ	ويعده بانتظام
يَبْنِي وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ تَعْلَمِيَّةٍ	دالة ومحفزة
يَبْنِي وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ تَعْلَمِيَّةٍ	تراعي الفروق الفردية
يُعْتَمِدُ وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ تَعْلَمِيَّةٍ	يُحْكِمُ تَوْظِيفَ الفِضَاءِ التَّرْبُويِّ
يَعْتَمِدُ التَّقْيِيمَ التَّكْوِينِيَّ ضَمْنَ	يُدْمِجُ التَّقْيِيمَ التَّكْوِينِيَّ ضَمْنَ
سِينَارِيُوهَاتِ التَّعْلِيمِ وَالتَّعَلُّمِ	سِينَارِيُوهَاتِ التَّعْلِيمِ وَالتَّعَلُّمِ

3- اسْتِرَاطِيَجِيَّاتِ التَّدْرِيسِ وَالتَّعَلُّمِ:

المُدلولَات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يَسْتَعْمَلُ لُغَةً عَرَبِيَّةً سَلِيمَةً فِي تَوَاصِلِهِ المَبَاشِرِ وَالمُؤَجَّلِ	يعتبر بلغة سليمة مشافهة وكتابة	التواصل بوضوح مشافهة وكتابة باستخدام لغة التدريس
يَعْتَمِدُ لُغَةً تَنَاسِبَ المَسْتَوَى العَامِ لِلْمَتَعَلِّمِينَ		
يَحْرَصُ عَلَى التَّزَامِ المَتَعَلِّمِينَ بِاعْتِمَادِ اللُّغَةِ السَّلِيمَةِ فِي تَوَاصِلِهِم بِالْأخَرِ		
يَحْرَصُ عَلَى تَوْفِيرِ فُرُصِ المِشَارَكَةِ لِلْمَتَعَلِّمِينَ وَالتَّفَاعُلِ فِيْمَا بَيْنَهُم	ييسر التفاعلات الأفقية في مختلف وضعيات التواصل	قيادة الفصل وإدارة التعلّمات
يُولِي عَنَابَةَ المَتَعَلِّمِينَ مِنْ المَتَعَلِّمِينَ وَيَتِيحُ لَهُمُ فُرُصَ المِشَارَكَةِ.		
يُثَمِّنُ التَّدَخُّلَاتِ المَتَمَيِّزَةَ وَالإِسْهَامَاتِ الإِيجَابِيَّةِ فِي تَنْشِيطِ الفِصْلِ		
يُشْجَعُ المَتَعَلِّمِينَ عَلَى الإِسْهَامِ فِي التَّائِيْثِ لِحِصَصِ الدَّرُوسِ	يستخدم خطابا ملائما للوضعيات التواصلية والجمهور المستهدف	يوقر مناخا ملائما ويميسرا للتعلّم
يَخْتَارُ وَضْعِيَّاتٍ تَعْلِيمِيَّةٍ - تَعْلَمِيَّةٍ وَيَقْدِمُهَا بِلُغَةٍ تَنَاسِبَ جَمْهُورِ الأَطْفَالِ.		
يُقَدِّمُ وَضْعِيَّاتٍ بِاعْتِمَادِ لُغَةٍ تَحْتَرِمُ طَبِيعَةَ المَعْرِفَةِ العِلْمِيَّةِ		
يُوظِّفُ المِصْطَلَحَاتِ المَعْرِفِيَّةِ وَالمَفَاهِيمَ العِلْمِيَّةَ تَوْظِيفًا سَلِيمًا	يوقر مناخا ملائما يدعم الدافعية لدى الأطفال ويضمن انخراطهم	يتوخى استراتيجيات تعليمية ملائمة ومتنوعة
يُرْسِي مَنَاحًا مَلَانِمًا يَدْعُمُ الدَّافِعِيَّةَ لَدَى الأَطْفَالِ وَيَضْمِنُ انخِرَاطَهُم		
يُقِيمُ عِلَاقَاتٍ تَعَاوُنِيَّةً مَعَ المَتَعَلِّمِينَ		
يُنَوِّعُ أَشْكَالَ التَّحْفِيزِ (الدَّاخِلِيَّ وَالخَارِجِيَّ ...)	يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ طَبِيعَةَ المَادَّةِ المَدْرَسَةِ	يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ أَنْسَاقِ التَّعَلُّمِ وَأَنْمَاطِهِ
يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ طَبِيعَةَ المَادَّةِ المَدْرَسَةِ		
يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ أَنْسَاقِ التَّعَلُّمِ وَأَنْمَاطِهِ		
يُنَوِّعُ أَنْمَاطِ التَّعْلِيمِ (مَبَاشِرًا، غَيْرَ مَبَاشِرًا، تَفَاعُلِيًّا، مَسْتَقَلًّا، تَجْرِبِيًّا، ...) وَاسْتِرَاطِيَجِيَّاتِهِ (اسْتِرَاطِيَجِيَّةَ العَمَلِ الفَرْدِيِّ، الاسْتِرَاطِيَجِيَّةَ التَّفَاعُلِيَّةِ، البِنَائِيَّةَ، البِنَائِيَّةَ الإِجْتِمَاعِيَّةَ، ...)	يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ أَنْسَاقِ التَّعَلُّمِ وَأَنْمَاطِهِ	يُنَوِّعُ تَمَشِيَّاتِهِ البِيدَاغُوجِيَّةَ وَفَقَ أَنْسَاقِ التَّعَلُّمِ وَأَنْمَاطِهِ
يُوقِّرُ فُرُصَ التَّعَلُّمِ الحَقِيقِيَّ وَبِنَاءِ وَ/ أَوْ إِعَادَةِ بِنَاءِ المَعْرِفَةِ،		

<p>يَرُصَدُ مختلف استراتيجيات التعلّم (العرفانية، الميتاعرفانية، الوجدانية، استراتيجيات التصرف ...) ويميّز بينها</p> <p>يُعمل على دعم مختلف استراتيجيات التعلّم التي يرصدها،</p> <p>يُحفّز المتعلّمين على تنوع استراتيجيات التعلّم،</p>	<p>ينبني استراتيجيات التعلّم ويشجّع على تنوعها.</p>	
<p>يَسْتثمر التّكامل بين موادّ المجال المعرفي الواحد،</p> <p>يَسْتثمر التّكامل بين مجالات التعلّم،</p> <p>يُوظّف منطق الإدماج العمودي والأفقي في سيناريوهات التعلّم،</p>	<p>يؤمن التّرابط بين الأنشطة ومجالات التعلّم</p>	
<p>يُخطّط للتعلّقات بما يضمن خدمة المفاهيم بعضها البعض،</p> <p>يَتخيّر المفاهيم المكتسبة ويتعهدها تيسيرا لدراسة المفاهيم الجديدة.</p> <p>يُنوع التعلّيمية والمهامّ ويتدرّج بالاعتدال المطلوب لدى المتعلّم لتجسيد الأداء المنتظر،</p>	<p>يؤمن تدرّج التعلّقات</p>	
<p>يَتخيّر محطات التّدخل في قيادة الفصل،</p> <p>يَلعب دور المنشط في تنفيذ الأنشطة،</p> <p>يُكون موردا للمعرفة عند الضّرورة،</p> <p>يَلعب دور الوسيط المعرفي والميسّر لاستيعاب المعارف من قبل المتعلّمين</p>	<p>يُنوع أدواره التّنشيطية</p>	
<p>يَتخيّر وضعيات من واقع المتعلّم (ذات دلالة بالنّسبة إليه)</p> <p>يُنهي وعي المتعلّمين بالمعرفة الجديدة خارج سياق وضعيّة التعلّم</p> <p>يُوفّر للمتعلّمين فرصا لتوظيف مكتسباتهم في سياقات جديدة</p>	<p>يُنوع السياقات لنقل أثر التعلّم</p>	
<p>يُحسّن التّحرك في الفضاء بما ييسّر الفعل التربويّ</p> <p>يُوظّف ما يتوفّر في الفضاء التربويّ من معينات لبلوغ الأهداف المرسومة</p> <p>يُضمن التّوافق بين زمن الحصّة وحجم التعلّقات المبرمج لها</p> <p>يُحسن تخيّر آليات استثمار الوضعيات بما يضمن حسن التصرف في الزمن</p>	<p>يُوظّف الفضاء والزمن وفقا لطبيعة الأنشطة ولكثافة الفصل.</p>	
<p>يَتوخّى التّفريق البيداغوجي المتتابع (التّفريق في الأدوات والوضعيات ...)</p> <p>يَتوخّى التّفريق البيداغوجي المتزامن (التّفريق في مستوى الأهداف ...)</p> <p>يُدعم كلّ ارتقاء يتحقّق في مستوى الأداء والمكتسب على المستوى الفرديّ</p> <p>يُنوع المحامل التعلّيمية والطرائق بشكل يحترم تعدّد الذكاءات</p> <p>يُثبّن المبادرات والتّدخلات والمقترحات الفرديّة</p> <p>يُوظّف الموارد البشريّة المتوفّرة (المتميّزون من المتعلّمين) في خدمة مجموعة القسم</p>	<p>يُنوع آليات التّفريق البيداغوجي مراعاة للفروق الفرديّة بين المتعلّمين</p> <p>يأخذ بعين الاعتبار الذكاءات المتعدّدة⁽¹⁾ المرصودة ويثمّنها</p>	<p>إدارة الفروق الفرديّة داخل الفصل</p>
<p>يميّز بين متطلّبات ذوي الاحتياجات الخاصّة</p> <p>يُنوع التّكيفات البيداغوجيّة حسب مختلف الحالات من ذوي الاحتياجات الخاصّة</p> <p>يُنهي مشاريع تعلّم إفراديّة لذوي الاحتياجات الخاصّة ويفعلها</p> <p>يُتابع تطوّر مكتسبات ذوي الاحتياجات الخاصّة ويعدّل مشاريع التعلّم الإفراديّة</p>	<p>يؤمن التّكيفات البيداغوجيّة لفائدة المتعلّمين ذوي الاحتياجات الخاصّة.</p>	

1 - المقصود بالذكاءات المتعدّدة: الرياضيّة المنطقيّة، الموسيقيّ الإيقاعيّ، الحركيّ الجسديّ، البصريّ المكانيّ، الاجتماعيّ العاطفيّ الوجدانيّ، الذّاتيّ الشّخصيّ، الطّبيعيّ البيئيّ، الأدبيّ اللّغويّ...

4- استراتيجيات التقييم والعلاج:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات
تقييم التعلّات واستثمار نتائجه	يُتبع التعلّات ويُقيّمها وفق منطق التقييم التكويني	يلتزم مبدأ الشمول في مستوى إعداد الوثائق الخاصة بالتقييم (للمدرّس وللمتعلّم) ويوفي بشروط اكتمال كل واحدة منها شكلا ومضمونا
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين التعلّات والمؤشرات المبرمجة للتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
يتابع مختلف أنشطة المتعلّم الكتابية ويستثمرها	يتابع الأنشطة الكتابية على كراس التناوب وكراسات القسم	يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
يتابع الأنشطة الكتابية المنجزة على مختلف الوثائق التي يمسخها المتعلّم ويستثمرها	يتابع الأنشطة الكتابية المنجزة على مختلف الوثائق التي يمسخها المتعلّم ويستثمرها	يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم
		يُوفّر مبدأ الملاءمة بين وضعيات التقييم والكفاية المستهدفة بالتقييم

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات
الكفايات المهنية	يوظف الممارسة التأملية في إدراج تعديلات ملائمة في أدائه وخياراته مستفيدا من التكوين والتكوّن	يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفق مقتضيات السياق وما يطرأ من حاجات جديدة
		يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
		يوظف التكوّن في تعديل ممارساته المهنية
إنماء مهارات الحياة	يُبدي قدرة على المرونة والتأقلم خلال إدارة التعلّات	يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
		يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
		يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
إنماء مهارات الحياة	يُعرف مختلف مهارات الحياة	يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
		يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين
		يُعدّل وضعياته وآليات استثمارها وتمشيّاته وطرائق تنشيطه وفقا لما تلقى من تكوين

يُتَمَنّ ما يظهر في أداء المتعلّمين من ممارسات تترجم مهارات الحياة		
يُحطّط للتعلّقات باعتماد منطق إدماج مهارات الحياة	يُنزّل مهارات الحياة في التّخطيط ويُدمجها وفق منطق تفصيل الموادّ يبيّن وضعيات تعليميّة تعليميّة تُدمج مهارات الحياة ويستثمرها	توظيف التكنولوجيا الرقميّة
يُستثمر ما تسمح به البرامج من تفصيل بين مختلف الموادّ ومهارات الحياة		
يُتخَيّر وضعيات تعليميّة تدعم مهارات الحياة لدى المتعلّم		
يُستثمر التّكامل بين مجالات التعلّم ومهارات الحياة		
يُستثمر الوسائل والموارد الرقميّة في التعلّم والتعلّم	يُدمج التّقنيّات والوسائل والموارد الرقميّة في التعلّم والتعلّم يُطوّر العمل التّشاركيّ الرقميّ مستفيدا من إيجابيات التّقنيّات الرقميّة	تطوير التّعاون المهنيّ
يُدمج تكنولوجيا المعلومات والاتّصال في التعلّم والتعلّم.		
يُنخرط في الأعمال التّشاركيّة على المستوى الرقميّ		
يُسهم في توفير الآليات التي تدعم العمل التّشاركيّ الرقميّ		
يُنخرط في مختلف الأعمال التّشاركيّة داخل المؤسسة	يُساهم في الأعمال التّشاركيّة ويعمل على تطويرها يُنخرط في المشاريع المنجزة داخل المؤسسة التّربويّة	
يُسهم في الأعمال التّشاركيّة في مستوى الدّائرة.		
يُتابع ما يُتوصّل إلى تحقيقه في مستوى الأعمال التّشاركيّة		
يُقترح التّعديلات المناسبة لتجاوز ما يطرأ من صعوبات		
يُشارك في جمع مختلف المعطيات لدراسة وضع المدرسة ضمن أنشطة المجلس البيداغوجيّ	يُساهم في بناء استراتيجيّات علاج بالشّراكة. يُنخرط في ما يُنجز من بحوث ميدانيّة بالدائرة.	
يُسهم في رسم الاستراتيجيّات العلاجيّة للمتعلّمين ضمن مشروع المدرسة		
يُشارك في تنفيذ الاستراتيجيّات العلاجيّة ضمن مشروع المدرسة		
يشارك في مرحلة التّصور والتّخطيط		
يشارك في الإنجاز		
يشارك في المتابعة والتّقييم		

* بعض المؤشّرات المتعلّقة بالتحليل التأمليّ للممارسة المهنيّة

* يعلّل ممارساته البيداغوجيّة اعتمادا على مرجعيّاتها التّظريّة
* يبدي مرونة ويتفاعل إيجابيّاً مع ما يتمّ التّطرّق إليه من مسائل في المحاورّة
* يبدي قدرة على تحليل الفعل التّربويّ انطلاقاً من التّقييم الدّاتيّ
* يشارك في إيجاد البدائل الملائمة لما بدا من نقائص وتُغرات في أدائه
* يتواصل بلغة سليمة سلسلة موطّفاً المصطلحات العلميّة المناسبة
*

* مقياس تقدير الأداء استناداً إلى مرجعيّة الكفايات المهنيّة للفاعلين التّربويّين ومعايير الجودة

يتكوّن مقياس التقدير من أربع درجات (1، 2، 3، 4) تُعتمد في تقييم مدى تحقّق المؤشّرات بوضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.

المدلول	درجات سلّم التّقدير
عدم تحقّق المؤشّر	01
تحقّق المؤشّر لا يرتقي إلى الحدّ الأدنى	02
تحقّق المؤشّر في مستوى الحدّ الأدنى	03
تحقّق المؤشّر في مستوى الحدّ الأقصى	04

دليل استعمال وثيقة تقييم أداء
مدير(ة) مدرسة غير معفى(ة) من التدريس

1- السياق المهني:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُعتني بهندامه بما يتوافق ومهمة المدرس يُؤاظ على الحضور وينضبط لأوقات العمل يُحترم أخلاقيات المهنة في تعامله مع مختلف الفاعلين التربويين	يُتَحلى بالمسؤولية و باحترام أخلاقيات المهنة	التعاون مع القيم المتصلة بالقيادة والتسيير وبغايات المنظومة التربوية
يُعتني بنظافة الفضاءات المدرسية وتهويتها وإضاءتها بما يدعم صلوحتها يُعتني بتنظيم محتويات الفضاءات بالمدرسة يُمسك دفتر التجهيزات المتوقرة بالمدرسة ويُحَبّن معطياته يُتَعَهّد التجهيزات المتوقرة بالمدرسة بالصيانة ويحافظ عليها يُعمل على تطوير التجهيزات المتوقرة وتجديدها يُعمل على توفير الوسائل الملائمة للأنشطة الرياضية والثقافية يُتَعَهّد المكتبة ويعمل على إثرائها بعناوين جديدة	يُحَرس على نظافة الفضاءات وتنظيمها وتجهيزها وصيانتها	
يُقيم علاقات تعاونية مع الفاعلين التربويين بالمؤسسة وخارجها يُوقّر إعلاما شاملا للمتعلّمين وللأولياء وللفاعلين التربويين بالمدرسة يُبرِّئ الظروف الملائمة لحسن سير أنشطة التكوين في المدرسة يُعزّز الثقة بالنفس لدى المتعلّمين ويوقّر لهم المناخ الملائم للتعلّم يُدعم انخراط الأولياء في العملية التربوية ويحفّزهم على التفاعل الإيجابي يُلتزم بشروط التعايش داخل المجموعة (المدرسة، الدائرة، ...) ويدعمه يُقبل بالاختلاف مع الآخر (الأراء والأفكار، المواقف والاتجاهات، ...) يُتَبّنّى مواقف واتجاهات إيجابية تجاه التمدد والقبول بالرأي الآخر والتعديل	يُضمّن التواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلّمين والشركاء يُزيّج ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف ويعمل على نشرها	

2- التخطيط الاستراتيجي والتصرف:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُخَطّط لمهامه وفق رؤية استراتيجية يُعدُّ مخطّط عمله يتضمن مختلف الأنشطة الراجعة إليه بالنظر يُعدُّ مخطّط يتّصل بواقع المدرسة قابلا للتنفيذ يُضمّن مخطّطه محطات للتقييم التعديلي يُجعل مخطّط عمله يقبل بتعديل مختلف مجالاته ومحتوياته وأهدافه يُعدُّ لوحة القيادة ويُنشئها في مكتبه يُحرص على شمولية لوحة القيادة ويضمّن فيها مختلف البيانات يُحَبّن البيانات التي تتضمنها لوحة القيادة	يُعدّ تخطيطا شاملا ومرنا وقابلا للتنفيذ وللتعديل. يُعدّ لوحة القيادة ويضمّن فيها مختلف البيانات	التخطيط للعمل وتنظيمه

يُنسَق بين الفاعلين التربويين داخل المؤسسة	يُنسَق بين الأطراف المتدخلة في العملية التربوية	
يُنسَق بين الفاعلين التربويين بالمؤسسة وإطار قيادة الفعل البيداغوجي بالدائرة		
يُبرمج أنشطة تدعم انخراط الأولياء في مسارات تعلم منظورهم		
يُنسَق بين الأولياء ومختلف الإدارات ذات الصلة (الصحة، الثقافة، الرياضة، ...)		
يُنسَق بين الفاعلين التربويين بالمؤسسة ومختلف الإدارات مرجع النظر	يُنسَق بين المؤسسة ومكونات المجتمعين المحلي والمدني.	
يربط المؤسسة التربوية بمكونات محيطها المحلي		
يربط المؤسسة التربوية بمكونات محيطها المدني (الجمعيات، المنظمات، ...)	يُحكّم التصرف في الموارد المادية ويوظفها.	
يعتني بمكتبه وينظّم محتوياته ضمانا لحسن توظيف الموارد		
يمسك قائمة محيثة في التجهيزات والوسائل وعناوين الكتب المتوقّرة بالمدرسة على ذمة المدرّسين		
يؤمّن حسن توظيف المكتبة المدرسية (إذا توقّرت)		
يُنظّم برنامج توظيف مخبر الإعلامية دعما لإدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصال في عمليتي التعليم والتعلم	يُحكّم التصرف في الموارد البشرية ويوظفها لفائدة المؤسسة	
يوزّع الأقسام على المدرّسين بالنظر إلى الكفاءة والخبرة والتجربة الميدانية		
يُشرك أصحاب الخبرة والتجربة في تنشيط النوادي الثقافية		
يُنظّم توزيع المهام بين الفاعلين بالمدرسة (التنظيف، الحراسة، نيابة المدير، ...)	يعتمد مشروع المؤسسة تخطيطا مرنا يتضمن محطات للتقييم وللتعديل.	
يبيّن مشروع مؤسسته على مخطّط شامل (يتضمّن كل محطات الإنجاز)		
يبيّن مشروع مؤسسته على مخطّط مرّن (يتضمّن محطات للتقييم والتعديل)		
يبيّن مشروع المؤسسة اعتمادا على المعطيات الحقيقية لواقعها		
يرسم مخطّطاً لأهداف المشروع يأخذ بعين الاعتبار خصوصيات المؤسسة	يتلاءم مشروع المؤسسة مع واقعها وخصوصيات محيطها	
يبيّن مشروعاً للمؤسسة يتلاءم مع خصوصيات محيطها بمختلف أبعاده		
يُفرّع مشروع المؤسسة عن مشروع الدائرة	يتوافق مشروع المؤسسة مع مشروع الدائرة	
يرسم هدفاً لمشروع المؤسسة يخدم هدف مشروع الدائرة أو يتفرّع عنه		
يُخطّط للمشروع بناء على مؤشرات موضوعية	يُبنى مشروع المؤسسة على رؤية استشرافية ويكون قابلاً للتنفيذ،	
يستشرف مستقبل المؤسسة من خلال تنفيذ مشروع المؤسسة		
يبيّن مشروعاً للمؤسسة قابلاً للتنفيذ في مختلف مراحله		
يُشرك كل الفاعلين التربويين في مرحلة التّصوّر والبناء	يضمّن مشروع المؤسسة شراكة الفاعلين التربويين وانخراطهم في مختلف مراحله	
يُدعّم انخراط كل الفاعلين التربويين في مرحلة التنفيذ والتّقييم		
يُدعّم مشاركة الفاعلين التربويين في تخيّر مسارات التّعديل الملائم		
يتعاون مع الجمعيات ذات الشراكة مع وزارة التربية في تنفيذه		

التّصرف في الموارد

إرساء مشروع المؤسسة وتسييره

3- قيادة المؤسسة التربوية:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُعدّ كلّ المستلزمات الإدارية والتنظيمية للعودة المدرسية (قوائم الأقسام، جداول أوقات، ...)	يُنظّم العودة المدرسية ويُحكّم تسييرها	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يوزّع القادمين الجدد في إطار تعديل الأقسام		
يُعدّ تنظيم مذكّرات التلاميذ		
يُشرف على تنظيف الفضاءات وتنظيم محتوياتها وإعدادها لاستقبال الأطفال		
يُنظّم جدول مقابلة الأولياء	يُطلّع المدرّسين على محتوى المناشير والمراسلات الواردة قبل	
يُطلّع المدرّسين على كل المناشير والمذكّرات والمراسلات الإدارية في إبّانها		
يُحترم عامل الزمن في إطلاع المرّبين على كل المراسلات		

حفظها.	يُؤَقَّر متطلبات الالتزام بمحتوياتها لكل المدرسين (مطبوعات، ...)	
يحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.	يُتَابَع تطبيق ما ورد بالمناشير والمذكرات والمراسلات الإدارية يُذَكَّر بمحتوى المراسلات بمختلف أصنافها تحفيزاً للالتزام بها يَحْتَرَمُ الحدود الزمنية المضبوطة للالتزام بالإجراءات الواردة بالمراسلات	
يمسك الدفاتر الرسمية ويحین معطياتها	يُؤَسِّدُ الدفاتر القانونية (السجل التاريخي، دفتر التسجيل، سجل المكتبة، دفتر الأثاث، دفتر غيابات المدرسين، دفتر الصادرات، دفتر الواردات، كراس الزيارات، محاضر المجلسين البيداغوجي والمؤسسة، كراس الاتصال الداخلي، ...) ويحین معطياتها يَسْتَخْدِمُ التقنيات الرقمية في إعداد وثائق تسيير المؤسسة وحفظها.	
يؤدي المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.	يُنظِّمُ موكب تحية العلم يُؤَاكِبُ حركة دخول المتعلمين إلى أقسامهم وخروجهم منها يُتَابَعُ حضورات المدرسين والإداريين والعملة يُنظِّمُ توزيع المهام بين الفاعلين بالمدرسة يُرَاقِبُ عمل أعوان التنظيف والخدمات بالمدرسة	
يعد مشروع التنظيم البيداغوجي طبقاً للضوابط الجاري بها العمل.	يُعدُّ التنظيم البيداغوجي وفق المعايير والضوابط البيداغوجية المعمول بها يَحْتَرَمُ الأجال المحددة لإعداد التنظيم البيداغوجي يُعدُّ مشروع التنظيم البيداغوجي ويعرضه على المجلس البيداغوجي للمصادقة الأولية يَعْرِضُ مشروع التنظيم البيداغوجي على المتفقد الرجوع إليه بالنظر لتدقيقه يُدرِّجُ التعديلات الممكنة في التنظيم البيداغوجي عند الاقتضاء.	أداء المهام البيداغوجية
يتولى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة	يَقُومُ بزيارات متابعة للمدرسين وفق حاجاتهم وطبقاً للأولوية البيداغوجية يُتَابَعُ أثر اللقاءات التكوينية التي حضرها خلال زيارته للمدرسين. يُتَابَعُ تطبيق توصيات إطار الإشراف البيداغوجي يُؤَقَّرُ لدوي الاحتياجات الخصوصية الظروف الملائمة لاندماجهم في أنشطة الحياة المدرسية. يُنظِّمُ حصص دعم مرنة تراعي الصعوبات التي يعاني منها المتعلمون ويتابع سيرها يُنظِّمُ حصص تدارك تراعي الضوابط القانونية الجاري بها العمل يَطَّلِعُ على وثائق العمل التي يمسكها المدرسون ويراقبها يُشْرِفُ على بناء التقييمات وسيرها يُشْرِفُ على دراسة نتائج المتعلمين في إطار المجلس البيداغوجي يُتَابَعُ تنفيذ استراتيجيات الدعم والعلاج التي ضبها المجلس البيداغوجي	
يتابع مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المؤسسة.	يَسَهِّرُ على تفرع مشاريع الأقسام عن مشروع المؤسسة يَحْرِصُ على توافق المخطط الزمني لمشاريع الأقسام مع مشروع المؤسسة يُتَابَعُ سير مشاريع الأقسام ويحفز على تقييمها وتعديلها عند الضرورة	
ييسر عمل المدرسين	يَحْتَرِمُ بالقدر المستطاع اختيارات المدرسين بشأن توزيع الأقسام وجدول الأوقات يَضَعُ الوسائل التعليمية والمعينات البيداغوجية المتوفرة بالمدرسة على ذمة المدرسين، يَطْبَعُ الاختبارات التقييمية وتمارين الدعم والعلاج ...	
يُنظِّمُ سير الأنشطة الصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية	يُنظِّمُ الأنشطة الصحية ويزمها وفق برمجة مناسبة يُنظِّمُ الأنشطة الثقافية ويزمها وفق برمجة مناسبة يُنظِّمُ الأنشطة الرياضية ويزمها وفق برمجة مناسبة يُبَرِّمُ حصص تنشيط النوادي الثقافية والرياضية والتربية على المواطنة ... يُؤَقَّرُ مستلزمات التنشيط في مختلف النوادي المدرسية	المتعلقة بالحياة المدرسية.
يتابع سير النوادي الثقافية والرياضية ونوادي التربية على		أداء المهام

المواطنة داخل الفضاء التربوي.	يُتابع سير تنشيط النوادي الثقافية والرياضية والتربية على المواطنة ...
	يُنظّم أنشطة ثقافية تدعّم قيم المواطنة
	يُعدّ برنامجا سنويًا للنوادي والأنشطة الثقافية والرياضية والرحلات ويتابع أنشطتها
	يُنظّم الحفل المدرسي ويشرف على مجرياته
	يُوقّر للتلاميذ إعلاما شاملا ومحينا عن أنشطة الحياة المدرسية.
يُنظّم اشتغال هياكل التسيير والتشاور ويتابع أعمالها	يُرسي هياكل التسيير والتشاور طبقا للضوابط القانونية ذات الصلة
	يُفعلُ مختلف المجالس ويؤمن العمل التشاركي داخلها
	يُحفظُ محاضر الجلسات ويتابع التوصيات المضمنة بها
يُنظّم علاقات المؤسسة التربوية بمحيطها ويحلّ الاشكالات الطارئة.	يُدعمُ انفتاح المدرسة على محيطها بكلّ أبعاده ومكوناته
	يحلُّ مختلف الإشكالات الطارئة ضمانا لحسن سير الأنشطة التربوية
	يُعملُ على أن تكون المدرسة مؤثرة في محيطها
يُشرفُ على إعداد التظاهرات الثقافية ويتابع تنفيذها.	يُبرمجُ تظاهرات ثقافية ويوقّر مستلزمات تنظيمها وتنفيذها
	يُتابع سيرها ويسهر على تنفيذها
	يُمسكُ تقارير حول حيثيات سير التظاهرات الثقافية
يُشرفُ على تنظيم التآطير التربوي للتلاميذ خارج أوقات الدراسة.	يُعدُّ جدول حصص دروس الدعم والدروس الخصوصية ويضبط توزعها
	يُعدُّ جدول حصص الدعم الإضافي للمتعلمين ذوي الاحتياجات الخصوصية
	يُنظّمُ حصص الالتقاء بالمختصين بالنسبة لذوي الاحتياجات الخصوصية
	يُساهم في جعل المدرسة فضاء جاذبا محفزا ملائما للتعلّم
يُعملُ على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،	يُنبيّ الأبعاد السلوكية والأخلاقية والاجتماعية الإيجابية لدى المتعلمين
	يُنبيّ الأبعاد الذاتية للطفل (الدافعية، معرفة الذات، تحمّل المسؤولية، الانخراط في منظومة المواطنة، الالتزام، تقييم الذات، الموهبة الذاتية، ...)

4- إنجاز مقطع تعليمي - تعلّمي:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات
التمكّن من المعارف اللازمة لعملية التدريس	يُخطّطُ دوريا تخطيطا مرنا قابلا للتنفيذ والتعديل	يُخطّط وفق المقاربة المعتمدة في التدريس واستنادا إلى البرامج الرسمية
	يتملّك مجالات التعلّم ومحتويات التدريس	يُضخّن مخططاته مختلف محطات التعلّم ويحسن توزيعها زمنيا ويضمن قابليتها للتعديل
	يمسك دفتر إعداد الدروس ويُعدّه بانتظام	يُستعدّ ذهنيا لما يبرمج من دروس ويسيطر على المفاهيم العلمية المبرمجة للتدريس
	يُنقلُ المعارف إلى محتويات تدريس وأهداف تعلّم	يوظف التعلّمات بما يكسبها معنى لدى الأطفال
	يُنبيّ وضعيات تعليمية تعلمية دالة ومحفزة تراعي الفروق الفردية	يُعدّ دفتر الدروس بانتظام.
	يُعملُ على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،	يُضخّن إعداده اليومي البيانات الضرورية.
	يُنقلُ المعارف العلمية إلى معارف قابلة للتدريس ويفرّعها إلى محتويات متدرّجة متناسقة	يُنقلُ المعارف العلمية إلى معارف قابلة للتدريس ويفرّعها إلى محتويات متدرّجة متناسقة
	يُضبط أهدافا لخصص التعلّم تتوافق والمفاهيم المبرمجة	يُضبط أهدافا لخصص التعلّم تتوافق والمفاهيم المبرمجة
	يُنبيّ وضعيات تعليمية - تعلمية ذات دلالة بالنسبة للمتعلمين	يُضخّن إعداده اليومي البيانات الضرورية.
	يُنوع الوضعيات التعليمية - التعلمية احتراماً لأنساق التعلّم وأنماطه	يُنقلُ المعارف العلمية إلى معارف قابلة للتدريس ويفرّعها إلى محتويات متدرّجة متناسقة
يُعملُ على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،	يُنبيّ الأبعاد السلوكية والأخلاقية والاجتماعية الإيجابية لدى المتعلمين	
يُنبيّ الأبعاد الذاتية للطفل (الدافعية، معرفة الذات، تحمّل المسؤولية، الانخراط في منظومة المواطنة، الالتزام، تقييم الذات، الموهبة الذاتية، ...)	يُنبيّ الأبعاد الذاتية للطفل (الدافعية، معرفة الذات، تحمّل المسؤولية، الانخراط في منظومة المواطنة، الالتزام، تقييم الذات، الموهبة الذاتية، ...)	

		يَعتمد لغة تناسب المستوى العام للمتعلّمين
		يَحصر على التزام المتعلّمين باعتماد اللّغة السّليمة في تواصلهم بالآخر
	بيسر التّفاعلات الأفقيّة في مختلف وضعيّات التّواصل	يَحصر على توفير فرص المشاركة للمتعلّمين والتّفاعل فيما بينهم يُولي عناية بالمتعلّمين من المتعلّمين ويتيح لهم فرص المشاركة. يُثمن التّدخلات المتميّزة والإسهامات الإيجابية في تنشيط الفصل يُشجّع المتعلّمين على الإسهام في التّأثير لحصص الدّروس
	يستخدم خطابا ملائما للوضعيّات التّواصلية والجمهور المستهدف	يَتخبر وضعيّات تعليميّة - تعليميّة ويقدمها بلغة تناسب جمهور الأطفال. يُقَدّم وضعيّات باعتماد لغة تحترم طبيعة المعرفة العلميّة يُوظّف المصطلحات المعرفيّة والمفاهيم العلميّة توظيفاً سليماً
	يوفر مناخا ملائما وميسراً للتعلّم	يُرسّي مناخا ملائماً يدعم الدّافعيّة لدى الأطفال ويضمن انخراطهم يُقيم علاقات تعاونيّة مع المتعلّمين يُنوّع أشكال التّحفيز (الدّاخليّ والخارجيّ...)
	يتوخّى استراتيجيّات تعليميّة ملائمة ومتنوّعة	يُنوّع تمشيّاته البيداغوجيّة وفق طبيعة المادّة المدرّسة يُنوّع تمشيّاته البيداغوجيّة وفق أنساق التّعلّم وأنماطه يُنوّع أنماط التّعليم (مباشر، غير مباشر، تفاعليّ، مستقلّ، تجريبيّ، ...) واستراتيجيّاته (استراتيجيّة العمل الفرديّ، الاستراتيجيّة التّفاعليّة، البنائيّة، البنائيّة الاجتماعيّة، ...)
	ينبّي استراتيجيّات التّعلّم ويشجّع على تنوعها.	يُوقّر فرص التّعلّم الحقيقيّ وبناء و/أو إعادة بناء المعرفة يَرصد مختلف استراتيجيّات التّعلّم (العرفانيّة، الميتاعرفانيّة، الوجدانيّة، استراتيجيّات التّصرّف...) ويميّز بينها يُعمّل على دعم مختلف استراتيجيّات التّعلّم التي يرصدها يُحفّز المتعلّمين على تنوع استراتيجيّات التّعلّم.
	يؤمن التّرابط بين الأنشطة ومجالات التّعلّم.	يَسْتثمر التّكامل بين موادّ المجال المعرفيّ الواحد يَسْتثمر التّكامل بين مجالات التّعلّم يُوظّف منطق الإدماج العموديّ والأفقيّ في سيناريوهات التّعلّم
	يؤمن تدرّج التّعلّمات	يُحطّط للتّعلّمات بما يضمن خدمة المفاهيم لبعضها البعض يَتخبر المفاهيم المكتسبة ويتعهدها تيسير الدراسة المفاهيم الجديدة. يُنوّع التّعليميّة والمهام ويتدرّج بالاقتدار المطلوب لدى المتعلّم لتجسيد الأداء المنتظر
	يُنوّع أدواره التّنشيطيّة	يَتخبر محطّات التّدخل في قيادة الفصل يَلعب دور المنشط في تنفيذ الأنشطة يُكون مورداً للمعرفة عند الضّرورة يَلعب دور الوسيط المعرفيّ والميسر لاستيعاب المعارف من قبل المتعلّمين
	يُنوّع السياقات لنقل أثر التّعلّم	يَتخبر وضعيّات من واقع المتعلّم (ذات دلالة بالنّسبة إليه) يُنبّي وعي المتعلّمين بالمعرفة الجديدة خارج سياق وضعيّة التّعلّم يُوقّر للمتعلّمين فرصاً لتوظيف مكتسباتهم في سياقات جديدة
	يُوظّف الفضاء والزّمن وفقاً لطبيعة الأنشطة ولكثافة الأنشطة	يُحسّن التّحرك في الفضاء بما ييسر الفعل التّربويّ يُوظّف ما يتوقّر في الفضاء التّربويّ من معينات لبلوغ الأهداف المرسومة يُضمن التّوافق بين زمن الحصّة وحجم التّعلّمات المرصّح لها يُحسّن تَخيار آليّات استثمار الوضعيّات بما يضمن حسن التّصرّف في الزمن
	يُنوّع آليّات التّفريق البيداغوجيّ مراعاة للفروق الفرديّة بين المتعلّمين	يتوخّى التّفريق البيداغوجيّ المتتابع (التّفريق في الأدوات والوضعيّات...) يتوخّى التّفريق البيداغوجيّ المتزامن (التّفريق في مستوى الأهداف...)
	يأخذ بعين الاعتبار الذّكاءات	يُدعم كلّ ارتقاء يتحقّق في مستوى الأداء والمكتسب على المستوى الفرديّ يُنوّع المحامل التعليميّة والطّرائق بشكل يحترم تعدّد الذّكاءات

قيادة الفصل وإدارة التّعلّمات

إدارة الفروق
الفرديّة داخل
الفصل

يُتَمَنَّى المبادرات والتَدَخَلَات والمقترحات الفرديّة	المتعدّدة ⁽¹⁾ المرصودة ويثمّنها
يُوظَّف الموارد البشريّة المتوفّرة (المتميّزون من المتعلّمين) في خدمة مجموعة القسم	
يميّز بين متطلّبات ذوي الاحتياجات الخاصّة	يُؤمّن التّكيفات البيداغوجيّة لفائدة المتعلّمين ذوي الاحتياجات الخاصّة
يُتَوَّع التّكيفات البيداغوجيّة حسب مختلف الحالات من ذوي الاحتياجات الخاصّة	
يُبنّي مشاريع تعلّم إفراديّة لذوي الاحتياجات الخاصّة ويفعلها	
يُتابع تطوّر مكتسبات ذوي الاحتياجات الخاصّة ويعدّل مشاريع التعلّم الإفراديّ	

5- المبادرات والتّكوين ومهارات الحياة:

المدلولات	مؤشّرات التّقييم	معايير التّقييم
يَتَمَثَّلُ مهارات الحياة الرّئيسيّة والفرعيّة مثل: - التّوظيفيّة (التّعاون، التّفاوض، اتّخاذ القرار، ...) - التعلّم (الإبداع، الفكر النّقدي، حلّ المشكلات، ...) - المواطنة (المشاركة، التّعاطف مع الآخرين، احترام الاختلاف، ...) - اكتساب الاستقلاليّة (التّواصل، القابليّة والمرونة، التّصرّف الذاتيّ، ...)	يَعْرِفُ مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
يَعْمَلُ على نشر مهارات الحياة في الوسط المدرسيّ	يُدْمَجُ مهارات الحياة في تسيير المؤسّسة التّربويّة وفي مختلف الأنشطة التي يشرف عليها.	توظيف التّكنولوجيا الرّقميّة
يَعْمَدُ مهارات الحياة واحدة من مرتكزات ممارساته المهنيّة	يُوظَّفُ الفضاء الرّقهيّ ويحيّن معطيّاته	
يُوظَّفُ مهارات الحياة في التّسيير والتّنظيم الإداريّ		
يُدْمَجُ مهارات الحياة في الأنشطة الاجتماعيّة التي يشرف عليها		
يَسْتَنْمِرُ كلّ المواقع الرّقميّة المتاحة لجمع المعلومات المناسبة	يَسْتَعْمِلُ التّقنيّات الرّقميّة في إعداد الوثائق الإداريّة والتّصرّف فيها.	يُشْرَفُ على الأعمال التّشاركيّة داخل
يَسْتَنْمِرُ معطيّات المدرسة الرّقميّة للتّصرّف في نتائج مدرسته	يَسْتَفِيدُ من قاعدة البيانات التي ينتجها	
يُحَيِّنُ المعطيّات المتوفّرة لديه حول مؤسّسته والحقل التّربويّ		
يُوظَّفُ التّقنيّات الرّقميّة في إنتاج بعض الوثائق الإداريّة		
يَسْتَعْمِلُ الوثائق المنتجة ويتصرّف فيها	يَسْتَنْمِرُ الوسائل والموارد الرّقميّة في تطوير العمل الإداريّ والبيداغوجيّ	والتّعا
يُوظَّفُ الوثائق في إنتاج قاعدة بيانات مرجعيّة		
يَسْتَفِيدُ من قاعدة البيانات التي ينتجها		
يُوظَّفُ الموارد الرّقميّة المتوفّرة في تطوير أدائه الإداريّ	يُشْرَفُ على الأعمال التّشاركيّة داخل	
يُوظَّفُ الموارد الرّقميّة المتوفّرة في تطوير أدائه البيداغوجيّ بالمؤسّسة		
يُوظَّفُ الآليّات الرّقميّة للتّواصل عن بعد		
يُزِيلُ العمل التّشاركيّ ضمن مشروع المؤسّسة	يُشْرَفُ على الأعمال التّشاركيّة داخل	والتّعا
يُشجّع مساهمة الفاعلين التّربويّين ومختلف الشركاء في الأنشطة داخل المؤسّسة		

1 - المقصود بالدّكاءات المتعدّدة: الرّياضيّ المنطقيّ، الموسيقيّ الإيقاعيّ، الحركيّ الجسديّ، البصريّ المكانيّ، الاجتماعيّ العاطفيّ الوجدانيّ، الدّاتيّ الشّخصيّ، الطّبيعيّ البيئيّ، الأدبيّ اللّغويّ،

المدرسة وييسر إنجازها.	يضمّن مشاركة المتعلّمين وانخراطهم في الأعمال التشاركية
يُنسّق تطبيق المبادرات والأفكار	يُسجّع المبادرات التي تدعم العمل التعاوني
والمقترحات ضمن العمل التعاوني	يُدعم المبادرات لرسم الخُلول المناسبة لمختلف الإشكالات المهنية
داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات	يُدعم الأفكار والمقترحات لتجاوز صعوبات المؤسسة
العارضة.	يُفعّل المبادرات لتحسين مناخ العمل ومردودية المؤسسة التربوية
يُشركُ مختلف الفاعلين التربويين في	يُحقّقُ الفاعلين التربويين داخل المؤسسة على الإسهام في تصوّر المشاريع التربوية
تصوّر مشاريع.	يأخذُ بأراء مختلف الفاعلين التربويين في مستوى التّصوّر
يُعملُ على إنجاز مشاريع تربوية	يُبادرُ ببناء مشاريع متنوّعة وييسر انخراط الفاعلين التربويين
وثقافية تضمن انخراط مختلف	يُيسرُ انخراط المتعلّمين والأولياء في مختلف المشاريع التي يبعثها
المتدخّلين	يُوفّرُ المحفّزات لانخراط بقية الأطراف ومكوّنات المحيط في المشاريع

تصوّر مشاريع وتنفيذها

* بعض المؤشّرات المتعلقة بالتحليل التأملي للممارسة المهنية

* يعلّل ممارساته البيداغوجية اعتمادا على مرجعياتها التّظريّة
* يبدي مرونة ويتفاعل إيجابيا مع ما يتمّ التّطرّق إليه من مسائل في المحاورّة
* يبدي قدرة على تحليل الفعل التربوي انطلاقا من التّقييم الذاتيّ
* يشارك في إيجاد البدائل الملائمة لما بدا من نقائص وثغرات في أدائه
* يتواصل بلغة سليمة سلسلة موظّفا المصطلحات العلميّة المناسبة
....*

* مقياس تقدير الأداء استنادا إلى مرجعية الكفايات المهنية للفاعلين التربويين ومعايير الجودة

يتكوّن مقياس التقدير من أربع درجات (1، 2، 3، 4) تُعتمد في تقييم مدى تحقّق المؤشّرات بوضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.

المدلول	درجات سلّم التّقدير
عدم تحقّق المؤشّر	01
تحقّق المؤشّر لا يرتقي إلى الحدّ الأدنى	02
تحقّق المؤشّر في مستوى الحدّ الأدنى	03
تحقّق المؤشّر في مستوى الحدّ الأقصى	04

دليل استعمال وثيقة تقييم أداء
مدير(ة) مدرسة معفى(ة) من التدريس

1- السياق المهني:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يَعْتَنِي بِهِنْدَامِهِ بِمَا يَتَوَافَقُ وَمِهْمَةُ الْمُدْرَسِ يُؤَاطِبُ عَلَى الْحُضُورِ وَيَنْضَبِطُ لِأَوْقَاتِ الْعَمَلِ يَحْتَرِمُ أَخْلَاقِيَّاتِ الْمِهْنَةِ فِي تَعَامُلِهِ مَعَ مَخْتَلِفِ الْفَاعِلِينَ التَّرْبَوِيِّينَ	يَتَحَلَّى بِالمَسْؤُولِيَّةِ وَبِاحْتِرَامِ أَخْلَاقِيَّاتِ الْمِهْنَةِ	التَّلاؤْمُ مَعَ الْقِيَمِ الْمَتَّصِلَةِ بِالْقِيَادَةِ وَالتَّسْيِيرِ وَبِغَايَاتِ الْمَنْظُومَةِ التَّرْبَوِيَّةِ
يَعْتَنِي بِنِظَافَةِ الْفَضَاءَاتِ الْمُدْرَسِيَّةِ وَتَهْوِئَتِهَا وَإِضَاءَتِهَا بِمَا يَدْعُمُ صَلُوحِيَّتِهَا يَعْتَنِي بِتَنْظِيمِ مَحْتَوِيَّاتِ الْفَضَاءَاتِ بِالمُدْرَسَةِ يُمْسِكُ دَفْتَرَ التَّجْهِيزَاتِ الْمَتَوَقَّرَةِ بِالمُدْرَسَةِ وَيُحَيِّنُ مَعْطِيَاتِهِ يَتَعَهَّدُ التَّجْهِيزَاتِ الْمَتَوَقَّرَةِ بِالمُدْرَسَةِ بِالصِّيَانَةِ وَيَحَافِظُ عَلَيْهَا يَعْمَلُ عَلَى تَطْوِيرِ التَّجْهِيزَاتِ الْمَتَوَقَّرَةِ وَتَجْدِيدِهَا يَعْمَلُ عَلَى تَوْفِيرِ الْوَسَائِلِ الْمَلَائِمَةِ لِلأَنْشِطَةِ الرِّبَاضِيَّةِ وَالثَّقَافِيَّةِ يَتَعَهَّدُ الْمَكْتَبَةَ وَيَعْمَلُ عَلَى إِثْرَائِهَا بِعِنَاوِينَ جَدِيدَةٍ	يَحْرَصُ عَلَى نِظَافَةِ الْفَضَاءَاتِ وَتَنْظِيمِهَا وَتَجْهِيزِهَا وَصِيَانَتِهَا	
يُقِيمُ عِلَاقَاتِ تَعَاوُنِيَّةٍ مَعَ الْفَاعِلِينَ التَّرْبَوِيِّينَ بِالمُؤَسَّسَةِ وَخَارِجِهَا يُوقِّرُ إِعْلَامًا شَامِلًا لِمَتَعَلِّمِينَ وَلِلأَوْلِيَاءِ وَلِلْفَاعِلِينَ التَّرْبَوِيِّينَ بِالمُدْرَسَةِ يُبَيِّنُ الظُّرُوفَ الْمَلَائِمَةَ لِحَسَنِ سَيْرِ أَنْشِطَةِ التَّكْوِينِ فِي الْمُدْرَسَةِ يُعَزِّزُ الثِّقَةَ بِالنَّفْسِ لَدَى الْمَتَعَلِّمِينَ وَيُوقِّرُ لَهُمُ الْمَنَاحَ الْمَلَائِمَ لِلتَّعَلُّمِ يَدْعُمُ انْخِرَاطَ الْأَوْلِيَاءِ فِي الْعَمَلِيَّةِ التَّرْبَوِيَّةِ وَيَحَقِّزُهُمْ عَلَى التَّفَاعُلِ الْإِجَابِيِّ	يَضْمَنُ التَّوَاصُلَ الْبِنَاءَ مَعَ مَخْتَلِفِ الْفَاعِلِينَ التَّرْبَوِيِّينَ وَمَعَ الْمَتَعَلِّمِينَ وَالشَّرَكَاءِ	
يَلْتَزِمُ بِشُرُوطِ التَّعَايِشِ دَاخِلَ الْمَجْمُوعَةِ (المُدْرَسَةِ، الدَّائِرَةِ، ...) وَيَدْعُمُهُ يَقْبَلُ بِالْإِخْتِلَافِ مَعَ الْآخَرِ (الآرَاءِ وَالْأَفْكَارِ، الْمَوَاقِفِ وَالْإِتِّجَاهَاتِ، ...) يَتَّبِعِي مَوَاقِفَ وَإِتِّجَاهَاتِ إِبْجَابِيَّةٍ تَجَاهَ النَّقْدِ وَالْقَبُولِ بِالرَّأْيِ الْآخَرِ وَالتَّعْدِيلِ	يُرْسِي ثِقَافَةَ التَّعَايِشِ وَالْقَبُولِ بِالْإِخْتِلَافِ وَيَعْمَلُ عَلَى نَشْرِهَا	

2- التَّخْطِيطُ الْإِسْتِرَاتِيجِيُّ وَالتَّصَرُّفُ:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُخَطِّطُ لِمَهَامَتِهِ وَفَقِ رُؤْيَا إِسْتِرَاتِيجِيَّةٍ يُعِدُّ مَخْطَطًا لِعَمَلِهِ يَتَضَمَّنُ مَخْتَلِفَ الْأَنْشِطَةِ الرَّاجِعَةِ إِلَيْهِ بِالتَّنْظُرِ يُعِدُّ مَخْطَطًا يَتَّصِلُ بِوَاقِعِ الْمُدْرَسَةِ قَابِلًا لِلتَّنْفِيزِ يُضَمِّنُ مَخْطَطَهُ مَحْطَاتٍ لِلتَّقْيِيمِ التَّعْدِيلِيِّ يَجْعَلُ مَخْطَطَ عَمَلِهِ يَقْبَلُ بِتَعْدِيلِ مَجَالَاتِهِ وَمَحْتَوِيَّاتِهِ وَأَهْدَافِهِ	يُعِدُّ تَخْطِيطًا شَامِلًا وَمَرِنًا وَقَابِلًا لِلتَّنْفِيزِ وَالتَّعْدِيلِ.	التَّخْطِيطُ لِلْعَمَلِ وَتَنْظِيمِهِ

3- قيادة المؤسسة التربوية:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُعدّ كلّ المستلزمات الإدارية والتنظيمية للعودة المدرسية (قوائم الأقسام، جداول أوقات، ...)	يُنظّم العودة المدرسية ويحكم تسييرها	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يوزّع القادمين الجدد في إطار تعديل الأقسام		
يُعدّ تنظيم مذكرات التلاميذ		
يُشرف على تنظيف الفضاءات وتنظيم محتوياتها وإعدادها لاستقبال الأطفال		
يُنظّم جدول مقابلة الأولياء	يُطلع المدرسين على محتوى المناشير والمراسلات الواردة قبل حفظها.	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يُطلع المدرسين على كل المناشير والمذكرات والمراسلات الإدارية في إبّانها		
يُختار عامل الزمن في إطلاع المرّين على كلّ المراسلات		
يُوقّر متطلبات الالتزام بمحتوياتها لكلّ المدرسين (مطبوعات، ...)	يحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يُتابع تطبيق ما ورد بالمناشير والمذكرات والمراسلات الإدارية		
يُذكر بمحتوى المراسلات بمختلف أصنافها تحفيزاً للالتزام بها		
يُختار الحدود الزمنية المضبوطة للالتزام بالإجراءات الواردة بالمراسلات	يمسك الدفاتر الرسمية ويحّين معطياتها	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يُمسك الدفاتر القانونية (السجل التاريخي، دفتر التسجيل، سجلّ المكتبة، دفتر الأثاث، دفتر غيابات المدرسين، دفتر الصّادرات، دفتر الواردات، كراس الزّيارات، محاضر المجلسين البيداغوجي والمؤسّسة، كراس الاتّصال الداخلي، ...) ويحّين معطياتها		
يُستخدّم التقنيات الرقمية في إعداد وثائق تسيير المؤسسة وحفظها.		
يُنظّم موكب تحية العلم		
يؤكّب حركة دخول المتعلّمين إلى أقسامهم وخروجهم منها	يؤدّي المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
يُتابع حضورات المدرسين والإداريين والعملة		
يُنظّم توزيع المهام بين الفاعلين بالمدرسة		
يُراقب عمل أعوان التّنظيف والخدمات بالمدرسة		
يُعدّ التنظيم البيداغوجي وفق المعايير والضوابط البيداغوجية المعمول بها	يُعدّ مشروع التّنظيم البيداغوجي طبقاً للضوابط الجارية بها العمل.	أداء المهام البيداغوجية
يُختار الأجل المحدّد لإعداد التنظيم البيداغوجي		
يُعدّ مشروع التنظيم البيداغوجي ويعرضه على المجلس البيداغوجي للمصادقة الأولية		
يُعرض مشروع التّنظيم البيداغوجي على المتفكّد الراجع إليه بالنظر لتدقيقه		
يُدرج التعديلات الممكنة في التّنظيم البيداغوجي عند الاقتضاء.	يُتولّى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة	أداء المهام البيداغوجية
يُقومُ بزيارات متابعة للمدرسين وفق حاجاتهم وطبقاً للأولوية البيداغوجية		
يُتابع أثر اللقاءات التكوينية التي حضرها خلال زيارته للمدرسين.		
يُتابع تطبيق توصيات إطار الإشراف البيداغوجي		
يُوقّر لذوي الاحتياجات الخصوصية الظروف الملائمة لاندماجهم في أنشطة الحياة المدرسية.	يُتولّى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة	أداء المهام البيداغوجية
يُنظّم حصص دعم مرنة تراعي الصعوبات التي يعاني منها المتعلمون ويتابع سيرها		
يُنظّم حصص تدارك تراعي الضوابط القانونية الجارية بها العمل		
يُطلع على وثائق العمل التي يمسكها المدرسون ويراقبها		
يُشرف على بناء التقييمات وسيرها		
يُشرف على دراسة نتائج المتعلمين في إطار المجلس البيداغوجي		

يُتَابَعُ تنفيذ استراتيجيات الدعم والعلاج التي ضببطها المجلس البيداغوجي		
يَسَهَّرُ على تفرغ مشاريع الأقسام عن مشروع المؤسسة	يتابع مشاريع الأقسام ويسهر على	
يُخَرِّصُ على توافق المخطط الزمني لمشاريع الأقسام مع مشروع المؤسسة	ضمان الترابط بينها وبين مشروع	
يُتَابَعُ سير مشاريع الأقسام ويحَقِّزُ على تقييمها وتعديلها عند الضرورة	المؤسسة.	
يَخْتَرِمُ بالقدر المستطاع اختيارات المدرسين بشأن توزيع الأقسام وجدول الأوقات	يُيَسِّرُ عمل المدرسين	
يَضَعُ الوسائل التعليمية والمعينات البيداغوجية المتوفرة بالمدرسة على ذمة المدرسين،		
يَطْبَعُ الاختبارات التقييمية وتمارين الدعم والعلاج ...		
يُنظِّمُ الأنشطة الصحية ويزمّمها وفق برمجة مناسبة	يُنظِّمُ سير الأنشطة الصحية	
يُنظِّمُ الأنشطة الثقافية ويزمّمها وفق برمجة مناسبة	والاجتماعية والثقافية والرياضية	
يُنظِّمُ الأنشطة الرياضية ويزمّمها وفق برمجة مناسبة		
يُزَمِّجُ حصص تنشيط النوادي الثقافية والرياضية والتربية على المواطنة ...		
يُوقِرُ مستلزمات التنشيط في مختلف النوادي المدرسية		
يُتَابَعُ سير تنشيط النوادي الثقافية والرياضية والتربية على المواطنة ...	يُتَابَعُ سير النوادي الثقافية	
يُنظِّمُ أنشطة ثقافية تدعّم قيم المواطنة	والرياضية ونوادي التربية على	
يُعِدُّ برنامجا سنويا للنوادي والأنشطة الثقافية والرياضية والرحلات ويتابع أنشطتها	المواطنة داخل الفضاء التربوي.	
يُنظِّمُ الحفل المدرسي ويشرف على مجرياته		
يُوقِرُ للتلاميذ إعلاما شاملا ومحيطا عن أنشطة الحياة المدرسية.		
يُرسي هياكل التسيير والتشاور طبقا للضوابط القانونية ذات الصلة	يُنظِّمُ اشتغال هياكل التسيير	
يُفَعِّلُ مختلف المجالس ويؤمن العمل التشاركي داخلها	والتشاور ويتابع أعمالها	
يَحْفَظُ محاضر الجلسات ويتابع التوصيات المضمّنة بها		
يُدعّمُ انفتاح المدرسة على محيطها بكل أبعاده ومكوّناته	يُنظِّمُ علاقات المؤسسة التربوية	
يَحُلُّ مختلف الإشكالات الطارئة ضمنا لحسن سير الأنشطة التربوية	بمحيطها ويحلّ الإشكالات الطارئة.	
يَعْمَلُ على أن تكون المدرسة مؤثّرة في محيطها		
يُبرِّمُ تظاهرات ثقافية ويوقِرُ مستلزمات تنظيمها وتنفيذها	يُشرفُ على إعداد التظاهرات	
يُتَابَعُ سيرها ويسهر على تنفيذها	الثقافية ويتابع تنفيذها.	
يُمسِكُ تقارير حول حيثيات سير التظاهرات الثقافية		
يُعِدُّ جدول حصص دروس الدعم والدروس الخصوصية ويضبط توزعها	يُشرفُ على تنظيم التّأطير التربوي	
يُعِدُّ جدول حصص الدعم الإضافي للمتعلّمين ذوي الاحتياجات الخصوصية	للتلاميذ خارج أوقات الدراسة.	
يُنظِّمُ حصص الالتقاء بالمختصين بالنسبة لذوي الاحتياجات الخصوصية		
يُسَاهِمُ في جعل المدرسة فضاء جاذبا محفّزا ملائما للتعلّم	يَعْمَلُ على جعل المدرسة فضاء	
يُنَبِّي الأبعاد السلوكية والأخلاقية والاجتماعية الإيجابية لدى المتعلّمين	لتنمية الشخصية في مختلف	
يُنَبِّي الأبعاد الذاتية للطفل (الدافعية، معرفة الذات، تحمّل المسؤولية، الانخراط في منظومة المواطنة، الالتزام، تقييم الذات، المهوبة الذاتية، ...)	أبعادها،	

أداء المهام المتعلقة بالحياة المدرسية.

4- ملاحظة مقطع تعليمي - تعليمي:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يَلْتَزِمُ بمقررات البرامج الرسمية	يَعْتَمِدُ البرامج الرسمية	الحرص على وجهة الملاحظة
يُحَقِّقُ المدرس (ة) على اعتماد البرامج الرسمية مرجعا ودعامة لعمله		
يُنَوِّعُ أشكال ملاحظة الفعل التربوي وتحليله (الاطلاع على الوثائق، المتابعة، القيس، ...)	يَسْتَعْمِلُ أدوات ملاحظة وظيفية ومناسبة	
يَعْتَمِدُ شبكة (شبكات) للقياس والملاحظة		
يَرِضُدُ الجوانب الدالة في الممارسة المهنية للمدرس (ة)	يَحَدِّدُ الجوانب الدالة في الممارسة البيداغوجية للملاحظة	
يُوظِّفُ الجوانب الدالة في الممارسة المهنية للمدرس (ة) في تحليل الفعل التربوي		
يَرِضُدُ مختلف المقاربات البيداغوجية المعتمدة في التدريس	يُحَلِّلُ الممارسة المهنية للمدرس ضمن المقاربات البيداغوجية وتعلمية المادة	
يُمَيِّزُ بين مختلف المقاربات المعتمدة في التدريس		
يَرِطُ بين المرجعيات النظرية والممارسات الإجرائية في التدريس لتحليل الفعل التربوي		
يُجَبِّئُ المناخ المناسب لمشاركة المدرس (ة) في تحليل ممارسته (ل) المهنية	يُسَاعِدُ المدرس (ة) على الوعي بممارساته	
يَدْعَمُ معارف المدرس (ة) وقدرته على ربط التطبيق بالنظري		
يُنَبِّئُ ثقة المدرس (ة) بنفسه ويدعمها	يُرَافِقُ المدرس (ة) في التقييم الذاتي لممارساته	
يُوقِرُ الفرص الحقيقية للمدرس (ة) للتقييم الذاتي وتحليل أدائه البيداغوجي		
يُدَبِّرُ للمدرس (ة) تحديد نقاط القوة في عمله والنقاط التي تستحق تعديلا	يُرَافِقُ المدرس (ة) في التقييم التعديلي لبناء بدائل وجمية	
يُحَدِّدُ أنواع التعديل التي يمكن تنفيذها (جزئي، كلي، تعديل المُدخلات، المُخرجات، ...)		
يُوقِرُ للمدرس (ة) فرص إيجاد البدائل المناسبة لما ظهر من نقائص في عمله (ل)		
يُثَمِّنُ تدخلات المدرس (ة) وخياراتها (ل) البديلة	يتابع أجراء المدرسين للبدائل المقترحة خلال الزيارات	
يحضر المحادثات التي تشفع مختلف زيارات إطار الإشراف البيداغوجي للمدرسين		
يتابع من خلال زيارته للمدرسين أجراء البدائل المقترحة		

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يَتَمَثَّلُ مهارات الحياة الرئيسية والفرعية مثل: - التوظيفية (التعاون، التفاوض، اتخاذ القرار، ...) - التعلم (الإبداع، الفكر النقدي، حل المشكلات، ...) - المواطنة (المشاركة، التعاطف مع الآخرين، احترام الاختلاف، ...) - اكتساب الاستقلالية (التواصل، القابلية والمرونة، التصرف الذاتي، ...)	يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
يَعْمَلُ على نشر مهارات الحياة في الوسط المدرسي		
يَعْتَمِدُ مهارات الحياة واحدة من مرتكزات ممارساته المهنية	يُدْمِجُ مهارات الحياة في تسيير المؤسسة التربوية وفي مختلف الأنشطة التي يشرف عليها.	
يُوظِّفُ مهارات الحياة في التسيير والتنظيم الإداري		
يُدْمِجُ مهارات الحياة في الأنشطة الثقافية التي يشرف عليها		
يُدْمِجُ مهارات الحياة في الأنشطة الاجتماعية التي يشرف عليها		

توظيف التكنولوجيات الرقمية	يُوظَّفُ الفضاء الرقبي ويحتن معطياته	يُسْتَثْمَرُ كلُّ المواقع الرقمية المتاحة لجمع المعلومات المناسبة
	يُسْتَثْمَرُ معطيات المدرسة الرقمية للتصرف في نتائجه مدرسته	يُسْتَثْمَرُ معطيات المدرسة الرقمية للتصرف في نتائجه مدرسته
	يُسْتَعْمَلُ التَّقْنِيَّاتُ الرقمية في إعداد الوثائق الإدارية والتصرف فيها.	يُحْتَنُ المعطيات المتوفرة لديه حول مؤسسته والحقل التربوي
	يُسْتَعْمَلُ الوثائق الإدارية والتصرف فيها.	يُوظَّفُ التَّقْنِيَّاتُ الرقمية في إنتاج بعض الوثائق الإدارية
تطوير التعاون المهني	يُسْتَعْمَلُ الوسائل والموارد الرقمية في تطوير العمل الإداري والبيداغوجي	يُسْتَعْمَلُ الوثائق المنتجة ويتصرف فيها
	يُسْتَعْمَلُ الوسائل والموارد الرقمية المتوفرة في تطوير أدائه البيداغوجي بالمؤسسة	يُوظَّفُ الوثائق في إنتاج قاعدة بيانات مرجعية
	يُسَرِّفُ على الأعمال التشاركية داخل المدرسة وييسر إنجازها.	يُسْتَفِيدُ من قاعدة البيانات التي ينتجها
	يُنَسِّقُ تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التعاوني داخل المدرسة لتجاوز الصعوبات العارضة.	يُوظَّفُ الموارد الرقمية المتوفرة في تطوير أدائه البيداغوجي بالمؤسسة
تصوّر مشاريع وتنفيذها	يُشْرِكُ مختلف الفاعلين التربويين في تصوّر مشاريع.	يُسْتَعْمَلُ الموارد الرقمية المتوفرة في تطوير أدائه البيداغوجي بالمؤسسة
	يُعْمَلُ على إنجاز مشاريع تربوية وثقافية تضمن انخراط مختلف المتدخلين	يُوظَّفُ الآليات الرقمية للتواصل عن بُعد
	يُنَسِّقُ تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التعاوني داخل المدرسة لتجاوز الصعوبات العارضة.	يُسَرِّفُ العمل التشاركي ضمن مشروع المؤسسة
	يُعْمَلُ على إنجاز مشاريع تربوية وثقافية تضمن انخراط مختلف المتدخلين	يُسَجِّعُ مساهمة الفاعلين التربويين ومختلف الشركاء في الأنشطة داخل المؤسسة

* بعض المؤشرات المتعلقة بتحليل التأمل للممارسة المهنية

* يعلل ممارساته المهنية اعتمادا على مرجعياتها النظرية،
* يبدي مرونة ويتفاعل إيجابيا مع ما يتم التطرق إليه من مسائل في المحاور.
* يبدي قدرة على تحليل أدائه بمختلف أبعاده انطلاقا من التقييم الذاتي
* يشارك في إيجاد البدائل الملائمة لما بدا من نقائص وثغرات في أدائه في مختلف المجالات
* يتواصل بلغة سليمة سلسة موطّفا المصطلحات العلمية المناسبة
....*

* مقياس تقدير الأداء استنادا إلى مرجعية الكفايات المهنية للفاعلين التربويين ومعايير الجودة يتكوّن مقياس التقدير من أربع درجات (1، 2، 3، 4) تُعتمد في تقييم مدى تحقّق المؤشرات بوضع علامة × في الخانة المناسبة.

المدلول	درجات سلّم التقدير
عدم تحقّق المؤشر	01
تحقّق المؤشر لا يرتقي إلى الحد الأدنى	02
تحقّق المؤشر في مستوى الحد الأدنى	03
تحقّق المؤشر في مستوى الحد الأقصى	04

دليل استعمال تقرير تقييم أداء
مساعد(ة) بيداغوجي(ة)

1- السياق المهني:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يَعْتَنِي بهندامه بما يتوافق ومهمّة المساعد البيداغوجي يُؤَاطِبُ على الحضور وينضبط زمنيا لما يُرْمَجُ من أنشطة يَحْتَرِمُ أخلاقيات المهنة في تعامله مع مختلف الفاعلين التربويين	يَتَحَلَّى بالمسؤولية واحترام أخلاقيات المهنة	تلاؤم ممارساته المهنية مع قيم المنظومة التربوية وغاياتها.
يُقيّمُ علاقات تعاونية مع الفاعلين التربويين بالدائرة يُجَيِّزُ الظروف الملائمة لحسن سير أنشطة التكوين في الدائرة يُعزِّزُ الثقة بالنفس لدى المعلمين ويوقّر لهم المناخ الملائم للعمل	يَضْمَنُ التواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين.	
يُطَوِّرُ معارفه القاعدية والمنهجية ذات العلاقة بمهنته يُطَوِّرُ كفاياته التنشيطية من خلال المشاركة في تنشيط اللقاءات المحلّية يُؤَلِّي التكوّن مكانة في نحت شخصيته المهنية	يوظف التكوّن والتكوّن في تطوير كفاياته المهنية.	
يَلْتَزِمُ بشروط التعايش داخل المجموعة (التفقدية، الدائرة، ...) ويدعمه يَقْبَلُ بالاختلاف مع الآخر (الأراء والأفكار، المواقف والاتجاهات، ...) يَتَبَنَّى مواقف واتجاهات إيجابية تجاه النقد والقبول بالرأي الآخر والتعديل	يُرسي ثقافة التعايش والقبول بالاختلاف ويعمل على نشرها داخل الدائرة	

2- الاستعداد والتخطيط:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُدْرُسُ مختلف شبكات التدقيق ويُزَلُّ نتائجها ضمن شبكات إحصائية يُشَارِكُ في تحليل النتائج المجمعة حول وضع الدائرة يُحَدِّدُ الأولويات والإجراءات المتخذة لبناء مخطط العمل بالدائرة	يُشَارِكُ في جمع المعطيات وتحليلها عند ضبط مخطط العمل بالدائرة	التخطيط للعمل
يُعِدُّ مخطط الأنشطة المتوقعة في بداية الشهر يُعِدُّ وثيقة الأنشطة المنجزة في نهاية الشهر يُعِدُّ وثيقة الأنشطة المنجزة في نهاية كل ثلاثي	يُحَطِّطُ لعمله في الأجال المطلوبة	
يُرَاعِي حاجة المدرسين للتكوين والمرافقة الملاحظة والمصحح بها يُرَاعِي حاجة المدرسين بحسب رتبهم وأقدميتهم وخبرتهم المهنية يُرَاعِي حاجة المدرسين حسب الوضعية الإدارية (دورية التفقد)	يُعِدُّ مخططات للأنشطة بما يستجيب لحاجات مدرسي الدائرة ولأولويات التدخل	

يُرَاعِي خصوصيات مدارس الدائرة (التتائج، حضرية / ريفية، ...)		
يُرَاعِي المستجذات التربوية وأولويات التدخّل حسب المشاريع الوطنية		
يُحَقِّق التوازن في تنوع الأنشطة المبرمجة بالنظر إلى خصوصيات كلّ فترة من السنة الدراسية	يُرَاعِي في التخطيط للعمل مختلف المهامّ الموكلة إليه.	تنظيم العمل وتنسيقه
تَنَوَّرُ الأنشطة المبرمجة على مختلف المهامّ الراجعة بالنظر إليه (زيارات متنوّعة، تكوين، دراسة اختبارات، ...)		
يُرَاعِي في مخططاته ما يتمّ برمجته مع المتفقد من مشاريع وأنشطة متنوّعة وأولويات		
يُتَابِع سير تنفيذ المشاريع البيداغوجية المنجزة (المدارس، الأقسام، المشاريع الثقافية ...)		
يُزَمِّج أنشطته بالنظر إلى استراتيجيات مشروع الدائرة وأهدافه		
يُحَظِّطُ لعمله محترما الأولويات في تحقيق أهداف المشروع	يُنَزِّل أنشطته في سياق مشروع الدائرة	
يُحَظِّطُ للأنشطة في شكل مشاريع تكوين إفرادية	يُنَزِّل أنشطته ضمن مشاريع تكوينية إفرادية	
يُشْرِكُ المدرّسين في بناء مشاريع تكوينهم الشخصية		
يُحَقِّق نسبة معتبرة في مستوى التوافق بين المتوقع والمنجز	يَتَوَافَقُ النشاط المنجز مع المخطط	
يُنَبِّئ مخططات لعمله تقبل بالتعديل والاستجابة لاحتواء الوضعيات الطارئة		
يُنَوِّعُ الأنشطة المنجزة بتوازن وفق خطة العمل وخصوصية كلّ فترة من السنة الدراسية		
تُرَاعِي أنشطته المنجزة الحجم المطلوب (المستوى الوطني)	تُغَطِّي أنشطته (أ) المنجزة المهامّ الموكلة إليه (أ).	
تُحَقِّقُ أنشطته المنجزة المستوى النوعي المطلوب		

3- أداء المهامّ الموكلة إليه (أ):

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُنَوِّعُ زيارته (مرافقة، متابعة، جلسات عمل، حلقات تكوين، ...)	تُغَطِّي زيارته جميع المدرّسين وجميع مجالات التعلّم ومختلف أوقات عمله.	المساهمة في التّأطير البيداغوجي (الزيارات البيداغوجية)
يُوزَعُ زيارته على مختلف أصناف المدرّسين		
يُوزَعُ زيارته على الحصص الصباحية والمسائية وعلى أيام الأسبوع		
يُوزَعُ زيارته على مختلف مجالات التعلّم		
يَرْتُمُّ أهدافا لزيارته (معرفة، منهجية، بيداغوجية، ...) تستجيب لحاجات المدرّسين	تَحْتَرِمُ زيارته شروط العمل ومتطلباته	
يُتَابِعُ درسا أو درسين حسب المبرمج		
يُوثِّقُ كلّ زيارة في تقرير كتابي وفق النموذج المعتمد		
يُجْرِي محاوره مع المدرّس المزور بعد ملاحظة الدرس		
يُسَلِّمُ المدرّس المزور نسخة من تقرير مكتوب وممضى	يُنَبِّئُ تطور مردود المتعلّمين	
يُتَابِعُ أثر زيارته في تطوير الممارسات المهنية للمدرّسين		
يَرْصُدُ نتائج المتعلّمين بمختلف أصنافهم ويحلّلها		
يَسْتَنْمِرُ المعطيات التي تتوفّر على شبكة "مدرستي"		
يُنَبِّئُ فكرة عن واقع المتعلّمين بالدائرة وعن نتائجهم	يُحَلِّلُ استراتيجيات العلاج المعتمدة ويقتُرِحُ التعديلات المناسبة	
يُسَاهِمُ في رسم استراتيجيات علاج على مستوى الدائرة		
يَطَّلِعُ على استراتيجيات الدّعم والعلاج والتّعزيز التي يرسمها المدرّسون في ضوء نتائج التقييمات التكوينية		

يُقَرَّحُ تعديل الاستراتيجيات بما يتماشى ونتائج التقييم	
يُتَابَعُ تنفيذ الاستراتيجيات العلاجية المعدلة وبدعمها	
يَرُصَدُ المبادرات التجديدية ويتعرَّفها	يَرُصَدُ المبادرات التجديدية ويثمنها وَيَعْمَلُ على نشرها لدى مدرسي الدائرة.
يُتَمَنُّ المبادرات التجديدية من قبل المدرسين	
يَحْرُصُ على نشر المبادرات التجديدية ويعرف بها محليًا ويحث على العمل بها	
يُتَابَعُ أثر تجسيد المبادرات التجديدية	
يُنْخَرِطُ في مسار المستجدات البيداغوجية	يُسَاهِمُ في التعريف بالمستجدات البيداغوجية والتربوية.
يَلْتَزِمُ بالمستجدات على المستوى الإداري والترتيبي والتنظيمي	
يُتَابَعُ الالتزام بالمستجدات الإدارية والتنظيمية	
يَجْمَعُ البيانات والمعطيات اللازمة لبناء الخطة التكوينية بالدائرة	يُسَاهِمُ في بناء خطط التكوين في الدائرة ويشارك في تنفيذها.
يُقَرَّحُ محاور للتكوين تستجيب لحاجات المدرسين	
يُشَارِكُ في رسم استراتيجية التكوين بالدائرة	
يُسَاهِمُ في تنفيذ خطة التكوين المعدة	
يُشَارِكُ في برمجة اللقاءات التكوينية وإعدادها (محاور التكوين، ضبط أهداف، محتويات نظرية وتطبيقية، ...)	يُسَاهِمُ في إعداد اللقاءات التكوينية وتنشيطها
يُشَارِكُ في تَخْيِرِ الطرائق الملائمة لتنشيط اللقاءات التكوينية	
يُشَارِكُ في برمجة اللقاءات التكوينية بإعداد أدوات تقييمها	
يُشَارِكُ في التكوين جهويًا و / أو وطنيًا	
يَرُصَدُ أثر التكوين في عمل المدرسين داخل الفصول	يُتَابَعُ أثر التكوين في الدائرة
يُسَيِّرُ انخراط المدرسين في المشروع التكويني وبدعم الإسهامات الفردية	
يَعْمَلُ على تعديل أداء المدرسين لتجاوز النقائص والثغرات	
يُسَاعِدُ على تطوير الكفايات المهنية للمدرسين المباشرين والذين هم في مرحلة التكوين	
يَمْتَلِكُ اقتدارات معتبرة في التواصل مع الآخر	يَمْتَلِكُ القدرة على التواصل وتنشيط المجموعات
يَمْتَلِكُ اقتدارات معتبرة في قيادة المجموعات وتنشيطها	
يَعْتَمِدُ تقنيات تنشيطية متنوعة	
يُسَيِّرُ الحوار داخل المجموعة ويدير وضعيات التأزم التواصلية باقتدار	
يُسَيِّطُ على المصطلحات والمفاهيم العلمية ذات الصلة بمواضيع اللقاءات ويحسن استعمالها وتوظيفها	
يَمْتَلِكُ القدرة على الإقناع بما يتوفر لديه من معارف	
يُشَارِكُ في إعداد اللقاءات التكوينية بتخيير الوسائل والمعينات الميسرة لتنفيذ المبرمج	يَعْتَمِدُ الوسائل والأجهزة البيداغوجية اللازمة لتنشيط ححص التكوين.
يُعِدُّ الوثائق الخاصة بالمنشط والخاصة بالمتكويين	
يُدْمِجُ تقنيات المعلومات والاتصال في التنشيط	
يُشَارِكُ في تصور إنتاج وثائق ووسائل بيداغوجية	يُسَاهِمُ في إنتاج وثائق ووسائل بيداغوجية ⁽¹⁾
يُسَاهِمُ في إنتاج وثائق ووسائل بيداغوجية قابلة للاستعمال من قبل المدرسين	
يُشَارِكُ في أعمال لجان تربوية محليًا	
يُشَارِكُ في أعمال لجان تربوية جهويًا	يُشَارِكُ في أعمال لجان تربوية محليًا و/أو جهويًا و/أو وطنيًا
يُشَارِكُ في أعمال لجان تربوية وطنيًا	

¹ - هذه المؤشرات يقع اعتبارها في عملية التقييم إذا تم تكليف المساعد البيداغوجي بهذه الأنشطة.

يُسَاهِمُ فِي مَرَحَلَةِ تَصَوُّرِ الْمَشْرُوعِ	يُسَاهِمُ فِي التَّخْطِيطِ لِمَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ فِي مَسْتَوَى التَّصَوُّرِ وَالْإِنْجَازِ وَالتَّقْيِيمِ	المساهمة في مشروع الدائرة	
يُسَاهِمُ فِي مَرَحَلَةِ بِنَاءِ الْمَشْرُوعِ وَالتَّخْطِيطِ لَهُ			
يُسَاهِمُ فِي إِعْدَادِ أَدْوَاتِ لِمَحَطَّاتِ التَّقْيِيمِ التَّعْدِيلِيِّ لِلْمَشْرُوعِ			
يُسَاهِمُ فِي إِعْدَادِ أَدْوَاتِ لِمَحَطَّاتِ التَّقْيِيمِ التَّكْوِينِيِّ وَالتَّهَائِيِّ لِلْمَشْرُوعِ			
يُسَاهِمُ فِي تَنْفِيذِ مَخْتَلَفِ مَرَاكِلِ تَقْيِيمِ الْمَشْرُوعِ			
يُقَدِّمُ مَقْتَرِحَاتٍ لِتَعْدِيلِ الْمَشْرُوعِ وَفَقَا لِنَتَائِجِ التَّقْيِيمَاتِ الْمَجْرَاةِ			
يَعْمَلُ عَلَى أَجْرَاءِ التَّعْدِيلَاتِ الَّتِي يَتِمُّ قَبُولُهَا			
يَتَابِعُ مَحَطَّاتِ إِجْرَازِ مَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ دَاخِلَ الْأَقْسَامِ وَمَدَارِسِ الدَّائِرَةِ			يَتَابِعُ إِجْرَاءَاتِ تَفْعِيلِ مَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ فِي الْمَدَارِسِ وَالْأَقْسَامِ
يَتَابِعُ الْمَبَادِرَاتِ الْفَرْدِيَّةِ فِي عِلَاقَةِ بِمَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ			
يَرْصُدُ الْعَقَبَاتِ وَالصَّعُوبَاتِ الَّتِي تَعْرِقِلُ التَّنْفِيذَ			
يَعْمَلُ عَلَى تَحْقِيقِ التَّلَاؤْمِ بَيْنَ مَشَارِيعِ الْمَدَارِسِ وَمَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ	يُرَافِقُ مَشَارِيعَ الْأَقْسَامِ وَمَشَارِيعَ الْمَدَارِسِ وَيَلْتَمِهُمَا مَعَ مَشْرُوعِ الدَّائِرَةِ.		
يَعْمَلُ عَلَى تَحْقِيقِ التَّلَاؤْمِ بَيْنَ مَشَارِيعِ الْأَقْسَامِ وَمَشْرُوعِ الْمَدْرَسَةِ			

4- زيارة الإرشاد:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم	
يُنْتِجُ أَدْوَاتَ لِلْمَلَاظَمَةِ وَيَنْوَعُهَا	يَسْتَعْمِلُ أَدْوَاتَ مَلَاظَمَةِ وَظَيْفِيَّةٍ وَمُنَاسِبَةٍ	ملاحظة عمل المدرس (ة)	
يُؤَظِّفُ أَدْوَاتَ الْمَلَاظَمَةِ عِنْدَ مِتَابَعَةِ الْفِعْلِ التَّرْبَوِيِّ			
يَطَّلِعُ عَلَى مَخْتَلَفِ الْوُثَائِقِ الَّتِي يَمْسِكُهَا الْمُدْرَسُ (دَفْتَرِ الْمُنَادَاةِ، دَفْتَرِ الْإِعْدَادِ الْيَوْمِيِّ، الْمَخْطُطَاتِ، جِذَاذَاتِ التَّنْشِيطِ، كِرَاسِ التَّنَاقُوبِ وَكِرَاسَاتِ الْقِسْمِ، مَلَفَ التَّقْيِيمِ وَالتَّابَعَةِ، ...)	يَطَّلِعُ عَلَى مَخْتَلَفِ وَثَائِقِ عَمَلِ الْمُدْرَسِ		
يُنظِّمُ اِطَّلَاعَهُ عَلَى الْوُثَائِقِ عَلَى اِمْتِدَادِ حَصَّةِ الْمَلَاظَمَةِ	يُسَجِّلُ مَلَاظَمَاتِهِ بِشَكْلِ مِتَوَاتِرٍ أَثْنََاءَ الدَّرْسِ		
يُوقِّفُ بَيْنَ الْاِطَّلَاعِ عَلَى الْوُثَائِقِ وَمَلَاظَمَةِ الْفِعْلِ التَّرْبَوِيِّ			
يُنَدِّقُ بَيْنَ مِتَابَعَةِ أَدَاءِ الْمُدْرَسِ وَبَيْنَ مَلَاظَمَاتِهِ	يُرْصُدُ مَخْتَلَفَ الْمَوَاقِفِ الدَّالَّةِ فِي مِمَارَسَاتِ الْمُدْرَسِ (ة)		إدارة المحادثة مع المدرس (ة)
يُسَجِّلُ مَلَاظَمَاتِهِ بِشَكْلِ مِتَنْظَمِ			
يَرْصُدُ الْمَقَارِبَةَ الَّتِي يَنْتَهِجُهَا الْمُدْرَسُ فِي عَمَلِهِ	يُرْصُدُ مَخْتَلَفَ الْمَوَاقِفِ الدَّالَّةِ فِي مِمَارَسَاتِ الْمُدْرَسِ (ة)		
يُحَدِّدُ التَّمَشِّيَّاتِ الْبِيدَاغُوجِيَّةِ الَّتِي يَنْتَهِجُهَا الْمُدْرَسُ فِي عَمَلِهِ			
يَرْصُدُ تَقْنِيَّاتِ التَّنْشِيطِ الَّتِي يِعْتَمِدُهَا الْمُدْرَسُ			
يَرْصُدُ صِلَةَ الْمُدْرَسِ بِالْمَعْرِفَةِ وَدَرَجَةَ سَيْطَرَتِهِ عَلَى الْمَفَاهِيمِ وَاللُّغَةِ			
يَضْبِطُ خُصُوصِيَّةَ الْعِلَاقَاتِ الَّتِي يُقِيمُهَا مَعَ الْمُدْرَسِينَ	يُسَاعِدُ الْمُدْرَسَ (ة) عَلَى تَحْلِيلِ مِمَارَسَتِهِ (ل) الْبِيدَاغُوجِيَّةِ		
يَتَخَيَّرُ الْجُلُوسَةَ الْمُنَاسِبَةَ لِإِجْرَاءِ الْمَحَاوِرَةِ			
يُوقِّرُ مَنَاحَا تَوَاصُلِيًّا يَبْسُرُ تَفَاعَلَ الْمُدْرَسِ (ة) وَانْخِرَاطَهُ (ل) فِي الْمَحَادَثَةِ			
يُرْسِمُ لِلْمُدْرَسِ مَنَهْجِيَّةَ تَيْسَّرِ عَلَيْهِ تَحْلِيلَ أَدَائِهِ (ل) الْبِيدَاغُوجِيَّةِ			
يُسَاعِدُ الْمُدْرَسَ (ة) عَلَى تَحْلِيلِ الْفِعْلِ الْبِيدَاغُوجِيِّ وَتَحْدِيدِ نِقَائِصِهِ	يَعْتَمِدُ لُغَةً سَلِيمَةً سَلْسَلَةً تَيْسَّرُ اِنْخِرَاطَ الْمُدْرَسِ (ة) فِي الْمَحَادَثَةِ		
يَعْتَمِدُ لُغَةً سَلِيمَةً مُنَاسِبَةً لِلسِّيَاقِ			
يَعْتَمِدُ لُغَةً تَيْسَّرُ اِنْخِرَاطَ الْمُدْرَسِ (ة) فِي الْمَحَاوِرَةِ			
يَرْبِطُ مَلَاظَمَاتِهِ حَوْلَ الْفِعْلِ الْبِيدَاغُوجِيِّ بِمَرْجِعِيَّاتِهَا النَّظَرِيَّةِ	يَسْتَنِدُ إِلَى الْمَرْجِعِيَّاتِ النَّظَرِيَّةِ ذَاتِ		

العلاقة لدعم ملاحظاته والإقناع بها	يُزِيلُ المعارف النَّظْرِيَّةَ في الممارسة العمليَّة للمدرِّس
	يُمْكِنُ المدرِّسُ من ترجمة المعطى النَّظْرِيَّ إلى ممارسة عمليَّة ميدانيَّة
يُرَافِقُ المدرِّسُ (ة) في التَّقيِيمِ التَّعديلي لبناء بدائل وجهية	يُرْسَمُ للمدرِّس مسارات تساعد على تحديد بدائل لما بدأ من نقائص
	يُسَاعِدُ المدرِّس على تخيِّر البدائل الملائمة بالنظر إلى طبيعة المادَّة ومستوى المتعلِّمين والمقاربة التعلِّميَّة المعتمدة ...
يُحَرِّزُ تقريراً سليماً من حيث الصِّياغة والعرض	يُقَدِّمُ للمدرِّس المزوَّر تقرير مرافقة حسن العرض
	يُقَدِّمُ للمدرِّس المزوَّر تقرير مرافقة سليم المبنى والمعجم
يُلائِمُ مضمون التَّقرير مع محتوى المحادثة	يُلائِمُ بين محتوى التَّقرير والتَّوجِّهات الواردة في المحادثة
	يُلائِمُ بين محتوى التَّقرير والبدائل التي تمَّ بناؤها خلال المحادثة
يُلائِمُ بين الملاحظات المدوَّنة لتحليل الممارسة المهنيَّة والتَّوجِّهات البيداغوجيَّة	يُلائِمُ بين هدف الزَّيارة ومحتوى التَّقرير
	يُلائِمُ بين درجات سلَّم التَّقدير والملاحظات الموجَّهة إلى المدرِّس المزوَّر
	يُلائِمُ بين الملاحظات والتَّوصيَّات الموجَّهة إلى المدرِّس المزوَّر
يُضَمِّنُ التَّقرير توجِّهات دالَّة وعملية تتوافق مع مسار التكوِين.	تَتَضَمَّنُ التَّوجِّهات المدوَّنة على التَّقرير دلالة بيداغوجيَّة
	تَتَوَافَقُ التَّوجِّهات مع محتوى اللِّقاءات التكوينيَّة
	تَتَوَافَقُ التَّوجِّهات مع التَّوجِّهات التي يتضمَّنُها مشروع التكوِين الإفرادي (إن وجد)

صياغة تقرير الزيارة

5- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات
تطوير التَّعاون المبيّ	يساهم في الأعمال التَّشاركيَّة في الدائرة	يُساهِمُ في دعم العمل التَّشاركي ضمن مشروع الدائرة
		يُشجِّعُ مساهمة مختلف الفاعلين في الأنشطة داخل الدائرة
		يَضْمَنُ مشاركة المتعلمين وانخراطهم في الأعمال التَّشاركيَّة
إنجاز المشاريع والبحوث التربوية	ينسَّقُ تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التَّعاوني بالدائرة	يُشجِّعُ المبادرات التي تدعِّمُ العمل التَّعاوني
		يَدعِّمُ المبادرات لرسم الحلول المناسبة لمختلف الإشكالات المهنيَّة
		يَدعِّمُ الأفكار والمقترحات لتجاوز الصَّعوبات داخل الدائرة
توظيف التَّقنيَّات الرقمية	يساهم في البحوث الميدانيَّة المنجزة في الدائرة.	يُشارِكُ في تصوُّر البحوث الميدانيَّة المنجزة بالدائرة
	يحفز الفاعلين التَّربويين على الانخراط في المشاريع المنجزة بالدائرة	يُشارِكُ في التَّخطيط للبحوث الميدانيَّة بالدائرة وتنفيذها وتقييمها
		يُحفِّزُ المدرِّسين على الانخراط في المشاريع التَّربويَّة بالدائرة
		يُحفِّزُ بقيَّة الفاعلين التَّربويين على الانخراط في المشاريع التَّربويَّة بالدائرة
توظيف التَّقنيَّات الرقمية	يدمج التَّقنيَّات الرقمية في الإعداد لإنجاز مختلف مهامه.	يُوظِّفُ التَّقنيَّات الرقمية في إنتاج بعض الوثائق الخاصَّة بعمله (شبكات تقييم، شبكات ضبط الحاجات، ...)
		يَسْتَغْمِلُ الوثائق المنتجة ويتصرَّف في المعطيات التي تتضمَّنُها

يُوظَّفُ الوثائق في إنتاج قاعدة بيانات مرجعية حول المدرسين والدائرة	يطوّر العمل التشاركي الرقمي بين مدرسي الدائرة.
يُحَقِّقُ المدرسين على توظيف ت. م. ا في التعلّم والتعلّم يُمَنُّ المبادرات الفردية ويعرّف بها في الدائرة	
يَسْتَنْمِرُ معطيات المدرسة الرقمية لجمع نتائج مدارس الدائرة	يستثمر الوسائل والموارد الرقمية في التكوين
يَسْتَنْمِرُ كلّ المواقع الرقمية المتاحة لجمع المعلومات المناسبة يُسَاهِمُ في إنتاج سيناريوهات تشييطية لبعض اللقاءات والدروس	
يَسْتَفِيدُ من قاعدة البيانات التي ينتجها ويوظفها	يطوّر استراتيجيات عمله مستفيدا من إيجابيات التقنيات الرقمية
يُوظَّفُ الآليات الرقمية للتواصل مع المدرسين عن بعد	
يَتَمَثَّلُ مهارات الحياة الرئيسية والفرعية مثل: - التوظيفيّة (التعاون، التفاوض، اتخاذ القرار، ...) - التعلّم (الإبداع، الفكر النقدي، حلّ المشكلات، ...) - المواطنة (المشاركة، التعاطف مع الآخرين، احترام الاختلاف، ...) - اكتساب الاستقلالية (التواصل، القابلية والمرونة، التصرف الذاتي، ...)	يعرف مختلف مهارات الحياة
يَعْمَلُ على نشر مهارات الحياة بين مختلف الفاعلين التربويين	يدمج مهارات الحياة في التوجيهات الشفوية والكتابية الموجهة إلى المدرسين.
يُوظَّفُ مهارات الحياة في تعامله مع المدرسين	
يَبْنِي توجيهاته البيداغوجية على مهارات الحياة	

* بعض المؤشرات المتعلقة بتحليل التأملي للممارسة المهنية

* يعلّل ممارساته البيداغوجية اعتمادا على مرجعياتها النظرية
* يبدي مرونة ويتفاعل إيجابيا مع ما يتم التطرق إليه من مسائل في المحاورة
* يبدي قدرة على تحليل الفعل التربوي انطلاقا من التقييم الذاتي
* يشارك في إيجاد البدائل الملائمة لما بدا من نقائص وثغرات في أدائه
* يتواصل بلغة سليمة سلسلة موظفا المصطلحات العلمية المناسبة
.....*

* مقياس تقدير الأداء استنادا إلى مرجعية الكفايات المهنية للفاعلين التربويين ومعايير الجودة

يتكوّن مقياس التقدير من أربع درجات (1، 2، 3، 4) تُعتمد في تقييم مدى تحقق المؤشرات بوضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.

المدلول	درجات سلم التقدير
عدم تحقق المؤشر	01
تحقق المؤشر لا يرتقي إلى الحد الأدنى	02
تحقق المؤشر في مستوى الحد الأدنى	03
تحقق المؤشر في مستوى الحد الأقصى	04

دليل استعمال تقرير تقييم أداء مساعد(ة) مدير(ة) مدرسة

1- السياق المهني:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُعتني بهندامه بما يتوافق ومهمة المدرس يُواظب على الحضور وينضبط لأوقات العمل يُحترم أخلاقيات المهنة في تعامله مع مختلف الفاعلين التربويين	يُتَحلى بالمسؤولية واحترام أخلاقيات المهنة	التأزم مع القيم المتصلة بالقيادة والتسيير وبعائيات المنظومة التربوية
يُعتني بنظافة فضاء العمل وتهويته وإضاءته بما يدعم صلوحيته يُنظم محتويات فضاء العمل بالمدرسة يُثري معلقات فضاء العمل بما يقدم معطيات حول المؤسسة	يُعتني بفضاء العمل وتنظيمه	
يُقيم علاقات تعاونية مع الفاعلين التربويين بالمؤسسة وخارجها يُساهم في تهيئة الظروف الملائمة لحسن سير أنشطة التكوين في المدرسة يُساعد على تعزيز الثقة بالنفس لدى المتعلمين ويوقر لهم المناخ الملائم للتعلم يُشارك في دعم انخراط الأولياء في العملية التربوية ويحفزهم على التفاعل الإيجابي	يُضمن التّواصل البناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلمين والشركاء	
يُلتزم بشروط التّعايش داخل المجموعة (المدرسة، الدائرة، ...) ويدعمه يُقبل بالاختلاف مع الآخر (الأراء والأفكار، المواقف والاتجاهات، ...) يُتبنى مواقف واتجاهات إيجابية تجاه النّقد والقبول بالرأي الآخر والتّعديل	يُساهم في إرساء ثقافة التّعايش والقبول بالاختلاف ويحترمها ويعمل على نشرها	

2- التّخطيط الاستراتيجي والتّصرف:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يُعدّ مخطّطا لعمله يتضمّن مختلف الأنشطة الرّاجعة إليه بالنّظر يُعدّ مخطّطا يتّصل بواقع المدرسة ويقبل التّنفيذ يُضمّن مخطّطه محطّات للتّقييم التّعديليّ يُجعلُ مخطّط عمله يقبل بتعديل مختلف مجالاته ومحتوياته وأهدافه	يُعدّ تخطيطا شاملا ومرنا وقابلا للتّنفيذ وللتّعديل.	التّخطيط للعمل وتنظيمه
يُمسك كراسا لتسجيل الأنشطة اليوميّة وينتظم في إعداده يُصنّف دفتر الأنشطة مختلف الأنشطة الإداريّة التّنظيميّة والبيداغوجيّة يُمسك مجموعة الوثائق (التّنظيم البيداغوجيّ، جدول مقابلة الأولياء، رزنامة اللّقاءات التكوينيّة المحليّة والجهويّة، شبكة نوادي التّنشيط الثقافي، ...) ذات الصّلة بهمامه أو التي تعمل على تيسيرها	يُمسك الوثائق ذات الصّلة بالمهام الرّاجعة إليه بالنّظروحيّتها	
يُساهم في التّنسيق بين الفاعلين التربويين داخل المؤسسة يُشارك في الأنشطة التي تدعم انخراط الأولياء في مسارات تعلّم منظورهم يُعمل على التّنسيق بين الأولياء ومختلف الإدارات ذات الصّلة (الصّحّة، الثّقافة، الرّياضة، ...)	يُساهم في التّنسيق بين الأطراف المتدخّلة في العمليّة التربويّة	
يُساهم في تنسيق العلاقات بين الفاعليّين التربويّين بالمؤسسة ومختلف الإدارات مرجع النّظر يُشارك في ربط المؤسسة التربويّة بمكونات محيطها المحليّ	يُساهم في التّنسيق بين المؤسسة	

مكوّنات المجتمعين المحلي والمدني.	يُساهم في ربط المؤسسة التربوية بمكوّنات محيطها المدني (الجمعيات، المنظمات، ...)
التصرّف في الموارد	يعتني بفضاء عمله وينظّم محتوياته ضمانا لحسن توظيفها
	يُشارك في توفير قائمة في الوسائل والتجهيزات المتوقّرة بالمدرسة على ذمّة المدرّسين
	يحرص على توفير مختلف التجهيزات والوسائل الرقمية على ذمّة المدرّسين
المساهمة في مشروع المؤسسة	يُساعد في إحكام التصرّف في الموارد البشرية وتوظيفها لصالح المؤسسة.
	يُساعد في توزيع المهام بين مختلف الفاعلين التربويين بالمدرسة ضمانا لحسن سير اشتغالها
	يُشارك في تنظيم نوادي التنشيط الثقافي وتوزيعها على المدرّسين أصحاب الاختصاص والكفاءة
المساهمة في مشروع المؤسسة	ينخرط في بناء المشروع في مرحلة التصوّر
	يُشارك في بناء المشروع والتخطيط له
	يُساهم في تنفيذ المشروع وتقييمه
	يُتابع مختلف محطات تقييم مشروع المؤسسة ويقترح التعديلات الملائمة
	يُساهم في بناء أدوات تقييم المشروع في مختلف أبعاده
	يُشارك في عملية التقييم وقراءة نتائجها
يقترح الحلول التعديلية والبدائل الملائمة	

3- مجالات التدخّل: المهام والأدوار

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات
أداء المهام الإدارية التربوية	يُساهم في تنظيم العودة المدرسية وفي الحرص على حسن سيرها	يُشارك في إعداد كلّ المستلزمات الإدارية والتنظيمية للعودة المدرسية (قوائم الأقسام، جداول أوقات الأقسام، جداول أوقات المعلمين، ...)
		يُشارك في تنظيم مذكّرات التلاميذ
		يُشارك في العناية بالفضاءات وتنظيم محتوياتها وإعدادها لاستقبال المتعلمين
		يعرض جدول مقابلة الأولياء (سبّورة الإعلام)
		يُساهم في إنتاج التنظيم البيداغوجي وتعديله عند الاقتضاء
أداء المهام البيداغوجية	يُشارك في إطلاع المدرّسين على المناشير والمذكّرات الرسمية الواردة قبل حفظها.	يُساهم في إطلاع المدرّسين على كل المناشير والمذكّرات والمراسلات الإدارية في إبّانها
		يُشارك في إطلاع المرّبين على كلّ المراسلات
		يُشارك في توفير متطلبات الالتزام بمحتويات المراسلات لكلّ المدرّسين (مطبوعات، ...)
		يُطلع على مختلف المراسلات الإدارية ويمضئها
		يُعرض المراسلات على المدرّسين للاطلاع عليها وإمضاءها
أداء المهام البيداغوجية	يُساهم في تنفيذ المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.	يُتابع تطبيق ما ورد في المراسلات بمختلف أنواعها ويحفّز على الالتزام بها
		يُنظّم موكب تحية العلم و / أو يشارك في تنظيمه
		يُركب حركة دخول المتعلمين إلى أقسامهم وخروجهم منها
		يُتابع حضورات المدرّسين والإداريين والعملة
		يُساعد في إعداد التنظيم البيداغوجي وفي تعديله عند الاقتضاء.
أداء المهام البيداغوجية	يُساهم في متابعة مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المدرسة.	يُشارك في بناء التنظيم البيداغوجي باقتراح بعض الحلول التي تحترم خصوصيات المؤسسة
		يُتعرّف مشاريع الأقسام التي صاغها المرّبون مع المتعلمين
		يُعمل على توفير متطلبات نجاحها
		يُعرّف بمشاريع الأقسام داخل المؤسسة ويعمل على الترابط بينها
		يُعمل على ربط مشاريع الأقسام بمشروع المدرسة
يُشارك في تيسير عمل المدرّسين	يُساهم في طباعة التقييمات التكوينية والاختبارات الجزئية ووضعيات الدّعم والعلاج	يُقدّم العون لكلّ المدرّسين ضمانا لتنفيذ المبرمج
		يُيسّر تفاعل المدرّسين فيما بينهم تلميحا للاستفادة من التجارب الميدانية المتنوّعة

يُساهم في تنظيم الأنشطة الثقافية ومتابعتها وتزيمتها على التنظيم البيداغوجي	يُساهم في تنظيم سير الأنشطة الصحيّة والاجتماعيّة والثّقافيّة والرياضيّة
يُساهم في تنظيم الأنشطة الصحيّة ومتابعتها وتزيمتها على التنظيم البيداغوجي	
يُساهم في تنظيم الأنشطة الاجتماعيّة ومتابعتها وتزيمتها على التنظيم البيداغوجي	
يُساهم في برمجة حصص تنشيط النوادي الثّقافيّة والرياضيّة والتربية على المواطنة ...	يُشارك في الإشراف على سير النوادي الثّقافيّة والرياضيّة ونوادي التّربية على المواطنة داخل الفضاء التّربوي.
يُتابع عمل نوادي التّنشيط الثّقافي والرياضي والتربية على المواطنة لضبط مخرجاتها	
يُشارك في تنظيم الحفل المدرسي والإشراف على مجرياته	
يُساهم في تنظيم الرحلات الدّراسيّة والترفيهيّة ويدون تقارير حول سيرها	
يُشارك في توفير إعلام شامل للتلاميذ ومحيي عن أنشطة الحياة المدرسية	يُساهم في تنظيم علاقات المؤسّسة التّربويّة بمحيطها وفي حلّ الاشكالات الطّائرة.
يُدعم افتتاح المدرسة على محيطها بكلّ أبعاده ومكوّناته	
يُساهم في حلّ مختلف الإشكاليات الطّائرة ضمانا لحسن سير الأنشطة التّربويّة	
يُعمل على أن تكون المدرسة مؤثّرة في محيطها	يُساهم في الإشراف على إعداد التّظاهرات الثّقافيّة وفي متابعة تنفيذها.
يُشارك في برمجة تظاهرات ثقافيّة ويوفّر مستلزمات تنظيمها وتنفيذها	
يُساهم في متابعة سير التّظاهرات الثّقافيّة ويسهر على تنفيذها	
يُشارك في تدوين تقارير حول حيثيات سير التّظاهرات الثّقافيّة	يُساهم في الإشراف على تنظيم التّأطير التّربوي للتلاميذ خارج أوقات الدّراسة.
يُتابع سير حصص الدّروس الخصوصيّة	
يُتابع سير حصص الدّعم الإضافي للمتعلّمين ذوي الاحتياجات الخصوصيّة	
يُيسّر التّقاء المختصّين بذوي الاحتياجات الخصوصيّة	يُشارك في العمل على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشّخصيّة في مختلف أبعادها،
يُساهم في جعل المدرسة فضاء جاذبا محقّزا ملائما للتعلّم	
يُنسّي الأبعاد السلوكيّة والأخلاقيّة والاجتماعيّة الإيجابيّة لدى المتعلّمين	
يُنسّي الأبعاد الدّاتية للطلّ (الدّافعيّة، معرفة الدّات، تحمّل المسؤوليّة، الانخراط في منظومة المواطنة، الالتزام، تقييم الدّات، الموهبة الدّاتية، ...)	

4- المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
<p>يتمثّل مهارات الحياة الرّئيسيّة والفرعيّة مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التّوظيفيّة (التّعاون، التّفاوض، اتّخاذ القرار، ...) - التعلّم (الإبداع، الفكر النّقدي، حلّ المشكلات، ...) - المواطنة (المشاركة، التّعاطف مع الآخرين، احترام الاختلاف، ...) - اكتساب الاستقلاليّة (التّواصل، القابليّة والمرونة، التّصرّف الدّاتي، ...) 	يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
يُعمل على نشر مهارات الحياة في الوسط المدرسي	يُدمج مهارات الحياة في الأنشطة البيداغوجيّة والثّقافيّة والاجتماعيّة التي يشرف عليها.	
يُعتمد مهارات الحياة واحدة من مرتكزات ممارساته المهنيّة		
يُوظّف مهارات الحياة في التّسيير والتنظيم الإداري		
يُدمج مهارات الحياة في الأنشطة الثّقافيّة التي يشرف عليها		
يُدمج مهارات الحياة في الأنشطة الاجتماعيّة التي يشرف عليها		

يُستثمر كلّ المواقع الرقمية المتاحة لجمع المعلومات المناسبة	يُستغلّ الفضاء الرقمي ويساعد على تحيين المعطيات	توظيف التكنولوجيات الرقمية
يُستثمر معطيات المدرسة الرقمية لجمع نتائج مدرسته		
يُحَيّن المعطيات التي يجمعها حول المؤسسة		
يُوظّف التقنيّات الرقمية في إنتاج بعض الوثائق الإدارية	يُستعمل التقنيّات الرقمية في إعداد الوثائق الإدارية والتّصرف فيها.	
يُستعمل الوثائق المنتجة ويتصرّف فيها		
يُشارك في توظيف الوثائق المنتجة والمعتمدة في إنتاج قاعدة بيانات مرجعية للمدرسة		
يُوظّف الموارد الرقمية المتوقّرة في تطوير أدائه الإداري	يُستثمر الوسائل والموارد الرقمية في تطوير العمل الإداري والبيداغوجي	تطوير التعاون المهنيّ
يُوظّف الموارد الرقمية المتوقّرة في تطوير أدائه البيداغوجي		
يُوظّف الآليّات الرقمية للتّواصل عن بعد		
يُنزل العمل التّشاركي ضمن مقترحاته حول مشروع المؤسسة	يُنخرط في الأعمال التّشاركية داخل المدرسة ويسهم في إنجازها.	
يُدعم مساهمة الفاعلين التربويين وشركاء المؤسسة في الأنشطة داخل المؤسسة		
يُساهم في ضمان مشاركة المتعلمين وانخراطهم في الأعمال التّشاركية	يُدعم المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التعاوني داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات العارضة.	
يُشجّع المبادرات التي تدعم العمل التعاوني		الانخراط في المشاريع
يُدعم المبادرات لرسم الحلول المناسبة لمختلف الإشكالات المهنية		
يُدعم الأفكار والمقترحات لتجاوز صعوبات المؤسسة		
يُفعل المبادرات لتحسين مناخ العمل ومردودية المؤسسة التربوية	يُشارك مع بقية الفاعلين التربويين في تصوّر مشاريع وتنفيذها.	
يُساهم في مرحلة تصوّر المشاريع التربوية الخاصة بالمدرسة		
يُساهم في إنجاز مشاريع تربوية وثقافية تضمن انخراط مختلف المتدخّلين		
يُحترم مختلف آراء الفاعلين التربويين في مستوى التّصوّر		
يُساهم في مرحلة تنفيذ المشاريع التربوية الخاصة بالمدرسة		
يُساهم في انخراط المتعلمين والأولياء فيما يُصاغ من مشاريع متنوّعة		
يُستثمر ما يتوقّر من محفّزات لتشجيع انخراط مكوّنات المحيط في المشاريع المتنوّعة		

* بعض المؤشرات المتعلقة بتحليل التأملي للممارسة المهنية

* يعلّل ممارساته البيداغوجية اعتمادا على مرجعيّاتها النظريّة
* يبدي مرونة ويتفاعل إيجابيا مع ما يتمّ التّطرّق إليه من مسائل في المحاور
* يبدي قدرة على تحليل الفعل التربويّ انطلاقا من التّقييم الدّاتيّ
* يشارك في إيجاد البدائل الملائمة لما بدا من نقائص وثغرات في أدائه
* يتواصل بلغة سليمة سلسلة موظّفا المصطلحات العلميّة المناسبة
*

* مقياس تقدير الأداء استنادا إلى مرجعية الكفايات المهنية للفاعلين التربويين ومعايير الجودة

يتكوّن مقياس التقدير من أربع درجات (1، 2، 3، 4) تُعتمد في تقييم مدى تحقّق المؤشرات بوضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.

درجات سلّم التّقدير	المدلول
01	عدم تحقّق المؤشر
02	تحقّق المؤشر لا يرتقي إلى الحدّ الأدنى
03	تحقّق المؤشر في مستوى الحدّ الأدنى
04	تحقّق المؤشر في مستوى الحدّ الأقصى

Guide d'utilisation du rapport d'évaluation du travail de l'assistant-e pédagogique

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Agir conformément aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.	Veiller à ce que sa tenue vestimentaire soit en adéquation avec le contexte professionnel.
		Faire preuve d'assiduité.
		Agir dans le respect de l'éthique professionnelle avec les différents acteurs éducatifs dans la circonscription.
	Communiquer de façon constructive avec les différents acteurs éducatifs.	Établir des relations coopératives avec les différents acteurs éducatifs dans la circonscription.
		Crée les conditions pour la bonne conduite des activités d'entraînement dans la circonscription.
		Renforcer la confiance en soi chez les enseignant-e-s et leur fournit un environnement propice au travail.
	Développer ses compétences professionnelles par la formation et l'auto-formation	Développer ses connaissances de base et méthodologies liées à sa profession.
		Développer ses compétences d'animation à travers la participation à l'animation des sessions de formation locales.
		Attribuer à l'auto-formation l'importance qui lui revient dans la construction de son identité professionnelle.
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble, et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de la circonscription.	Respecter et renforcer les conditions du vivre ensemble au sein de la circonscription.
		Accepter les différences (opinions, idées, attitudes, tendances ...)
		Réagir positivement aux critiques adressées et accepter l'opinion des autres et les régulations suggérées.

2- Préparation et planification :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Planifier son travail	Contribuer à la collecte et à l'analyse des données lors de l'élaboration du plan d'action de la circonscription.	Analyser les différentes grilles d'audit et intégrer leurs résultats dans des grilles statistiques.
		Contribuer à l'analyse des résultats récapitulés de l'état des lieux de la circonscription.
		Déterminer les priorités et les actions entreprises pour construire de plan d'action de la circonscription.
	Planifier son travail dans les délais requis.	Planifier ses activités prévues au début de chaque mois.
		Elaborer un rapport des activités réalisées à la fin de chaque mois.
		Elaborer un rapport des activités réalisées à la fin de chaque période scolaire.
	Élaborer des plans d'activités en fonction des besoins des enseignants de la circonscription et des priorités d'intervention.	Prendre en considération les besoins détectés et exprimés des enseignant-e-s en matière de formation et d'accompagnement.
		Prendre en considération les besoins des enseignant-e-s selon l'ancienneté, le grade et l'expérience professionnelle.
		Prendre en considération les besoins des enseignant-e-s selon la situation administrative (périodicité de l'inspection).
		Prendre en considération les spécificités des écoles de la circonscription (écoles rurales, citadines, résultats des élèves...)
		Prendre en compte les nouveautés éducatives et les priorités d'intervention selon les projets nationaux.

	Prendre en compte, dans la planification, les différentes tâches qui lui sont attribuées.	Assurer l'équilibre au niveau de la diversité des activités programmées en fonction des spécificités de chaque période de l'année scolaire. Répartir les activités programmées selon les tâches qui lui sont attribuées (visites diversifiées, formation, validation des épreuves d'examens...) Tenir compte, dans ses planifications, des priorités, des activités diversifiées et des projets programmés avec l'inspecteur. Suivre la mise en œuvre des projets pédagogiques (projets d'écoles, projets de classe, projets culturels...)
Organiser et gérer son travail selon les priorités d' intervention	Inscrire ses activités dans le cadre du projet de la circonscription.	Planifier ses activités en fonction des stratégies et des objectifs du projet de la circonscription.
		Planifier son travail en respectant les priorités à atteindre dans le cadre du projet.
	Inscrire ses activités dans des projets de formation individualisés.	Planifier les activités dans le cadre de projets de formation individualisés.
		Impliquer les enseignant-e-s dans l'élaboration de leurs projets personnels de formation.
	Veiller à l'adéquation des activités réalisées avec les activités planifiées.	Réaliser une compatibilité considérable entre les activités prévues et celles réalisées.
		Construire des plans d'action flexibles et modifiables permettant de répondre aux imprévus.
		Veiller, lors de la réalisation des activités, à la diversité équilibrée, en fonction du plan d'action et des spécificités de chaque période scolaire.
	Veiller à ce que les activités réalisées couvrent les différentes tâches qui lui sont attribuées, dans toutes leurs dimensions.	Veiller à ce que les activités réalisées tiennent compte du volume requis au niveau national.
		Atteindre le niveau de qualité requis lors de la réalisation des activités.
		Répartir ses activités sur les séances matinales et celles de l'après-midi.

3- Réalisation des tâches attribuées :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Contribuer à l' encadrement pédagogique (Réaliser des visites pédagogiques.)	Veiller à ce que les visites couvrent la totalité des enseignant-e-s, les différentes disciplines enseignées et les différents moments de la journée.	Diversifier ses activités (visites d'assistances, visites de suivi, réunions, sessions de formation...)
		Répartir ses visites en tenant compte de tous les profils des enseignant-e-s (grade, ancienneté, expérience professionnelle...).
		Répartir ses visites sur les différents moments de la journée et tout au long de la semaine.
		Répartir ses visites sur les différentes disciplines enseignées.
	Veiller à ce que les visites respectent les conditions et les exigences du travail.	Fixer, pour ses visites, des objectifs (cognitifs, méthodologiques, pédagogiques...) clairs et cohérents tout en tenant compte des besoins et des profils des enseignant-e-s visité.e.s.
		Observer deux (02) ou trois (03) activités lors de la visite, selon ce qui a été programmé.
		Rédiger un rapport de visite selon le modèle en vigueur.
		Tenir un entretien avec l'enseignant-e visité.e suite à l'observation.
		Remettre à l'enseignant-e visité.e une copie signée du rapport de la visite.
		Suivre l'impact de ses visites sur le développement des pratiques professionnelles des enseignant-e-s.
Suivre l'évolution des performances des	Suivre les résultats des apprenants et les analyser.	
	Exploiter les données disponibles sur le réseau « Madrasaty ».	

	apprenants.	Construire une idée claire sur l'état des lieux des écoles de la circonscription au niveau des résultats des apprenants.
		Contribuer à l'élaboration des stratégies de remédiation au niveau de la circonscription.
	Analyser les stratégies de remédiation adoptées et proposer les régulations adéquates.	Revoir les stratégies de soutien, de remédiation et de renforcement, puisées par les enseignant-e-s, à la lumière des résultats des évaluations formatives.
		Proposer des régulations de ces stratégies en fonction des résultats des évaluations.
		Suivre et soutenir la mise en œuvre des stratégies de remédiation régulées.
	Repérer les initiatives d'innovation, les valoriser et les diffuser chez les enseignant-e-s de la circonscription.	Repérer et identifier les initiatives innovatrices.
		Valoriser les initiatives innovatrices pertinentes des enseignant-e-s.
		Veiller à diffuser les initiatives innovatrices et inciter à les adopter.
		Suivre l'impact de la mise en œuvre des initiatives innovatrices.
	Contribuer à diffuser les nouveautés pédagogiques et éducatives.	S'impliquer dans le processus des nouveautés pédagogiques
		Respecter les nouveautés administratives, réglementaires et organisationnelles.
		Suivre le respect des nouveautés administratives, réglementaires et organisationnelles.
	Contribuer à la formation et à la production de documents pédagogiques.	Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de formation dans la circonscription.
Proposer des thèmes de formation qui répondent aux besoins des enseignant-e-s de la circonscription.		
Participer à l'élaboration de la stratégie de formation dans la circonscription.		
Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action de la formation.		
Contribuer à la préparation et à l'animation des journées de formation.		Participer à la programmation et à la préparation des journées de formation (thème de formation, objectifs, contenus théoriques et pratiques...).
		Participer aux choix des méthodes à adopter lors de l'animation de la formation.
		Participer à l'élaboration des outils d'évaluation de la formation.
Suivre l'impact de la formation.		Repérer l'impact de la formation sur les pratiques des enseignant-e-s.
		Faciliter l'implication des enseignant-e-s dans le projet de formation et soutenir les contributions individuelles.
		Veiller à la régulation des performances des enseignant-e-s pour surmonter les lacunes et les difficultés.
		Contribuer au développement des compétences professionnelles des enseignant-e-s en exercice et ceux qui sont en cycle de formation
Être capable de communiquer et d'animer les groupes.		Faire preuve d'aptitude considérable à communiquer avec les autres.
		Faire preuve d'aptitude considérable à animer des groupes.
		Adopter des techniques d'animation diversifiées.
		Faciliter les échanges dans le groupe et à gérer efficacement les situations de crise communicationnelle.
		Maîtriser les concepts et les notions en rapport avec les thèmes de formation et les utiliser et les mobiliser à bon escient.
		Faire preuve d'aptitude à convaincre par les connaissances maîtrisées.
Utiliser les moyens et dispositifs nécessaires à l'animation des sessions de formation.		Participer à la préparation des journées de formation en sélectionnant les moyens et les outils d'aide qui facilitent la mise en œuvre de la formation.
		Préparer les documents du formateur et ceux des participants.
		Intégrer les TIC dans l'animation de la formation.

	Participer à la production de documents et d'outils pédagogiques (1).	Participer à la conception de documents et d'outils pédagogiques. Participer à la production de documents et d'outils pédagogiques pouvant être utilisés par les enseignant-e-s	
	Participer aux travaux de commissions éducatives à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale(1).	Participer aux travaux de commissions éducatives à l'échelle locale.	
		Participer aux travaux de commissions éducatives à l'échelle régionale.	
		Participer aux travaux de commissions éducatives à l'échelle nationale.	
	Contribuer au projet de la circonscription	Participer à la planification du projet de la circonscription au niveau de la conception, de la réalisation et de l'évaluation.	Participer à la phase de conception du projet.
			Participer à la phase de planification et de construction du projet.
Participer à la préparation des outils de l'évaluation intermédiaire et régulatrice du projet.			
Participer à la préparation des outils de l'évaluation formative et finale du projet.			
Participer à la phase de l'évaluation du projet.			
Proposer des suggestions de régulation du projet en fonction des résultats de des évaluations effectuées.			
Veiller à fonctionnaliser les régulations retenues.			
Suivre les procédures de réalisation du projet de la circonscription dans les écoles et les classes.		Suivre les phases de la mise en œuvre du projet de circonscription dans les écoles et les classes.	
		Suivre les initiatives personnelles en rapport avec le projet de circonscription.	
		Repérer les obstacles et les difficultés qui entravent la mise en œuvre du projet.	
Accompagner les projets de classes et les projets des écoles et les adapter au projet de la circonscription.		Veiller à assurer l'adéquation entre les projets des écoles et le projet de la circonscription.	
		Veiller à assurer l'adéquation entre les projets de classe et le projet de l'école.	

4- La visite d'assistance :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Observer le travail de l'enseignant.e	Utiliser des outils d'observation fiables et fonctionnels.	Produire et diversifier les outils d'observation.
		Mobiliser les outils d'observation lors du suivi de l'acte éducatif.
	Consulter les différents documents de travail de l'enseignant.e.	Consulter les différents documents tenus par l'enseignant-e (registre d'appel, journal de classe, planifications, fiches pédagogiques, cahier de roulement et cahiers de classe, le dossier d'évaluation et le suivi, etc.)
		Organiser et répartir convenablement la consultation des documents pendant la séance d'observation.
		Concorder efficacement la consultation des documents et l'observation de l'acte éducatif.
Prendre fréquemment note pendant l'observation.	Concorder la prise des notes avec l'observation de la séance.	
	Prendre notes de façon régulière.	
Gérer l'entretien avec l'enseignant.e	Repérer les attitudes significatives dans les pratiques de l'enseignant.e.	Repérer l'approche adoptée par l'enseignant-e
		Identifier et préciser les démarches pédagogiques adoptées.
		Repérer les techniques d'animation adoptées.
		Repérer le rapport de l'enseignant-e au savoir et le degré de sa maîtrise de la langue et des notions.
		Déterminer les spécificités de la relation enseignant-e apprenant-e

¹ Ces indicateurs seront pris en considération dans l'évaluation lorsque l'assistant/l'assistante sera chargé-e-s de ces activités.

	Accompagner l'enseignant-e dans l'analyse de ses pratiques pédagogiques.	Sélectionner la disposition optimale pour la réalisation de l'entretien.
		Assurer un climat de communication qui favorise la réaction de l'enseignant-e et son implication pendant l'entretien.
		Fournir à l'enseignant-e une méthode qui lui facilite l'analyse de ses pratiques.
		Aider l'enseignant-e à analyser l'action pédagogique et discerner ses lacunes.
	Utiliser une langue correcte et fluide qui facilite l'implication de l'enseignant-e dans l'entretien.	Utiliser une langue correcte et adaptée au contexte.
		Utiliser une langue qui facilite l'implication de l'enseignant-e dans l'entretien.
	S'appuyer sur des références théoriques pour justifier et convaincre l'enseignant-e de ses remarques.	Relier ses remarques concernant l'action pédagogique avec ses références théoriques.
		Inscrire les connaissances théoriques dans les pratiques professionnelles de l'enseignant-e.
		Permettre à l'enseignant-e de traduire les données théoriques à des pratiques de terrain.
	Accompagner l'enseignant-e dans l'autorégulation, afin de l'aider à construire des alternatives pertinentes.	Déterminer, pour l'enseignant-e les processus qui l'aident à identifier des alternatives aux imperfections perçues.
		Aider l'enseignant-e à choisir des alternatives appropriées compte tenu de la nature de la discipline, du niveau des apprenants et de l'approche pédagogique adoptée ...
	Rédiger le rapport de visite	Rédiger un rapport correct au niveau de la langue et de la formulation.
Fournir à l'enseignant-e un rapport de visite cohérent dans une langue correcte.		
Correspondre le contenu du rapport au contenu de l'entretien.		Correspondre les suggestions proposées au contenu du rapport de visite.
		Correspondre les alternatives construites au cours de l'entretien au contenu du rapport.
Adapter les suggestions pédagogiques aux notes prises pour l'analyse des pratiques professionnelles.		Correspondre le contenu du rapport à l'objectif de la visite.
		Veiller à ce que le degré de l'échelle d'appréciation soient en adéquation avec les remarques adressées à l'enseignant.e visité.e.
		Correspondre les suggestions proposées aux remarques effectuées.
Introduire dans le rapport des suggestions significatives, fonctionnelles et en adéquation avec le processus de formation.		Inclure dans le rapport de visite des suggestions pédagogiquement significatives.
		Veiller à ce que les suggestions soient en adéquation avec les contenus de la formation.
		Veiller à ce que les suggestions soient en adéquation avec les orientations du projet de formation individualisé (s'il existe).

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Développer la coopération professionnelle.	Participer aux travaux collaboratifs au sein de la circonscription.	Contribuer à soutenir le travail participatif au sein du projet de circonscription.
		Encourager la participation de tous les acteurs dans les activités de la circonscription.
		Garantir la participation des apprenants et leur implication dans les travaux participatifs.
	Coordonner, dans le cadre du travail	Encourager les initiatives qui soutiennent le travail collaboratif.
		Soutenir les initiatives visant à trouver des solutions appropriées

	collaboratif, la mise en œuvre des initiatives, des idées et des propositions.	à divers problèmes professionnels. Appuyer les initiatives et les propositions permettant de dépasser les difficultés au sein de la circonscription. Diffuser et valoriser les initiatives pour améliorer le climat du travail et l'efficacité du cadre pédagogique.
Réaliser des projets et des recherches pédagogiques.	Contribuer à la réalisation des recherches action dans la circonscription.	Participer à la conception des recherches action réalisées dans la circonscription. Participer à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des recherches action.
	Encourager les acteurs éducatifs à s'engager dans les projets réalisés dans la circonscription.	Inciter les enseignant.e.s à s'engager dans les projets éducatifs de la circonscription. Inciter les autres acteurs éducatifs à s'engager dans les projets éducatifs de la circonscription.
Mobiliser les technologies numériques	Intégrer les technologies numériques dans la préparation et la mise en œuvre de ses différentes tâches.	Utiliser les technologies numériques pour produire certains documents de travail (grilles d'observation, grilles de recensement de besoin...).
		Se servir des documents produits et agir sur les données qu'ils fournissent.
		Utiliser la documentation pour créer une base de données de référence sur les enseignant-e-s et le la circonscription.
	Développer le travail participatif numérique dans la circonscription.	Inciter les enseignant-e-s à mobiliser les TIC dans l'enseignement et l'apprentissage.
		Valoriser et diffuser dans la circonscription, les initiatives personnelles dans le domaine du numérique.
	Exploiter les outils et les ressources numériques dans la formation.	Exploiter les données de l'école numérique afin de recenser les résultats des écoles.
Exploiter tous les sites numériques disponibles pour recueillir les informations nécessaires. Contribuer à la production de scénarii pédagogiques numériques de certaines séances de formation et/ou d'enseignement-apprentissage.		
Développer ses stratégies de travail, en tirant parti des avantages de la technologie numérique.	Tirer profit et exploiter la base de données qu'il/elle crée.	
	Mobiliser le numérique pour communiquer à distance avec les enseignant-e-s.	
Développer les compétences de vie.	Connaitre les différentes compétences de vie.	Se représenter les compétences de vie d'ordre d' : - employabilité (coopération, négociation, prise de décision) - apprentissage (créativité, esprit critique, résolution de problèmes) - citoyenneté (participation, empathie, respect de la diversité) - autonomisation (communication, résilience, autogestion) ...
		Veiller à diffuser les compétences de vie chez les différents acteurs pédagogiques.
	Intégrer les compétences de vie dans les suggestions orales et écrites adressées aux enseignant-e-s.	Mobiliser les compétences de vie dans ses relations professionnelles. Construire les suggestions pédagogiques en tenant compte des compétences de vie.

Quelques indicateurs en rapport avec l'analyse réflexive de la pratique professionnelle :

* Justifier ses pratiques pédagogiques en se basant sur leurs références théoriques.
* Faire preuve de souplesse et réagir positivement à ce qui a été discuté lors de l'entretien.
* Faire preuve de capacité à analyser l'action éducative à partir de l'auto-évaluation.
* Participer à la recherche des alternances appropriées aux lacunes relevées dans sa performance.
* Communiquer dans une langue correcte et fluide en utilisant les concepts scientifiques adéquats.
...

Échelle d'évaluation du rendement basée sur le référentiel des compétences professionnelles de l'enseignant-e et sur les normes de qualité :

L'évaluation du degré de maîtrise des indicateurs se fait selon des mesures de quatre niveaux (1, 2, 3, 4), en mettant une croix (X) dans la case appropriée.

Echelle de niveaux	Signification
01	L'indicateur n'est pas atteint.
02	L'atteinte de l'indicateur est au-dessous de la maîtrise minimale.
03	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise minimale.
04	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise maximale.

**Guide d'utilisation du rapport d'évaluation du
travail du directeur /de la directrice déchargé.e**

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Agir conformément aux principes du leadership, aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.	Veiller à ce que sa tenue vestimentaire soit en adéquation avec le contexte professionnel.
		Faire preuve d'assiduité.
		Respecter l'éthique professionnelle dans la relation avec les différents acteurs éducatifs.
	Veiller à la propreté, l'organisation, l'équipement et la maintenance des espaces.	Prendre soin de la propreté, l'aération et l'éclairage des espaces scolaires afin de les maintenir en bon état.
		Organiser les équipements dans les espaces scolaires.
		Tenir le registre des équipements disponibles et actualiser ses données.
		Veiller à la maintenance des équipements, et ce afin de les garder en bon état.
		Veiller au développement et renouvellement des équipements disponibles.
		Veiller à fournir le matériel et les équipements appropriés pour les activités sportives et culturelles.
		Entretenir la bibliothèque scolaire et veiller à l'enrichir de nouveaux titres.
	Communiquer de façon constructive avec les élèves, les parents et tous les acteurs éducatifs et les partenaires externes.	Développer des relations de coopération avec les acteurs éducatifs en interne et en externe.
		Fournir l'information complète aux apprenants, aux parents et aux acteurs éducatifs.
		Créer les conditions optimales au fonctionnement des activités de formation au sein de l'école
		Renforcer la confiance en soi chez les apprenants et leur offrir un environnement propice à l'apprentissage
		Faciliter l'implication des parents dans l'action éducative et les motiver à interagir positivement
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de l'établissement.	Respecter et renforcer les conditions du vivre ensemble au sein des groupes (école, circonscription, ...)
		Accepter les différences (opinions, idées, attitudes, tendances ...)
		Réagir positivement aux critiques adressées et accepter l'opinion des autres et les régulations suggérées.

2- Planification stratégique et gestion des ressources :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Planification et organisation	Assurer une planification exhaustive, flexible, réalisable et adaptable.	Planifier ses tâches selon une vision stratégique.
		Préparer une planification qui comprend les diverses missions qui lui sont applicables.
		Préparer un plan d'action réalisable et contextualisé.
		Intégrer dans son plan d'action des phases de régulation
		Veiller à ce que les champs, contenus et objectifs de son plan d'action soient modifiables.

	Gérer le tableau de bord et y insérer les différentes données.	Préparer et afficher un tableau de bord.
		Veiller à l'exhaustivité du tableau de bord et à l'intégration des différents outils et documents.
		Actualiser les données incluses dans le tableau de bord.
	Assurer la coordination nécessaire entre tous les acteurs éducatifs.	Assurer la coordination entre les acteurs éducatifs au sein de l'établissement.
		Assurer la coordination nécessaire entre les acteurs éducatifs et l'équipe pédagogique.
		Organiser des activités qui soutiennent l'implication des parents dans les processus d'apprentissage.
		Assurer la coordination nécessaire entre les parents et les différentes parties prenantes (santé, culture, sport, ...)
		Assurer la coordination nécessaire entre les acteurs éducatifs et les différents services administratifs.
	Assurer la coordination nécessaire entre l'institution, la société civile et les autorités locales.	Assurer l'ouverture de l'école sur son environnement.
Assurer des liens de coordination entre l'école et la société civile (associations, organisations...)		
Gestion des ressources	Assurer la bonne gestion des ressources matérielles.	Prendre soin de son bureau et l'organiser afin d'optimiser l'exploitation des ressources.
		Tenir une liste actualisée des équipements, du matériel et des titres disponibles et la mettre à la disposition des enseignant.e.s.
		Assurer l'exploitation optimale de la bibliothèque de l'école (si disponible)
		Mettre en place un programme d'exploitation du laboratoire d'informatique afin de soutenir l'intégration des TIC dans les processus d'enseignement et d'apprentissage.
	Assurer la bonne gestion des ressources humaines.	Veiller à ce que l'attribution des classes aux enseignants s'effectue en fonction des compétences et des expériences.
		Privilégier le critère d'expérience dans la gestion des clubs d'animation culturelle.
Organiser et répartir les tâches des acteurs (nettoyage, sécurité, assistance administrative, etc.)		
Mettre en place et gérer le projet d'établissement	Reposer sur une planification flexible intégrant des phases d'évaluation et de régulation.	Veiller à ce que le projet de son établissement repose sur une <u>planification complète (incluant toutes les phases de réalisation)</u>
		Veiller à ce que le projet de son établissement repose sur une <u>planification flexible (incluant les phases d'évaluation et de régulation)</u>
	Etre en adéquation avec les spécificités de l'école et de son environnement.	Veiller à ce que le projet de l'établissement soit basé sur les données réelles.
		Veiller à ce que le projet tienne en compte les spécificités de l'établissement.
		Construire un projet qui correspond aux spécificités de son environnement dans ses différentes dimensions.
	Etre en adéquation avec le projet de la circonscription.	Veiller à ce que le projet de l'établissement émane du projet de la circonscription.
		Définir pour le projet de l'établissement des finalités conçues au profit de l'exécution anticipée et de la mise œuvre du projet de la circonscription.
	Être construit de manière prospective et réalisable.	Planifier son projet par référence à des indicateurs objectifs.
		Prospecter l'avenir de l'école à travers la mise en œuvre de son projet.
		Construire un projet dont les différentes étapes sont réalisables.
	Assurer l'implication de tous les acteurs éducatifs dans les différentes étapes de réalisation.	Impliquer tous les acteurs éducatifs dans les opérations de conception et la planification.
		Solliciter l'implication de tous les acteurs éducatifs dans les opérations de mise en œuvre et d'évaluation.

		Solliciter l'implication de tous les acteurs éducatifs dans le choix des régulations nécessaires.
		Coopérer, lors de sa mise en œuvre, avec les associations en partenariat avec le Ministère de l'Éducation.

3- Pilotage de l'établissement scolaire :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Gérer les tâches administratives et organisationnelles	Organiser le déroulement de la rentrée scolaire conformément aux directives en vigueur..	Assurer pour la rentrée scolaire tous les préparatifs administratifs et organisationnels (listes de sections...)
		Répartir les nouveaux arrivants de façon à assurer des classes équilibrées.
		Organiser les fiches individuelles des apprenants.
		Superviser la propreté des espaces éducatifs, l'organisation des équipements et la préparation de l'accueil des enfants.
		Organiser l'horaire des entrevues avec les parents.
	Faire consulter les circulaires et les notes de service avant de les sauvegarder.	Veiller à ce que les enseignant-e-s consultent dans l'immédiat tous les circulaires et les notes de service.
		Tenir les acteurs éducatifs informés des correspondances administratives dans le respect du facteur temps.
		Fournir les dispositifs de conformité (formulaire, ...)
	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.
		Faire rappeler les acteurs des contenus des différentes correspondances administratives afin de s'y conformer.
		Respecter les délais exacts afin de se conformer aux procédures contenues dans la correspondance administrative.
	Actualiser régulièrement tous les registres réglementaires.	Tenir et actualiser régulièrement tous les registres réglementaires : registre historique, registre d'inscription des élèves, registre de la bibliothèque scolaire, registre des équipements, carnet des absences, registre des correspondances administratives, registre des visites, cahier des P.V des Conseils Pédagogique et d'Etablissement, registre des statistiques, livret de la communication interne...
		Utiliser les technologies numériques dans la préparation et la préservation des documents administratifs.
	Effectuer des tâches administratives liées à la gestion quotidienne de l'établissement.	Organiser la cérémonie du lever du drapeau.
		Superviser l'entrée et la sortie des classes.
		Suivre l'assiduité des enseignants, des administrateurs et des ouvriers.
Organiser la répartition quotidienne des tâches.		
Surveiller les travaux de nettoyage et de services.		
Gérer les tâches pédagogiques.	Elaborer le projet d'organisation pédagogique dans le respect des préconisations en vigueur.	Préparer une organisation pédagogique conforme aux normes et impératifs en vigueur.
		Préparer l'organisation pédagogique dans le respect des délais.
		Présenter le projet de l'organisation pédagogique au Conseil Pédagogique en vue d'une validation initiale.
		Présenter le projet de l'organisation pédagogique à l'inspecteur qui lui revient pour en faire l'audit.
		Faire les ajustements nécessaires.
	Assurer l'accompagnement pédagogique au sein de l'établissement.	Faire des visites d'accompagnement en fonction des besoins et des priorités pédagogiques.
		Assurer, lors de ses visites, le suivi de l'impact des formations auxquelles il a assisté.
		Suivre la mise en œuvre des recommandations de l'équipe pédagogique.

		Assurer aux apprenants ayant des besoins spécifiques les conditions appropriées à leur intégration dans les activités de la vie scolaire.	
		Organiser des séances de soutien flexibles et adaptées aux difficultés éprouvées et en assurer le suivi.	
		Organiser les cours de rattrapage en tenant compte des réglementations en vigueur.	
		Examiner et suivre les documents tenus par les enseignants	
		Superviser l'élaboration des épreuves et le fonctionnement des évaluations.	
		Superviser l'analyse des résultats dans le cadre du Conseil Pédagogique.	
		Assurer le suivi de la mise en œuvre des stratégies de régulation proposées par le Conseil Pédagogique	
	Garantir le suivi des projets de classe et en assurer l'adéquation avec le projet d'établissement.		Veiller à ce que les projets de classe émanent du projet de l'établissement.
			Veiller à ce que le calendrier des projets soit en adéquation avec celui du projet d'établissement
			Suivre l'avancement des projets de classe et stimuler leur évaluation et régulation (si nécessaire).
	Veiller à faciliter les tâches des enseignants.		Respecter autant que possible les préférences des enseignants lors de la répartition des classes et des emplois du temps.
			Mettre à la disposition des enseignants les aides pédagogiques et le matériel didactique disponibles.
		Photocopier les épreuves d'évaluation et les exercices de consolidation et de remédiation.	
Gérer la vie scolaire.	Assurer l'organisation les activités sanitaires, sociales, culturelles et sportives ...	Organiser les activités sanitaires selon une programmation appropriée.	
		Organiser les activités culturelles selon une programmation appropriée.	
		Organiser les activités sportives selon une programmation appropriée.	
	Assurer au sein de l'établissement le suivi et le fonctionnement des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.	Programmer l'animation de clubs culturels et sportifs et de clubs d'éducation à la citoyenneté.	
		Fournir le matériel requis à l'animation des divers clubs scolaires.	
		Suivre l'animation des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.	
		Organiser des activités culturelles visant à promouvoir les valeurs de citoyenneté.	
		Préparer un planning annuel pour les clubs, les activités culturelles et sportives et les excursions scolaires, et en assurer le suivi.	
		Organiser la fête de fin d'année scolaire et en superviser le déroulement.	
		Fournir aux apprenants des informations complètes et actualisées sur les activités de la vie scolaire.	
	Veiller au fonctionnement optimal des structures de pilotage et de consultation et en assurer le suivi.	Mettre en place les structures de pilotage et les structures consultatives conformément aux textes officiels.	
		Veiller à ce que la mise en œuvre des différents conseils soit menée dans un esprit coopératif.	
		Conservé les procès-verbaux des réunions et suivre les recommandations transcrites.	
	Veiller au fonctionnement optimal des structures de pilotage et des structures consultatives et en assurer le suivi.	Soutenir l'ouverture de l'école à son environnement dans sa diversité.	
		Résoudre divers problèmes d'urgence en vue d'un bon fonctionnement des activités scolaires.	
		Veiller à ce que l'école ait une influence sur son environnement.	

	Superviser l'organisation et le suivi des manifestations culturelles au sein de l'établissement.	Planifier des manifestations culturelles et en fournir les dispositions nécessaires à l'organisation et la mise en œuvre.
		En assurer la réalisation et le suivi.
		Détenir des rapports sur le déroulement des manifestations culturelles.
	Superviser l'encadrement éducatif des apprenants en dehors des heures de classe.	Programmer les cours particuliers et assurer leur répartition.
		Programmer les séances de soutien complémentaire destinées aux apprenants ayant des besoins spécifiques.
		Organiser, au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques, des rencontres avec les spécialistes.
	Veiller à ce que l'école assure le développement de la personne dans toutes ses dimensions.	Contribuer à faire de l'école un espace attrayant, propice à l'apprentissage.
		Développer les dimensions comportementales, morales et sociales positives chez les apprenants.
		Développer les dimensions personnelles chez l'enfant (motivation, connaissance de soi, responsabilité, citoyenneté, engagement, auto-évaluation, estime de soi, ...)

4- Observation d'une séquence d'enseignement-apprentissage

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
La pertinence de l'observation	Se référer aux programmes officiels.	Se conformer aux programmes officiels.
		Encourager l'enseignant-e à se référer aux programmes officiels, pour appuyer son travail.
	Utiliser des outils d'observation fiables et fonctionnels.	Diversifier les outils d'observation et d'analyse de l'action éducative (observation, suivi, mesure, etc.)
		Utiliser des grilles d'observation.
	Repérer les aspects significatifs dans la pratique pédagogique observée.	Repérer, dans la pratique professionnelle, les aspects significatifs.
		Exploiter les aspects significatifs dans l'analyse réflexive de la pratique.
Analyser la pratique professionnelle par référence aux approches pédagogiques et à la didactique de la discipline.	Repérer les différentes approches pédagogiques adoptées.	
	Distinguer les différentes approches pédagogiques adoptées.	
	Créer des liens entre les références théoriques et les pratiques pédagogiques lors de l'analyse de la pratique.	
Développer l'analyse réflexive des pratiques professionnelles	Impliquer l'enseignant-e dans l'analyse de ses pratiques.	Fournir un climat approprié à l'implication de l'enseignant-e dans l'analyse de sa pratique professionnelle.
		Soutenir les connaissances de l'enseignant-e et sa capacité de créer des liens entre la théorie et la pratique.
		Développer chez l'enseignant-e la confiance en soi et la soutenir.
	Accompagner l'enseignant-e dans l'autoévaluation de ses pratiques.	Fournir de réelles occasions d'auto-évaluation et d'analyse de sa pratique pédagogique.
		Faciliter l'identification des points positifs et des points à améliorer.
	Accompagner l'enseignant-e dans l'autorégulation afin de l'aider à construire des alternatives pertinentes.	Spécifier les types de régulation à mettre en œuvre (partielle, total, régulation des entrées et sorties, ...)
Fournir à l'enseignant-e des possibilités de trouver des alternatives appropriées aux lacunes repérées.		
Apprécier les interventions de l'enseignant et ses alternatives.		
Suivre la mise en œuvre des suggestions proposées lors des différentes visites	Assister avec les enseignants aux entretiens qui couronnent les différentes visites du cadre pédagogique.	
	Suivre la mise en œuvre des suggestions proposées lors de ses visites dans les classes	

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères	Indicateurs	Signification des indicateurs
Développer les compétences de vie	Connaître les différentes compétences de vie.	Se représenter les compétences de vie d'ordre d' : - employabilité (coopération, négociation, prise de décision) - apprentissage (créativité, esprit critique, résolution de problèmes) - citoyenneté (participation, empathie, respect de la diversité) - autonomisation (communication, résilience, autogestion) ...
		Veiller à la diffusion des compétences de vie dans l'espace scolaire.
	Piloter l'établissement scolaire et gérer les activités éducatives, culturelles et sociales en intégrant les compétences de vie.	Intégrer les compétences de vie en tant que pilier de sa pratique professionnelle.
		Intégrer les compétences de vie dans la gestion administrative.
		Intégrer les compétences de vie dans les activités culturelles supervisées. Intégrer les compétences de vie dans les activités sociales supervisées.
Mobiliser les technologies numériques	Exploiter l'espace numérique de l'école et veiller à l'actualisation régulière de ses données.	Exploiter tous les espaces numériques disponibles dans la collecte de l'information.
		Exploiter les données numériques collectées dans la gestion des résultats scolaires.
		Actualiser les données relatives à l'institution et au champ éducatif.
	utiliser les technologies numériques dans la gestion des documents administratifs.	Intégrer les technologies numériques dans la production de documents administratifs.
		Utiliser et gérer les documents numériques produits.
		Exploiter les documents numériques dans la production d'une base de données de référence.
	Se servir des technologies numériques dans le développement du travail administratif et pédagogique.	Tirer profit de la base de données produite.
		Utiliser les ressources numériques disponibles pour développer ses performances managériales.
		Utiliser les ressources numériques disponibles pour développer ses pratiques pédagogiques.
Utiliser les ressources numériques dans la communication à distance.		
Développer la coopération professionnelle	Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat et faciliter le travail coopératif au sein de l'établissement.	Inclure le travail participatif dans le projet d'établissement.
		Encourager la contribution des acteurs éducatifs et des différents partenaires aux activités organisées au sein de l'établissement.
		Assurer la participation et l'implication des apprenants dans le travail participatif.
	Coordonner et faire évoluer, au sein de l'école, les initiatives, les idées et les propositions destinées à surmonter des difficultés.	Encourager les initiatives qui soutiennent le travail coopératif.
		Soutenir les initiatives visant à trouver des solutions appropriées à divers problèmes professionnels.
		Soutenir les idées et les propositions visant à surmonter les difficultés. Mettre en œuvre toute initiative visant l'amélioration du climat de travail et du rendement de l'établissement.
Concevoir et mettre en œuvre des projets	Impliquer de tous les acteurs éducatifs dans la conception et la mise en œuvre de projets.	Stimuler les acteurs éducatifs au sein de l'institution pour qu'ils contribuent à la conception de projets éducatifs.
		Tenir compte du point de vue des différents acteurs éducatifs lors de la conception de projets éducatifs.
	Veiller à la mise en œuvre de projets éducatifs et culturels	Initier divers projets et faciliter l'implication des acteurs éducatifs.
		Faciliter l'implication des apprenants et des parents dans ces différents projets.

	assurant l'implication des différentes parties prenantes.	Motiver les autres partenaires à s'impliquer dans ces projets.
--	---	--

Résumé de l'analyse réflexive des pratiques professionnelles lors de l'entretien

* Justifier ses pratiques pédagogiques en se basant sur des références théoriques.
* Faire preuve de flexibilité et réagir positivement à ce qui a été abordé lors de l'entretien.
* Faire preuve de l'aptitude à analyser l'action éducative à partir de l'auto-évaluation.
* Contribuer à la recherche d'alternatives appropriées aux lacunes identifiées dans sa performance.
* Communiquer dans une langue correcte et fluide en utilisant les concepts scientifiques appropriés.
* ...

Échelle d'évaluation du rendement basée sur le référentiel des compétences professionnelles de l'enseignant et sur les normes de qualité :

L'évaluation du degré de maîtrise des indicateurs se fait selon des mesures de quatre niveaux (1, 2, 3, 4), en mettant une croix (X) dans la case appropriée.

Echelle de niveaux	Signification
01	L'indicateur n'est pas atteint.
02	L'atteinte de l'indicateur est au-dessous de la maîtrise minimale.
03	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise minimale.
04	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise maximale.

Guide d'utilisation du rapport d'évaluation du travail du directeur /de la directrice non déchargé(e)

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Agir conformément aux principes du leadership, aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.	Veiller à ce que sa tenue vestimentaire soit en adéquation avec le contexte professionnel.
		Faire preuve d'assiduité.
		Respecter l'éthique professionnelle dans la relation avec les différents acteurs éducatifs.
	Veiller à la propreté, l'organisation, l'équipement et la maintenance des espaces.	Prendre soin de la propreté, l'aération et l'éclairage des espaces scolaires afin de les maintenir en bon état.
		Organiser les équipements dans les espaces scolaires.
		Tenir le registre des équipements disponibles et actualiser ses données.
		Veiller à la maintenance des équipements, et ce afin de les garder en bon état.
		Veiller au développement et renouvellement des équipements disponibles.
		Veiller à fournir le matériel et les équipements appropriés pour les activités sportives et culturelles.
	Communiquer de façon constructive avec les élèves, les parents et tous les acteurs éducatifs les partenaires externes.	Entretenir la bibliothèque scolaire et veiller à l'enrichir de nouveaux titres.
		Développer des relations de coopération avec les acteurs éducatifs en interne et en externe.
		Fournir l'information complète aux apprenants, aux parents et aux acteurs éducatifs.
		Créer les conditions optimales au fonctionnement des activités de formation au sein de l'école
		Renforcer la confiance en soi chez les apprenants et leur offrir un environnement propice à l'apprentissage
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de l'établissement.	Faciliter l'implication des parents dans l'action éducative et les motiver à interagir positivement
		Respecter et renforcer les conditions du vivre ensemble au sein des groupes (école, circonscription, ...)
Accepter les différences (opinions, idées, attitudes, tendances ...)		
Réagir positivement aux critiques adressées et accepter l'opinion des autres et les régulations suggérées.		

2- Planification stratégique et gestion des ressources :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Planification et organisation	Assurer une planification exhaustive, flexible, réalisable et adaptable.	Planifier ses tâches selon une vision stratégique.
		Préparer une planification qui comprend les diverses missions qui lui sont applicable.
		Préparer un plan d'action réalisable et contextualisé.
		Intégrer dans son plan d'action des phases de régulation
		Veiller à ce que les champs, contenus et objectifs de son plan d'action soient modifiables.

	Gérer le tableau de bord et y insérer les différentes données.	Préparer et afficher un tableau de bord.
		Veiller à l'exhaustivité du tableau de bord et à l'intégration des différents outils et documents.
		Actualiser les données incluses dans le tableau de bord.
	Assurer la coordination nécessaire entre tous les acteurs éducatifs.	Assurer la coordination entre les acteurs éducatifs au sein de l'établissement.
		Assurer la coordination nécessaire entre les acteurs éducatifs et l'équipe pédagogique.
		Organiser des activités qui soutiennent l'implication des parents dans les processus d'apprentissage.
		Assurer la coordination nécessaire entre les parents et les différentes parties prenantes (santé, culture, sport, ...)
	Assurer la coordination nécessaire entre l'institution, la société civile et les autorités locales.	Assurer la coordination nécessaire entre les acteurs éducatifs et les différents services administratifs.
		Assurer l'ouverture de l'école sur son environnement.
Gestion des ressources	Assurer la bonne gestion des ressources matérielles.	Assurer des liens de coordination entre l'école et la société civile (associations, organisations...).
		Prendre soin de son bureau et l'organiser afin d'optimiser l'exploitation des ressources.
		Tenir une liste actualisée des équipements, du matériel et des titres disponibles et la mettre à la disposition des enseignant.e.s.
		Assurer l'exploitation optimale de la bibliothèque de l'école (si disponible)
	Assurer la bonne gestion des ressources humaines.	Mettre en place un programme d'exploitation du laboratoire d'informatique afin de soutenir l'intégration des TIC dans les processus d'enseignement et d'apprentissage.
		Veiller à ce que l'attribution des classes aux enseignants s'effectue en fonction des compétences et des expériences.
Mettre en place et gérer le projet d'établissement	Reposer sur une planification flexible intégrant des phases d'évaluation et de régulation.	Privilégier le critère d'expérience dans la gestion des clubs d'animation culturelle.
		Organiser et répartir les tâches des acteurs (nettoyage, sécurité, assistance administrative, etc.)
	Être en adéquation avec les spécificités de l'école et de son environnement.	Organiser et répartir les tâches des acteurs (nettoyage, sécurité, assistance administrative, etc.)
		Veiller à ce que le projet de son établissement repose sur une planification complète (incluant toutes les phases de réalisation)
		Veiller à ce que le projet de son établissement repose sur une planification flexible (incluant les phases d'évaluation et de régulation)
	Être en adéquation avec le projet de la circonscription.	Veiller à ce que le projet de l'établissement soit basé sur les données réelles.
		Veiller à ce que le projet tienne en compte les spécificités de l'établissement.
	Être construit de manière prospective et réalisable.	Construire un projet qui correspond aux spécificités de son environnement dans ses différentes dimensions.
		Veiller à ce que le projet de l'établissement émane du projet de la circonscription.
		Définir pour le projet de l'établissement des finalités conçues au profit de l'exécution anticipée et de la mise œuvre du projet de la circonscription.
	Assurer l'implication de tous les acteurs éducatifs	Planifier son projet par référence à des indicateurs objectifs.
		Prospecter l'avenir de l'école à travers la mise en œuvre de son projet.
		Construire un projet dont les différentes étapes sont réalisables.
		Impliquer tous les acteurs éducatifs dans les actions de conception et la planification.

	dans les différentes étapes de réalisation.	Solliciter l'implication de tous les acteurs éducatifs dans les opérations de mise en œuvre et d'évaluation.
		Solliciter l'implication de tous les acteurs éducatifs dans le choix des régulations nécessaires.
		Coopérer, lors de sa mise en œuvre, avec les associations en partenariat avec le Ministère de l'Éducation.

3- Pilotage de l'établissement scolaire :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Gérer les tâches administratives et organisationnelles	Organiser le déroulement de la rentrée scolaire conformément aux directives en vigueur..	Assurer pour la rentrée scolaire tous les préparatifs administratifs et organisationnels (listes de sections...)
		Répartir les nouveaux arrivants de façon à assurer des classes équilibrées.
		Organiser les fiches individuelles des apprenants.
		Superviser la propreté des espaces éducatifs, l'organisation des équipements et la préparation de l'accueil des enfants.
		Organiser l'horaire des entrevues avec les parents.
	Faire consulter les circulaires et les notes de service avant de les sauvegarder.	Veiller à ce que les enseignant-e-s consultent dans l'immédiat tous les circulaires et les notes de service.
		Tenir les acteurs éducatifs informés des correspondances administratives dans le respect du facteur temps.
		Fournir les dispositifs de conformité (formulaires, ...)
	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.
		Faire rappeler les acteurs des contenus des différentes correspondances administratives afin de s'y conformer.
		Respecter les délais exacts afin de se conformer aux procédures contenues dans la correspondance administrative.
	Actualiser régulièrement tous les registres réglementaires.	Tenir et actualiser régulièrement tous les registres réglementaires : registre historique, registre d'inscription des élèves, registre de la bibliothèque scolaire, registre des équipements, carnet des absences, registre des correspondances administratives, registre des visites, cahier des P.V des Conseils Pédagogique et d'Établissement, registre des statistiques, livret de la communication interne...
		Utiliser les technologies numériques dans la préparation et la préservation des documents administratifs.
	Effectuer des tâches administratives liées à la gestion quotidienne de l'établissement.	Organiser la cérémonie du lever du drapeau.
		Superviser l'entrée et la sortie des classes.
		Suivre l'assiduité des enseignants, des administrateurs et des ouvriers.
Organiser la répartition quotidienne des tâches.		
Surveiller les travaux de nettoyage et de services.		
Gérer les tâches pédagogiques.	Elaborer le projet d'organisation pédagogique dans le respect des préconisations en vigueur.	Préparer une organisation pédagogique conforme aux normes et impératifs en vigueur.
		Préparer l'organisation pédagogique dans le respect des délais.
		Présenter le projet de l'organisation pédagogique au Conseil Pédagogique en vue d'une validation initiale.
		Présenter le projet de l'organisation pédagogique à l'inspecteur qui lui revient pour en faire l'audit.
		Faire les ajustements nécessaires.
	Assurer l'accompagnement pédagogique au sein de l'établissement.	Faire des visites d'accompagnement en fonction des besoins et des priorités pédagogiques.
		Assurer, lors de ses visites, le suivi de l'impact des formations auxquelles il a assisté.

		Suivre la mise en œuvre des recommandations de l'équipe pédagogique.
		Assurer aux apprenants ayant des besoins spécifiques les conditions appropriées à leur intégration dans les activités de la vie scolaire.
		Organiser des séances de soutien flexibles et adaptées aux difficultés éprouvées et en assurer le suivi.
		Organiser les cours de rattrapage en tenant compte des réglementations en vigueur.
		Examiner et suivre les documents tenus par les enseignants
		Superviser l'élaboration des épreuves et le fonctionnement des évaluations.
		Superviser l'analyse des résultats dans le cadre du Conseil Pédagogique.
		Assurer le suivi de la mise en œuvre des stratégies de régulation proposées par le Conseil Pédagogique
	Garantir le suivi des projets de classe et en assurer l'adéquation avec le projet d'établissement.	Veiller à ce que les projets de classe émanent du projet de l'établissement.
		Veiller à ce que le calendrier des projets soit en adéquation avec celui du projet d'établissement
		Suivre l'avancement des projets de classe et stimuler leur évaluation et régulation (si nécessaire).
	Veiller à faciliter les tâches des enseignants.	Respecter autant que possible les préférences des enseignants lors de la répartition des classes et des emplois du temps.
	Mettre à la disposition des enseignants les aides pédagogiques et le matériel didactique disponibles.	
	Photocopier les épreuves d'évaluation et les exercices de consolidation et de remédiation.	
Gérer la vie scolaire.	Assurer l'organisation les activités sanitaires, sociales, culturelles et sportives...	Organiser les activités sanitaires selon une programmation appropriée.
		Organiser les activités culturelles selon une programmation appropriée.
		Organiser les activités sportives selon une programmation appropriée.
	Assurer au sein de l'établissement le suivi et le fonctionnement des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.	Programmer l'animation de clubs culturels et sportifs et de clubs d'éducation à la citoyenneté.
		Fournir le matériel requis à l'animation des divers clubs scolaires.
		Suivre l'animation des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.
		Organiser des activités culturelles visant à promouvoir les valeurs de citoyenneté.
		Préparer un planning annuel pour les clubs, les activités culturelles et sportives et les excursions scolaires, et en assurer le suivi.
		Organiser la fête de fin d'année scolaire et en superviser le déroulement.
		Fournir aux apprenants des informations complètes et actualisées sur les activités de la vie scolaire.
	Veiller au fonctionnement optimal des structures de pilotage et des structures consultatives et en assurer le suivi.	Mettre en place les structures de pilotage et les structures consultatives conformément aux textes officiels.
		Veiller à ce que la mise en œuvre des différents conseils soit menée dans un esprit coopératif.
		Conserver les procès-verbaux des réunions et suivre les recommandations transcrites.
	Veiller à l'organisation des relations de l'école avec son environnement et intervenir en cas de	Soutenir l'ouverture de l'école à son environnement dans sa diversité.
		Résoudre divers problèmes d'urgence en vue d'un bon fonctionnement des activités scolaires.

	problème.	Veiller à ce que l'école ait une influence sur son environnement.
	Superviser l'organisation et le suivi des manifestations culturelles au sein de l'établissement.	Planifier des manifestations culturelles et en fournir les dispositions nécessaires à l'organisation et la mise en œuvre.
		En assurer la réalisation et le suivi.
		Détenir des rapports sur le déroulement des manifestations culturelles.
	Superviser l'encadrement éducatif des apprenants en dehors des heures de classe.	Programmer les cours particuliers et assurer leur répartition.
		Programmer les séances de soutien complémentaire destinées aux apprenants ayant des besoins spécifiques.
		Organiser, au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques, des rencontres avec les spécialistes.
	Veiller à ce que l'école assure le développement de la personne dans toutes ses dimensions.	Contribuer à faire de l'école un espace attrayant, propice à l'apprentissage.
		Développer les dimensions comportementales, morales et sociales positives chez les apprenants.
		Développer les dimensions personnelles chez l'enfant (motivation, connaissance de soi, responsabilité, citoyenneté, engagement, auto-évaluation, estime de soi, ...)

4- Réalisation d'une séquence d'enseignement-apprentissage :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Maitriser les savoirs nécessaires pour enseigner	Elaborer des planifications périodiques flexibles, réalisables et modifiables.	Planifier les apprentissages dans des approches adoptées et des programmes officiels. Inclure dans les planifications les différents moments de l'apprentissage, les répartir convenablement et les élaborer en fonction des variables.
	Maitriser les domaines d'apprentissage et les contenus à enseigner.	Se préparer mentalement pour les leçons et maitriser les concepts scientifiques et les savoirs programmés Mobiliser les apprentissages afin de les rendre significatifs pour les apprenants.
	Tenir régulièrement son journal de classe.	Préparer régulièrement son journal de classe. Assurer l'exhaustivité et la pertinence des indications.
	Transposer les savoirs en contenus à enseigner et en objectifs d'apprentissage.	Transférer les savoirs scientifiques en savoirs à enseigner, et en contenus progressifs et cohérents. Fixer, pour les séances d'apprentissage, des objectifs correspondant à des notions programmées.
	Concevoir des situations d'apprentissage significatives, motivantes, et tiennent compte des différences individuelles.	Respecter la spécificité de la situation d'enseignement-apprentissage selon la phase d'apprentissage en cours.
		Construire des situations d'enseignement-apprentissage significatives. Diversifier les situations d'enseignement-apprentissage en respectant les rythmes et les styles d'apprentissage.
Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit.	S'exprimer oralement et par écrit dans une langue correcte.	Communiquer directement et en différée en utilisant correctement la langue d'enseignement.
		Utiliser une langue adaptée au niveau des apprenants. Inciter les apprenants à communiquer en utilisant une langue correcte.
	Faciliter les interactions horizontales dans les différentes situations de communication	Veiller à fournir aux apprenants des opportunités de participation et d'interaction.
		Prendre en charge les apprenants en difficultés et les faire participer.
		Valoriser les interventions remarquables et les contributions positives dans l'animation de la séance classe.
		Encourager les apprenants à contribuer activement à l'animation.

Gérer la classe et les apprentissages	Adopter un discours approprié aux situations de communication et au public cible.	Choisir les situations d'enseignement-apprentissage dans une langue adaptée au niveau des apprenants.
		Présenter les situations dans une langue scientifique adaptée.
		Employer correctement la terminologie et les concepts scientifiques.
	Assurer un climat approprié et propice à l'apprentissage.	Instaurer un climat de détente qui motive les apprenants et garantit leur implication.
		Entretenir des relations de coopération avec les apprenants.
	Adopter des stratégies d'enseignement appropriées et variées.	Diversifier les formes de motivation (intrinsèque et extrinsèque...)
		Diversifier ses démarches pédagogiques selon la nature de la discipline enseignée.
		Diversifier ses démarches pédagogiques selon les rythmes et les styles d'apprentissage.
		Diversifier les types d'enseignement (enseignement direct, indirect, interactif, indépendant, expérimental, ...) et leurs stratégies (de travail individuel, interactives, socio-constructives...)
	Développer des stratégies d'apprentissage et en encourager la diversification.	Fournir des opportunités d'apprentissage réel et de construction et/ou de reconstruction des savoirs.
		Repérer les différentes stratégies d'apprentissage (cognitives, métacognitives, affectives, stratégies de gestion...) et les distinguer les unes des autres.
		Veiller à soutenir les différentes stratégies d'apprentissage.
	Assurer la corrélation entre les activités et les domaines d'apprentissage.	Inciter les apprenants à diversifier les stratégies d'apprentissage.
		Tirer profit de la complémentarité entre les disciplines du même domaine d'apprentissage.
		Tirer profit de la complémentarité entre les domaines d'apprentissage.
	Assurer la progression des apprentissages.	Mobiliser la logique de l'intégration verticale et horizontale dans les scénarios d'apprentissage.
		Planifier les apprentissages de manière à ce que les notions soient au service les uns des autres.
		Lors de la réactivation des acquis, solliciter les notions acquises qui facilitent l'acquisition des nouveaux apprentissages.
	Diversifier ses rôles lors de l'animation de la classe.	Faire progresser la compétence requise vers la réalisation de la performance attendue en diversifiant les consignes et les tâches.
Intervenir, au moment opportun, lors de la gestion de la classe.		
Jouer le rôle d'animateur lors de la réalisation des activités.		
Être la source du savoir quand c'est nécessaire.		
Varier les contextes pour assurer le transfert des apprentissages.	Jouer le rôle de médiateur et de facilitateur entre le savoir et les apprenants.	
	Contextualiser l'apprentissage : choisir des situations significatives, liées au vécu des apprenants...	
	Décontextualiser l'apprentissage : sensibiliser les apprenants aux nouvelles connaissances en dehors du contexte d'apprentissage...	
Aménager l'espace et gérer le temps selon la nature des activités.	Recontextualiser l'apprentissage : fournir aux apprenants des occasions pour mobiliser leur acquis dans de nouveaux contextes...	
	Se déplacer dans l'espace éducatif de manière à faciliter l'action éducative.	
	Exploiter les auxiliaires et les outils d'aide disponibles dans l'espace éducatif pour atteindre les objectifs visés.	
	Assure la compatibilité entre le temps alloué à chaque séance et les apprentissages programmés.	
		Choisir les modalités d'exploitation des situations d'apprentissage de manière à ce que le temps soit bien géré.

Gérer la diversité des élèves	Varié les types de différenciation pédagogique en fonction de l'hétérogénéité du groupe classe.	Envisager et mettre en œuvre la différenciation pédagogique successive (différenciation des outils et des situations ...).
		Envisager et mettre en œuvre la différenciation pédagogique simultanée (différenciation au niveau des objectifs...).
	Prendre en considération les intelligences multiples des élèves et les valoriser.	Soutenir tout progrès au niveau des acquis et de la performance sur le plan individuel.
		Diversifier les supports et les méthodes de manière à respecter les intelligences multiples.
		Valoriser les initiatives, les interventions et les propositions individuelles.
		Mobiliser les ressources humaines (les élèves performants) au service du groupe classe.
	Assurer les adaptations pédagogiques nécessaires au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques.	Distinguer les différentes exigences des apprenants ayant des besoins spécifiques.
		Diversifier les adaptations pédagogiques selon les cas des apprenants ayant des besoins spécifiques.
		Concevoir et mettre en œuvre des projets d'apprentissage individualisé pour les apprenants ayant des besoins spécifiques.
		Suivre le développement des acquis des apprenants ayant des besoins spécifiques et réguler leurs projets d'apprentissage individualisé.

5- Initiatives, formation et compétences de vie

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Développer les compétences de vie	Connaitre les différentes compétences de vie.	Se représenter les compétences de vie d'ordre d' : - employabilité (coopération, négociation, prise de décision) - apprentissage (créativité, esprit critique, résolution de problèmes) - citoyenneté (participation, empathie, respect de la diversité) - autonomisation (communication, résilience, autogestion) ...
		Veiller à la diffusion des compétences de vie dans l'espace scolaire.
	Piloter l'établissement scolaire et gérer les activités éducatives, culturelles et sociales en intégrant les compétences de vie.	Intégrer les compétences de vie en tant que pilier de sa pratique professionnelle.
		Intégrer les compétences de vie dans la gestion administrative.
		Intégrer les compétences de vie dans les activités culturelles supervisées.
	Intégrer les compétences de vie dans les activités sociales supervisées.	
Mobiliser les technologies numériques	Exploiter l'espace numérique de l'école et veiller à l'actualisation régulière de ses données.	Exploiter tous les espaces numériques disponibles dans la collecte de l'information.
		Exploiter les données numériques collectées dans la gestion des résultats scolaires.
		Actualiser les données relatives à l'institution et au champ éducatif.
	utiliser les technologies numériques dans la gestion des documents administratifs.	Intégrer les technologies numériques dans la production de documents administratifs.
		Utiliser et gérer les documents numériques produits.
	Exploiter les documents numériques dans la production d'une base de données de référence.	

	Se servir des technologies numériques dans le développement du travail administratif et pédagogique.	<p>Tirer profit de la base de données produite.</p> <p>Utiliser les ressources numériques disponibles pour développer ses performances managériales.</p> <p>Utiliser les ressources numériques disponibles pour développer ses pratiques pédagogiques.</p> <p>Utiliser les ressources numériques dans la communication à distance.</p>
Développer la coopération professionnelle	Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat et faciliter le travail coopératif au sein de l'établissement.	Inclure le travail participatif dans le projet d'établissement.
		Encourager la contribution des acteurs éducatifs et des différents partenaires aux activités organisées au sein de l'établissement.
		Assurer la participation et l'implication des apprenants dans le travail participatif.
	Coordonner et faire évoluer, au sein de l'école, les initiatives, les idées et les propositions destinées à surmonter des difficultés.	Encourager les initiatives qui soutiennent le travail coopératif.
		Soutenir les initiatives visant à trouver des solutions appropriées à divers problèmes professionnels.
		Soutenir les idées et les propositions visant à surmonter les difficultés.
Concevoir et mettre en œuvre des projets	Impliquer tous les acteurs éducatifs dans la conception et la mise en œuvre de projets.	Stimuler les acteurs éducatifs au sein de l'institution pour qu'ils contribuent à la conception de projets éducatifs.
		Tenir compte du point de vue des différents acteurs éducatifs lors de la conception de projets éducatifs.
	Veiller à la mise en œuvre de projets éducatifs et culturels assurant l'implication des différentes parties prenantes.	Initier divers projets et faciliter l'implication des acteurs éducatifs.
		Faciliter l'implication des apprenants et des parents dans ces différents projets.
		Motiver les autres partenaires à s'impliquer dans ces projets.

Résumé de l'analyse réflexive des pratiques professionnelles lors de l'entretien

* Justifier ses pratiques pédagogiques en se basant sur des références théoriques.
* Faire preuve de flexibilité et réagir positivement à ce qui a été abordé lors de l'entretien.
* Faire preuve de l'aptitude à analyser l'action éducative à partir de l'auto-évaluation.
* Contribuer à la recherche d'alternatives appropriées aux lacunes identifiées dans sa performance.
* Communiquer dans une langue correcte et fluide en utilisant les concepts scientifiques appropriés.
* ...

Échelle d'évaluation du rendement basée sur le référentiel des compétences professionnelles de l'enseignant et sur les normes de qualité :

L'évaluation du degré de maîtrise des indicateurs se fait selon des mesures de quatre niveaux (1, 2, 3, 4), en mettant une croix (X) dans la case appropriée.

Echelle de niveaux	Signification
01	L'indicateur n'est pas atteint.
02	L'atteinte de l'indicateur est au-dessous de la maîtrise minimale.
03	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise minimale.
04	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise maximale.

Guide d'utilisation du rapport d'évaluation du travail de l'enseignant-e

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Agir conformément aux valeurs inhérentes au métier d'enseignant et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.	Veiller à ce que sa tenue vestimentaire soit en adéquation avec le contexte professionnel.
		Faire preuve d'assiduité.
		Établir des relations qui favorisent un climat de communication positive à l'intérieur et à l'extérieur (parents, société civile...) de l'établissement.
		Respecter l'éthique professionnelle dans la relation avec les différents acteurs éducatifs.
	Tenir les documents officiels	Disposer d'un panneau d'affichage réglementaire dans l'espace éducatif.
		Tenir le registre d'appel et actualiser ses données.
		Tenir le livret des notes, actualiser ses données et/ou mettre les résultats des apprenants sur l'espace numérique de l'école.
	Communiquer de façon constructive avec les acteurs éducatifs, les apprenants et leurs parents.	Développer des relations de coopération avec les acteurs éducatifs pour soutenir l'action éducative.
		Améliorer ses connaissances et les développer à travers les voies de formation et d'auto-formation.
		Renforcer la confiance en soi chez les apprenants.
		Faciliter l'implication des parents dans l'action éducative.
	Respecter la culture du vivre ensemble et accepter les différences.	Respecter les conditions du vivre ensemble au sein du cadre éducatif (école, circonscription, ...)
		Accepter les différences (opinions, idées, attitudes, tendances ...)

2- Préparation et planification :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Maitriser les savoirs disciplinaires à enseigner et les savoirs professionnels pour enseigner	Maitriser les domaines d'apprentissage et les contenus à enseigner.	Se préparer mentalement pour les leçons.
		Maitriser les concepts scientifiques et les savoirs programmés.
		Inscrire les notions dans le réseau général des concepts liés à la matière enseignée.
		Mobiliser les apprentissages afin de les rendre significatifs pour les apprenants.
	Maitriser la didactique des disciplines à enseigner.	Planifier les apprentissages en fonction des difficultés possibles de la discipline.
		Fixer des objectifs d'apprentissage en adéquation avec les notions programmées.
		Établir des stratégies d'enseignement-apprentissage compte tenu de la nature de la discipline.

	Transposer les savoirs en contenus à enseigner et en objectifs d'apprentissage.	Transférer les savoirs scientifiques en savoirs à enseigner
		Répartir les savoirs en contenus progressifs et cohérents.
		Assurer le transfert des apprentissages dans différents contextes.
		Fixer, pour les séances d'apprentissage, des objectifs correspondant à des notions programmées.
		Fixer, pour les séances d'apprentissage, des objectifs qui respectent les capacités cognitives et habiletés des apprenants.
	Faire preuve de richesse culturelle, source d'intérêt et de motivation	Investir les activités culturelles et les manifestations festives dans l'enseignement.
		Renforcer la dimension culturelle des apprentissages.
		Inciter les apprenants à s'intéresser aux activités culturelles et à y participer.
Concevoir des scénarios d'enseignement-apprentissage	Aborder l'enseignement-apprentissage à partir de projets pédagogiques.	Aborder les apprentissages à partir du projet, tout en respectant sa méthodologie.
		Inclure le projet pédagogique dans ses planifications et répartir ses contenus et ses objectifs.
		Les projets pédagogiques débouchent sur des productions individuelles et/ou collectives.
	Elaborer des planifications périodiques flexibles, réalisables et modifiables.	Planifier les apprentissages dans des approches adoptées et des programmes officiels.
		Inclure dans les planifications les différents moments de l'apprentissage et les répartir convenablement.
		Réguler éventuellement les planifications élaborées en fonction des variables.
	Tenir régulièrement son journal de classe.	Préparer régulièrement son journal de classe.
		Assurer l'exhaustivité et la pertinence des indications.
	Concevoir des situations d'apprentissage significatives et motivantes.	Respecter la spécificité de la situation d'enseignement-apprentissage selon la phase d'apprentissage en cours.
		Construire des situations d'enseignement-apprentissage significatives.
		Proposer des situations d'apprentissage motivantes et proches du vécu de l'apprenant.
	Concevoir des situations d'apprentissage qui tiennent compte des différences individuelles.	Construire des situations d'enseignement-apprentissage qui prennent compte des acquis des élèves.
		Diversifier les situations d'enseignement-apprentissage en respectant les rythmes et les styles d'apprentissage.
		Diversifier les situations d'enseignement-apprentissage en respectant les différentes stratégies d'apprentissage.
		Proposer des situations d'enseignement-apprentissage qui prennent en considération les exigences des apprenants ayant des besoins spécifiques.
	Gérer l'espace éducatif de manière fonctionnelle.	Gérer convenablement l'espace éducatif.
		Organiser l'affichage didactique, l'actualiser et l'exploiter de manière fonctionnelle.
		Exploiter, de manière fonctionnelle les composantes de l'espace éducatif pour soutenir les processus d'enseignement et d'apprentissage.
	Intégrer l'évaluation formative dans les scénarios d'enseignement-apprentissage.	Concevoir des scénarios d'enseignement-apprentissage qui prennent en compte les résultats de l'évaluation formative.
		Adopter l'évaluation formative ponctuelle et traiter les difficultés qui entravent le processus d'apprentissage.
Diversifier les stratégies de traitement des difficultés et l'adapter aux imprévus.		

3- Stratégies d'enseignement et d'apprentissage :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs	
Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit.	S'exprimer oralement et par écrit dans une langue correcte.	Communiquer directement et en différée en utilisant correctement la langue d'enseignement.	
		Utiliser une langue adaptée au niveau des apprenants.	
		Inciter les apprenants à communiquer en utilisant une langue correcte.	
	Faciliter les interactions horizontales dans les différentes situations de communication	Veiller à fournir aux apprenants des opportunités de participation et d'interaction.	
		Prendre en charge les apprenants en difficultés et les faire participer.	
		Valoriser les interventions remarquables et les contributions positives dans l'animation de la séance classe.	
		Encourager les apprenants à contribuer activement à l'animation.	
	Adopter un discours approprié aux situations de communication et au public cible.	Choisir les situations d'enseignement-apprentissage dans une langue adaptée au niveau des apprenants.	
		Présenter les situations dans une langue scientifique adaptée.	
		Employer correctement la terminologie et les concepts scientifiques.	
	Gérer la classe et les apprentissages	Assure un climat approprié et propice à l'apprentissage.	Instaurer un climat de détente qui motive les apprenants et garantit leur implication.
			Entretenir des relations de coopération avec les apprenants.
Diversifier les formes de motivation (intrinsèque et extrinsèque...)			
Adopter des stratégies d'enseignement appropriées et variées.		Diversifier ses démarches pédagogiques selon la nature de la discipline enseignée.	
		Diversifier ses démarches pédagogiques selon les rythmes et les styles d'apprentissage.	
		Diversifier les types d'enseignement (enseignement direct, indirect, interactif, indépendant, expérimental, ...) et leurs stratégies (de travail individuel, interactives, socio-constructives...)	
		Fournir des opportunités d'apprentissage réel et de construction et/ou de reconstruction des savoirs.	
Développer des stratégies d'apprentissage et en encourager la diversification.		Repérer les différentes stratégies d'apprentissage (cognitives, métacognitives, affectives, stratégies de gestion...) et les distinguer les unes des autres.	
		Veiller à soutenir les différentes stratégies d'apprentissage.	
		Inciter les apprenants à diversifier les stratégies d'apprentissage.	
Assurer la corrélation entre les activités et les domaines d'apprentissage.		Tirer profit de la complémentarité entre les disciplines du même domaine d'apprentissage.	
		Tirer profit de la complémentarité entre les domaines d'apprentissage.	
		Mobiliser la logique de l'intégration verticale et horizontale dans les scénarios d'apprentissage.	
Assurer la progression des apprentissages.		Planifier les apprentissages de manière à ce que les notions soient au service les uns des autres.	
		Lors de la réactivation des acquis, solliciter les notions acquises qui facilitent l'acquisition des nouveaux apprentissages.	
		Faire progresser la compétence requise vers la réalisation de la performance attendue en diversifiant les consignes et les tâches.	
Diversifier ses rôles lors de l'animation de la classe.		Intervenir, au moment opportun, lors de la gestion de la classe.	
		Être la source du savoir quand c'est nécessaire.	

		Jouer le rôle de médiateur et de facilitateur entre le savoir et les apprenants.	
	Varié les contextes pour assurer le transfert des apprentissages.	Contextualiser l'apprentissage : choisir des situations significatives, liées au vécu des apprenants...	
		Décontextualiser l'apprentissage : sensibiliser les apprenants aux nouvelles connaissances en dehors du contexte d'apprentissage...	
		Recontextualiser l'apprentissage : fournir aux apprenants des occasions pour mobiliser leur acquis dans de nouveaux contextes...	
	Aménager l'espace et gérer le temps selon la nature des activités et l'effectif de la classe.	Se déplacer dans l'espace éducatif de manière à faciliter l'action éducative.	
		Exploiter les auxiliaires et les outils d'aide disponibles dans l'espace éducatif pour atteindre les objectifs visés.	
		Assurer la compatibilité entre le temps alloué à chaque séance et les apprentissages programmés.	
		Choisir les modalités d'exploitation des situations d'apprentissage de manière à ce que le temps soit bien géré.	
	Gérer la diversité des élèves	Varié les types de différenciation pédagogique en fonction de l'hétérogénéité du groupe classe.	Envisager et mettre en œuvre la différenciation pédagogique successive (différenciation des outils et des situations ...).
			Envisager et mettre en œuvre la différenciation pédagogique simultanée (différenciation au niveau des objectifs...).
Prendre en considération les intelligences multiples¹ des élèves et les valoriser.		Soutenir tout progrès au niveau des acquis et de la performance sur le plan individuel.	
		Diversifier les supports et les méthodes de manière à respecter les intelligences multiples.	
		Valoriser les initiatives, les interventions et les propositions individuelles.	
		Mobiliser les ressources humaines (les élèves performants) au service du groupe classe.	
Assurer les adaptations pédagogiques nécessaires au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques.		Distinguer les différentes exigences des apprenants ayant des besoins spécifiques.	
		Diversifier les adaptations pédagogiques selon les cas des apprenants ayant des besoins spécifiques.	
		Concevoir et mettre en œuvre des projets d'apprentissage individualisé pour les apprenants ayant des besoins spécifiques.	
		Suivre le développement des acquis des apprenants ayant des besoins spécifiques et réguler leurs projets d'apprentissage individualisé.	

4- Stratégie d'évaluation et de remédiation :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Evaluer les acquis et exploiter les résultats de l'évaluation.	Mettre en place des évaluations qui répondent aux exigences du processus diagnostique.	Assurer le principe d'intégralité au niveau de la préparation des documents d'évaluation (document de l'enseignant, document de l'apprenant) et remplir les conditions d'exhaustivité au niveau de la forme et du contenu.
		Formuler clairement les tests et les consignes de manière à ce qu'ils ne prêtent pas à confusion, ni interprétation.
		Assurer l'adéquation entre les situations d'évaluation et la compétence visée par l'évaluation.
		Assurer l'adéquation entre les consignes et les indicateurs de l'évaluation.

¹ On désigne par les intelligences multiples : l'intelligence linguistique, l'intelligence logico-mathématique, l'intelligence spatiale, l'intelligence intra-personnelle, l'intelligence interpersonnelle, l'intelligence corporelle-kinesthésique, l'intelligence musicale, l'intelligence naturaliste.

		Respecter le protocole de passation de l'évaluation spécifique à chaque discipline et à chaque niveau d'enseignement.
		Respecter le protocole de passation de l'évaluation pour les élèves ayant des besoins spécifiques.
	Suivre et évaluer les apprentissages selon une logique d'évaluation formative.	Programmer des moments pour l'évaluation formative en conformité avec la planification des apprentissages.
		Relier l'évaluation avec les autres phases de l'apprentissage.
	Varié les modalités de l'évaluation en fonction des phases d'enseignement-apprentissage.	Adopter et mettre en œuvre l'évaluation diagnostique, et exploiter les résultats de cette évaluation dans la planification des apprentissages.
		Adopter et mettre en œuvre l'évaluation formative, et en exploiter les résultats dans la consolidation, la remédiation, et la planification des apprentissages.
		Adopter et mettre en œuvre l'évaluation sommative selon la programmation officielle et en exploiter les résultats.
	Varié les modalités de consolidation, de remédiation, de régulation et de renforcement.	Créer des liens explicites entre les résultats de l'évaluation et les séances de consolidation, de remédiation et de renforcement.
		Diversifier les modalités d'interventions auprès des apprenants en difficulté.
		Diversifier les modalités d'interventions auprès des élèves performants (renforcement, régulation...).
		Suivre les résultats d'évaluation des apprenants et étudier l'évolution et la progression de leurs acquis.
	Suivre et exploiter les différents travaux écrits de l'apprenant	Suivre et exploiter les travaux écrits sur les cahiers de classe et le cahier de roulement.
		viser les différents niveaux cognitifs.
		Assurer la progression dans la gestion des activités écrites.
		Contrôler régulièrement et rigoureusement les activités écrites.
		Favoriser les pratiques d'auto et de co-régulation.
Suivre et exploiter les travaux écrits sur les différents documents tenus par l'apprenant.		Veiller à utiliser les différents documents tenus par les apprenants (manuels scolaires, portfolio, dossier d'évaluation, Cahier d'essais ...)
		Suivre périodiquement les documents tenus par les apprenants
		Exploiter les activités écrites réalisées sur les documents tenus par les apprenants (exploiter les erreurs ; varié les modalités d'intervention et les stratégies de régulation ...)

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Signification des indicateurs
Exercer la pratique réflexive et développer la pratique réflexive.	Apporter les ajustements appropriés à sa pratique et à ses choix en faisant recours à la pratique réflexive et à la formation et l'autoformation.	Réguler les situations d'apprentissages, les méthodes de leur exploitation, ses démarches et ses techniques d'animation selon le contexte et les besoins apparus.
		Réguler les situations d'apprentissages, les méthodes de leur exploitation, ses démarches et ses techniques d'animation selon la formation reçue.
		Tirer profit de l'autoformation afin de réguler ses pratiques professionnelles.
	Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité lors de la gestion des apprentissages.	Repérer les réussites et les échecs et s'y adapter sans gaspillage (temps, effort, ...)
		Gérer efficacement le temps scolaire et les contenus programmés selon les imprévus (visite du médecin scolaire...).
		Exploiter les événements imprévus en classe ou à l'école pour structurer les séances classe.

Développer les compétences de vie.	S'approprier les différentes compétences de vie.	Reconnaître les compétences de vie d'ordre d' : - employabilité (coopération, négociation, prise de décision) - apprentissage (créativité, esprit critique, résolution de problèmes) - citoyenneté (participation, empathie, respect de la diversité) - autonomisation (communication, résilience, autogestion) ...
		Démontrer sa maîtrise des compétences de vie et de leurs composantes à partir de ses pratiques professionnelles.
		Valoriser les performances des apprenants traduisant leur maîtrise des compétences de vie.
	Intégrer les compétences de vie dans sa planification selon une logique d'interdisciplinarité.	Planifier les apprentissages selon la logique de l'intégration des compétences de vie.
		Exploiter les opportunités du programme permettant la corrélation entre les matières d'apprentissage et les compétences de vie.
Organiser et animer des situations d'enseignement-apprentissage intégrant les compétences de vie.	Choisir des situations d'apprentissage permettant la consolidation des compétences de vie.	
	Exploiter la complémentarité entre les domaines d'apprentissage et les compétences de vie.	
Mobiliser les technologies numériques	Intégrer les techniques, les outils et les ressources numériques dans l'enseignement et l'apprentissage.	Exploiter les outils et les ressources numériques dans l'enseignement et l'apprentissage.
		Intégrer les technologies de l'information et de communication dans l'enseignement et l'apprentissage.
	Développer le travail participatif numérique, en tirant parti des avantages de la technologie numérique.	S'engager dans les travaux participatifs numériques.
		Contribuer à la mise en place de mécanismes soutenant l'action participative numérique
Développer la coopération professionnelle.	Participer aux travaux coopératifs et les développer.	Participer à divers travaux collaboratifs au sein de l'école.
		Participer à divers travaux collaboratifs au sein de la circonscription.
	S'engager dans les projets réalisés au sein de l'établissement.	Suivre ce qui a été réalisé au niveau des travaux participatifs.
		Proposer des ajustements appropriés pour surmonter les difficultés rencontrées.
	Contribuer à l'élaboration de stratégies de remédiation des apprentissages.	Participer, dans le cadre des activités du conseil pédagogique, à la collecte de diverses données pour faire l'état de lieu de l'école
		Contribuer à la conception des stratégies de remédiation au sein du projet de l'établissement.
		Contribuer à la mise en œuvre des stratégies de remédiation sein du projet de l'établissement.
	Contribuer aux recherches-actions réalisées au sein de la circonscription	Participer à la conception et la planification des recherches-actions.
		Participer à la réalisation des recherches-actions.
		Participer à l'évaluation et au suivi des recherches-actions.

Quelques indicateurs en rapport avec l'analyse réflexive de la pratique professionnelle :

* Justifier ses pratiques pédagogiques en se basant sur des références théoriques.
* Faire preuve de flexibilité et réagir positivement à ce qui a été abordé lors de l'entretien.
* Faire preuve de l'aptitude à analyser l'action éducative à partir de l'auto-évaluation.
* Contribuer à la recherche d'alternatives appropriées aux lacunes identifiées dans sa performance.
* Communiquer correctement et avec fluidité, en utilisant les concepts scientifiques adéquats.
*

Échelle d'évaluation du rendement basée sur le référentiel des compétences professionnelles de l'enseignant et sur les normes de qualité :

L'évaluation du degré de maîtrise des indicateurs se fait selon des mesures de quatre niveaux (1, 2, 3, 4), en mettant une croix (X) dans la case appropriée.

Echelle de niveaux	Signification
01	L'indicateur n'est pas atteint.
02	L'atteinte de l'indicateur est au-dessous de la maîtrise minimale.
03	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise minimale.
04	L'atteinte de l'indicateur est au niveau de la maîtrise maximale.

Rapport d'évaluation du travail de l'assistant-e pédagogique

Circonscription :	Inspecteur-trice :	l'assistant-e pédagogique :
-------------------	--------------------	-----------------------------

Date de la nomination au poste actuel :	Date d'évaluation :
Date de la 1 ^{ère} nomination :	Grade :
Ancienneté générale :	Diplôme :

Les deux dernières évaluations	Date :	Note :	Langue :
	Date :	Note :	Langue :

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Agir conformément aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.				
	Communiquer de façon constructive avec les différents acteurs éducatifs.				
	Développer ses compétences professionnelles par la formation et l'auto-formation.				
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble, et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de la circonscription.				

Points à valoriser	Points à réguler et propositions de régulation

2- Préparation et planification :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Planifier son travail	Contribuer à la collecte et à l'analyse des données lors de l'élaboration du plan d'action de la circonscription.				
	Planifier son travail dans les délais requis.				
	Élaborer des plans d'activités en fonction des besoins des enseignants de la circonscription et des priorités d'intervention.				
	Prendre en compte, dans la planification, les différentes tâches qui lui sont attribuées.				
Organiser et gérer son travail selon les priorités d'intervention.	Inscrire ses activités dans le cadre du projet de la circonscription.				
	Inscrire ses activités dans des projets de formation individualisés.				
	Veiller à l'adéquation des activités réalisées avec les activités planifiées.				
	Veiller à ce que les activités réalisées couvrent les différentes tâches qui lui sont attribuées, dans toutes leurs dimensions.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

3- Réalisation des tâches attribuées :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Contribuer à l'encadrement pédagogique (Réaliser des visites pédagogiques.)	Veiller à ce que les visites couvrent la totalité des enseignant-e-s, les disciplines enseignées et les différents moments de la journée.				
	Veiller à ce que les visites respectent les conditions et les exigences du travail.				
	Suivre l'évolution des performances des apprenants.				
	Analyser les stratégies de remédiation adoptées et proposer les régulations adéquates.				
	Repérer les initiatives d'innovation, les valoriser et les diffuser chez les enseignant-e-s de la circonscription.				
	Contribuer à diffuser les nouveautés pédagogiques et éducatives.				
Contribuer à la formation et à la production de documents pédagogiques.	Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de formation dans la circonscription.				
	Contribuer à la préparation et à l'animation des journées de formation.				
	Suivre l'impact de la formation.				
	Être capable de communiquer et d'animer les groupes.				
	Utiliser les moyens et dispositifs nécessaires à l'animation des sessions de formation.				
	Participer à la production de documents et d'outils pédagogiques.				
	Participer aux travaux de commissions à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale.				
Contribuer au projet de la circonscription.	Participer à la planification du projet de la circonscription au niveau de la conception, de la réalisation et de l'évaluation.				
	Suivre les procédures de réalisation du projet de la circonscription dans les écoles et les classes.				
	Accompagner les projets de classes et les projets des écoles et les adapter au projet de la circonscription.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

4- La visite d'assistance :

Nom de l'enseignant.e :	Activité 1
Date de la visite	Objectif/Compétence/Performance attendue :	
Niveau :	Objet :	
Horaire :		

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Observer le travail de l'enseignant.e	Utiliser des outils d'observation fiables et fonctionnels.				
	Consulter les différents documents de travail de l'enseignant.e.				
	Prendre fréquemment note pendant l'observation.				
Gérer l'entretien avec l'enseignant.e	Repérer les attitudes significatives dans les pratiques de l'enseignant.e.				
	Accompagner l'enseignant.e dans l'analyse de ses pratiques pédagogiques.				
	Utiliser une langue correcte et fluide qui facilite l'implication de l'enseignant.e dans l'entretien.				
	S'appuyer sur des références théoriques pour justifier et convaincre l'enseignant.e de ses remarques.				
Rédiger le rapport de visite	Accompagner l'enseignant.e dans l'autorégulation, afin de l'aider à construire des alternatives pertinentes.				
	Rédiger un rapport correct au niveau de la langue et de la formulation.				
	Correspondre le contenu du rapport au contenu de l'entretien.				
	Adapter les suggestions pédagogiques aux notes prises pour l'analyse des pratiques professionnelles.				
	Introduire dans le rapport des suggestions significatives, fonctionnelles et en adéquation avec le processus de formation.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Développer la coopération professionnelle.	Participer aux travaux collaboratifs au sein de la circonscription.				
	Coordonner, dans le cadre du travail collaboratif, la mise en œuvre des initiatives, des idées et des propositions.				
Réaliser des projets et des recherches pédagogiques.	Contribuer à la réalisation des recherches action dans la circonscription.				
	Encourager les acteurs éducatifs à s'engager dans les projets réalisés dans la circonscription.				
Mobiliser les technologies numériques	Intégrer les technologies numériques dans la préparation et la mise en œuvre de ses différentes tâches.				
	Développer le travail participatif numérique dans la circonscription.				
	Exploiter les outils et les ressources numériques dans la formation.				
	Développer ses stratégies de travail, en tirant parti des avantages de la technologie numérique.				
Développer les compétences de vie.	Connaitre les différentes compétences de vie.				
	Intégrer les compétences de vie dans les suggestions orales et écrites adressées aux enseignant.e-s.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

Conclusion de l'analyse réflexive lors de l'entretien :

--

<p>..... le :</p> <p>L'inspecteur/L'inspectrice (nom et prénom, signature et cachet)</p>	<p>Note attribuée sur vingt en lettres:</p> <p>en chiffres :/20.00</p>	<p>.....le.....</p> <p>Vu et pris copie L'assistant-e (signature)</p>
---	--	--

Remarque : L'assistant(e) pédagogique doit garder ce rapport dans son portfolio. Il /elle peut, en cas de besoin, formuler des remarques et les adresser par voie hiérarchique au commissariat régional de l'éducation dans les cinq jours qui suivent la réception du rapport en écrivant avant la signature « voir les observations ci-jointes »

Rapport de visite de suivi

L'école visitée :

Date de la visite :

Horaire de la visite : de à

1- Le domaine d'intervention de l'inspecteur-trice lors de la visite :

L'audit	Ingénierie de formation (détection de besoins de formation, suivi de l'impact de la formation...)	Recherches éducatives	Projets pédagogiques	Evaluation (étude des résultats...)	Renforcement des initiatives	Autres domaines (à citer)

2- Objectif de la visite :

--

3- Les acteurs ciblés par la visite :

Les acteurs pédagogiques	Nom et prénom	Grade ¹	Nom et prénom	Grade

4- Tâches réalisées pendant la visite :

--

¹ Assistant pédagogique - Directeur d'école - Directeur adjoint - enseignant ...

5- Procédures envisagées à la fin de la visite :



.....Le.....

**L'inspecteur-trice
(Nom, prénom et signature et cachet)**

Rapport d'évaluation du travail du directeur /de la directrice déchargé.e

Circonscription :	Inspecteur-trice	Ecole :
-------------------	------------------	---------

Directeur/Directrice :		Date d'évaluation :	
Date de la 1ère nomination :	Diplôme :	Grade :	
Ancienneté dans la fonction de directeur :		Ancienneté au poste actuel :	

Les deux dernières évaluations	Date :	Note :	Langue :
	Date :	Note :	Langue :

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Agir conformément aux principes du leadership, aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.				
	Veiller à la propreté, l'organisation, l'équipement et la maintenance des espaces.				
	Communiquer de façon constructive avec les élèves, les parents et tous les acteurs éducatifs et les partenaires externes.				
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de l'établissement.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

2- Planification stratégique et gestion des ressources

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Planification et organisation	Assurer une planification exhaustive, flexible, réalisable et adaptable.				
	Gérer le tableau de bord et y insérer les différentes données.				
	Assurer la coordination nécessaire entre tous les acteurs éducatifs.				
	Assurer la coordination nécessaire entre l'institution, la société civile et les autorités locales.				
Gestion des ressources	Assurer la bonne gestion des ressources matérielles.				
	Assurer la bonne gestion des ressources humaines.				
Mettre en place et gérer le projet d'établissement	Reposer sur une planification flexible intégrant des phases d'évaluation et de régulation.				
	Être en adéquation avec les spécificités de l'école et de son environnement.				
	Être en adéquation avec le projet de la circonscription.				
	Être construit de manière prospective et réalisable.				
	Assurer l'implication de tous les acteurs éducatifs dans les différentes étapes de réalisation.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

3- Pilotage de l'établissement scolaire

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Gérer les tâches administratives et organisationnelles	Organiser le déroulement de la rentrée scolaire conformément aux directives en vigueur.				
	Faire consulter les circulaires et les notes de service avant de les sauvegarder.				
	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.				
	Actualiser régulièrement tous les registres réglementaires.				
	Effectuer des tâches administratives liées à la gestion quotidienne de l'établissement.				
Gérer les tâches pédagogiques.	Elaborer le projet d'organisation pédagogique dans le respect des préconisations en vigueur.				
	Assurer l'accompagnement pédagogique au sein de l'établissement.				
	Garantir le suivi des projets de classe et en assurer l'adéquation avec le projet d'établissement.				
	Veiller à faciliter les tâches des enseignants.				
Gérer la vie scolaire.	Assurer l'organisation des activités sanitaires, sociales, culturelles et sportives...				
	Assurer au sein de l'établissement le suivi et le fonctionnement des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.				
	Veiller au fonctionnement optimal des structures de pilotage et de consultation et en assurer le suivi.				
	Veiller à l'organisation des relations de l'école avec son environnement et intervenir en cas de problème.				
	Superviser l'organisation et le suivi des manifestations culturelles au sein de l'établissement.				
	Superviser l'encadrement éducatif des apprenants en dehors des heures de classe.				
	Veiller à ce que l'école assure le développement de la personne dans toutes ses dimensions.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

4- Observation d'une séquence d'enseignement-apprentissage

Nom de l'enseignant :	Activité
Date de la visite	Objectif/Compétence/Performance attendue/ Critères concernés par la remédiation :
Niveau :	
Horaire :	Objet :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
La pertinence de l'observation	Se référer aux programmes officiels.				
	Utiliser des outils d'observation fiables et fonctionnels.				
	Repérer les aspects significatifs dans la pratique pédagogique observée.				
	Analyser la pratique professionnelle par référence aux approches pédagogiques et à la didactique de la discipline.				
Développer l'analyse réflexive des pratiques professionnelles	Impliquer l'enseignant-e dans l'analyse de ses pratiques.				
	Accompagner l'enseignant-e dans l'autoévaluation de ses pratiques.				
	Accompagner l'enseignant-e dans l'autorégulation afin de l'aider à construire des alternatives pertinentes.				
	Suivre la mise en œuvre des suggestions proposées lors des différentes visites				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

5- Initiatives, formation et compétences de vie

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Développer les compétences de vie	Connaitre les différentes compétences de vie.				
	Piloter l'établissement scolaire et gérer les activités éducatives, culturelles et sociales en intégrant les compétences de vie.				
Mobiliser les technologies numériques	Exploiter l'espace numérique de l'école et veiller à l'actualisation régulière de ses données.				
	utiliser les technologies numériques dans la gestion des documents administratifs.				
	Se servir des technologies numériques dans le développement du travail administratif et pédagogique.				
Développer la coopération professionnelle	Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat et faciliter le travail coopératif au sein de l'établissement.				
	Coordonner et faire évoluer, au sein de l'école, les initiatives, les idées et les propositions destinées à surmonter des difficultés.				
Concevoir et mettre en œuvre des projets	Impliquer de tous les acteurs éducatifs dans la conception et la mise en œuvre de projets.				
	Veiller à la mise en œuvre de projets éducatifs et culturels assurant l'implication des différentes parties prenantes.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

Conclusion de l'analyse réflexive des pratiques professionnelles lors de l'entretien

<p>..... le</p> <p>L'inspecteur/L'inspectrice (nom et prénom, signature et cachet)</p>	<p>La note attribuée sur vingt</p> <p>en lettres:</p> <p>.....</p> <p>en chiffres $\frac{\quad}{20}$</p>	<p>..... le</p> <p>Vu et pris copie La directrice/Le directeur d'école (signature)</p>
---	--	---

Remarque : Le directeur/ la directrice doit garder ce rapport dans son portfolio. Il /elle peut, en cas de besoin, formuler des remarques et les adresser par voie hiérarchique au commissariat régional de l'éducation dans les cinq jours qui suivent la réception du rapport en écrivant avant la signature « voir les observations ci-jointes »

Rapport d'évaluation du travail du directeur /de la directrice non déchargé(e)

Circonscription : _____ **Ecole :** _____

Directeur/Directrice : _____ **Date d'évaluation :** _____

Date de la 1ère nomination : _____ **Diplôme :** _____ **Grade :** _____

Ancienneté dans la fonction de directeur : _____ **Ancienneté dans le poste actuel :** _____

Les deux dernières évaluations	Date : _____	Note : _____	Langue : _____
	Date : _____	Note : _____	Langue : _____

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Agir conformément aux principes du leadership, aux valeurs et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.				
	Veiller à la propreté, l'organisation, l'équipement et la maintenance des espaces.				
	Communiquer de façon constructive avec les élèves, les parents et tous les acteurs éducatifs et les partenaires externes.				
	Instaurer les valeurs du vivre ensemble et du respect des différences et veiller à les diffuser au sein de l'établissement.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

2- Planification stratégique et gestion des ressources

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Planification et organisation	Assurer une planification exhaustive, flexible, réalisable et adaptable.				
	Gérer le tableau de bord et y insérer les différentes données.				
	Assurer la coordination nécessaire entre tous les acteurs éducatifs.				
	Assurer la coordination nécessaire entre l'institution, la société civile et les autorités locales.				
Gestion des ressources	Assurer la bonne gestion des ressources matérielles.				
	Assurer la bonne gestion des ressources humaines.				
Mettre en place et gérer le projet d'établissement	Reposer sur une planification flexible intégrant des phases d'évaluation et de régulation.				
	Être en adéquation avec les spécificités de l'école et de son environnement.				
	Être en adéquation avec le projet de la circonscription.				
	Être construit de manière prospective et réalisable.				
	Assurer l'implication de tous les acteurs éducatifs dans les différentes étapes de réalisation.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

3- Pilotage de l'établissement scolaire

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Gérer les tâches administratives et organisationnelles	Organiser le déroulement de la rentrée scolaire conformément aux directives en vigueur.				
	Faire consulter les circulaires et les notes de service avant de les sauvegarder.				
	Veiller à l'application des circulaires et des notes de service.				
	Actualiser régulièrement tous les registres réglementaires.				
	Effectuer des tâches administratives liées à la gestion quotidienne de l'établissement.				
Gérer les tâches pédagogiques.	Elaborer le projet d'organisation pédagogique dans le respect des préconisations en vigueur.				
	Assurer l'accompagnement pédagogique au sein de l'établissement.				
	Garantir le suivi des projets de classe et en assurer l'adéquation avec le projet d'établissement.				
	Veiller à faciliter les tâches des enseignants.				
Gérer la vie scolaire.	Assurer l'organisation des activités sanitaires, sociales, culturelles et sportives...				
	Assurer au sein de l'établissement le suivi et le fonctionnement des clubs culturels et sportifs et des clubs d'éducation à la citoyenneté.				
	Veiller au fonctionnement optimal des structures de pilotage et de consultation et en assurer le suivi.				
	Veiller à l'organisation des relations de l'école avec son environnement et intervenir en cas de problème.				
	Superviser l'organisation et le suivi des manifestations culturelles au sein de l'établissement.				
	Superviser l'encadrement éducatif des apprenants en dehors des heures de classe.				
	Veiller à ce que l'école assure le développement de la personne dans toutes ses dimensions.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

4- Réalisation d'une séquence d'enseignement-apprentissage :

Niveau :	Objectif/Compétence/Performance attendue /Critères concernés par la remédiation :
Activité 1 :	
Horaire :	
	Objet :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Maitriser les savoirs nécessaires pour enseigner	Elaborer des planifications périodiques flexibles, réalisables et modifiables.				
	Maitriser les domaines d'apprentissage et les contenus à enseigner.				
	Tenir régulièrement son journal de classe.				
	Transposer les savoirs en contenus à enseigner et en objectifs d'apprentissage.				
	Concevoir des situations d'apprentissage significatives, motivantes, et tiennent compte des différences individuelles.				
Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit.	S'exprimer oralement et par écrit dans une langue correcte.				
	Faciliter les interactions horizontales dans les différentes situations de communication				
	Adopter un discours approprié aux situations de communication et au public cible.				
Gérer la classe et les apprentissages	Assurer un climat approprié et propice à l'apprentissage.				
	Adopter des stratégies d'enseignement appropriées et variées.				
	Développer des stratégies d'apprentissage et en encourager la diversification.				
	Assurer la corrélation entre les activités et les domaines d'apprentissage.				
	Assurer la progression des apprentissages.				
	Diversifier ses rôles lors de l'animation de la classe.				
	Varié les contextes pour assurer le transfert des apprentissages.				
Aménager l'espace et gérer le temps selon la nature des activités.					
Gérer la diversité des élèves	Varié les types de différenciation pédagogique en fonction de l'hétérogénéité du groupe classe.				
	Prendre en considération les intelligences multiples des élèves et les valoriser.				
	Assurer les adaptations pédagogiques nécessaires, au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Développer les compétences de vie	Connaitre les différentes compétences de vie.				
	Piloter l'établissement scolaires et gérer les activités éducatives, culturelles et sociales intégrant les compétences de vie.				
Mobiliser les technologies numériques	Exploiter l'espace numérique de l'école et veiller à l'actualisation régulière de ses données.				
	utiliser les technologies numériques dans la gestion des documents administratifs.				
	Se servir des technologies numériques dans le développement du travail administratif et pédagogique.				

Développer la coopération professionnelle	Collaborer à la réalisation d'actions de partenariat et faciliter le travail coopératif au sein de l'établissement.				
	Coordonner et faire évoluer, au sein de l'école, les initiatives, les idées et les propositions destinées à surmonter des difficultés.				
Concevoir et mettre en œuvre des projets	Impliquer tous les acteurs éducatifs dans la conception et la mise en œuvre de projets.				
	Veiller à la mise en œuvre de projets éducatifs et culturels assurant l'implication des différentes parties prenantes.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

Conclusion de l'analyse réflexive des pratiques professionnelles lors de l'entretien

<p>..... le</p> <p>L'inspecteur/L'inspectrice (nom et prénom, signature et cachet)</p>	<p>La note attribuée sur vingt</p> <p>en lettres:</p> <p>.....</p> <p>en chiffres <u> </u></p> <p style="margin-left: 100px;">20</p>	<p>..... le</p> <p>Vu et pris copie La directrice/Le directeur d'école (signature)</p>
---	--	---

Remarque : Le directeur/ la directrice doit garder ce rapport dans son portfolio. Il /elle peut, en cas de besoin, formuler des remarques et les adresser par voie hiérarchique au commissariat régional de l'éducation dans les cinq jours qui suivent la réception du rapport en écrivant avant la signature « voir les observations ci-jointes »

**Rapport d'évaluation du travail
de l'enseignant-e**

Circonscription :	L'inspecteur-trice :	Ecole :
-------------------	----------------------	---------

L'enseignant-e :	Date d'évaluation :	Classe :
Date de la 1 ^{ère} nomination :	Diplôme :	Grade :
Classes attribuées :	Langue d'enseignement :	Horaire effectif de travail :

Les deux dernières évaluations	Date :	Note :	Langue :
	Date :	Note :	Langue :

1- Contexte professionnel :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Agir conformément aux valeurs inhérentes au métier d'enseignant et aux finalités qui fondent le système éducatif.	Agir de manière responsable et respecter l'éthique professionnelle.				
	Tenir les documents officiels.				
	Communiquer de façon constructive avec les acteurs éducatifs, les apprenants et leurs parents.				
	Respecter la culture du vivre ensemble et accepter les différences.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

2- Préparation et planification :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Maitriser les savoirs disciplinaires à enseigner et les savoirs professionnels pour enseigner	Maitriser les domaines d'apprentissage et les contenus à enseigner.				
	Maitriser la didactique des disciplines à enseigner.				
	Transposer les savoirs en contenus à enseigner et en objectifs d'apprentissage.				
	Faire preuve de richesse culturelle, source d'intérêt et de motivation				
Concevoir des scénarii d'enseignement-apprentissage	Aborder l'enseignement-apprentissage à partir de projets pédagogiques.				
	Elaborer des planifications périodiques flexibles, réalisables et modifiables.				
	Tenir régulièrement son journal de classe.				
	Concevoir des situations d'apprentissage significatives et motivantes.				
	Concevoir des situations d'apprentissage qui tiennent compte des différences individuelles.				
	Gérer l'espace éducatif de manière fonctionnelle.				
Intégrer l'évaluation formative dans les scénarios d'enseignement-apprentissage.					

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

3- Stratégies d'enseignement et d'apprentissage : (M:..... J:.....)

Activité 1	Activité 2
Objectif/Compétence/Performance attendue/ Critères concernés par la remédiation :		Objectif/Compétence/Performance attendue /Critères concernés par la remédiation :	
Objet :		Objet :	

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit.	S'exprimer oralement et par écrit dans une langue correcte.				
	Faciliter les interactions horizontales dans les différentes situations de communication				
	Adopter un discours approprié aux situations de communication et au public cible.				
Gérer la classe et les apprentissages	Assurer un climat approprié et propice à l'apprentissage.				
	Adopter des stratégies d'enseignement appropriées et variées.				
	Développer des stratégies d'apprentissage et en encourager la diversification.				
	Assurer la corrélation entre les activités et les domaines d'apprentissage.				
	Assurer la progression des apprentissages.				
	Diversifier ses rôles lors de l'animation de la classe.				
	Varié les contextes pour assurer le transfert des apprentissages.				
Gérer la diversité des élèves	Aménager l'espace et gérer le temps selon la nature des activités et l'effectif de la classe.				
	Varié les types de différenciation pédagogique en fonction de l'hétérogénéité du groupe classe.				
	Prendre en considération les intelligences multiples des élèves et les valoriser.				
	Assurer les adaptations pédagogiques nécessaires, au profit des apprenants ayant des besoins spécifiques.				

Points à valoriser	Points à améliorer et pistes de réflexion et de régulation

4- Stratégie d'évaluation et de remédiation :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Evaluer les acquis et exploiter les résultats de l'évaluation.	Mettre en place des évaluations qui répondent aux exigences du processus diagnostique.				
	Suivre et évaluer les apprentissages selon une logique d'évaluation formative.				
	Varié les modalités de l'évaluation en fonction des phases d'enseignement-apprentissage.				
	Varié les modalités de consolidation, de remédiation, de régulation et de renforcement.				
Suivre et exploiter les différents travaux écrits de l'apprenant	Suivre et exploiter les travaux écrits sur les cahiers de classe et le cahier de roulement.				
	Suivre et exploiter les travaux écrits sur les différents documents tenus par l'apprenant.				

Points à valoriser	Points à réguler et propositions de régulation

5- Initiatives, formation et compétences de vie :

Critères d'évaluation	Indicateurs	Seuils			
		1	2	3	4
Exercer la pratique réflexive et développer la pratique réflexive.	Apporter les ajustements appropriés à sa pratique et à ses choix en faisant recours à la pratique réflexive et à la formation et l'autoformation.				
	Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité lors de la gestion des apprentissages.				
Développer les compétences de vie.	S'approprier les différentes compétences de vie.				
	Intégrer les compétences de vie dans sa planification selon une logique d'interdisciplinarité.				
	Organiser et animer des situations d'enseignement-apprentissage intégrant les compétences de vie.				
Mobiliser les technologies numériques	Intégrer les techniques, les outils et les ressources numériques dans l'enseignement et l'apprentissage.				
	Développer le travail participatif numérique, en tirant parti des avantages de la technologie numérique.				
Développer la coopération professionnelle.	Participer aux travaux coopératifs et les développer.				
	S'engager dans les projets réalisés au sein de l'établissement.				
	Contribuer en partenariat avec ses collègues à l'élaboration de stratégies de remédiation et de régulation.				
	Contribuer aux recherches-actions réalisées au sein de la circonscription.				

Points à valoriser	Points à réguler et propositions de régulation

Conclusion de l'analyse réflexive des pratiques professionnelles lors de l'entretien :

--

<p>..... le :</p> <p>L'inspecteur/L'inspectrice (nom et prénom, signature et cachet)</p>	<p>Note attribuée sur vingt en lettres:</p> <p>en chiffres :/20.00</p>	<p>.....le.....</p> <p>Vu et pris copie l'enseignant-e (signature)</p>
---	---	---

Remarque : L'enseignant-e doit garder ce rapport dans son portfolio. Il /elle peut, en cas de besoin, formuler des remarques et les adresser par voie hiérarchique au commissariat régional de l'éducation dans les cinq jours qui suivent la réception du rapport en écrivant avant la signature « voir les observations ci-jointes »

تقرير تقييم أداء مدرس
بالسنة التحضيرية

دائرة التفقد:	المتفقد:
---------------	----------

المدرس (ة): تاريخ أول مباشرة للتعليم: الرتبة: الشهادة العلمية: عدد ساعات التدريس الفعلية:	تاريخ التقييم: المؤسسة: مؤسسة عمومية <input type="checkbox"/> مؤسسة خاصة <input type="checkbox"/>
---	---

التفقدان الأخران	التاريخ:	العدد:	اللغة:
	التاريخ:	العدد:	اللغة:

1- السياق المبي

سالم التقييم	مؤشرات التقييم	معايير التقييم	
			4
	يحترم النصوص القانونية وأخلاقيات مهنة التدريس	احترام النصوص القانونية وأخلاقيات مهنة التدريس	
	يحترم حقوق الطفل		
	يتواصل مع الأسرة التربوية ومع مختلف الشركاء		

نقاط لتتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للثمين

2- الاستعداد والتخطيط

سالم التقييم	مؤشرات التقييم	معايير التقييم	
			4
	يرئ الأفضية وينظمها وفق مقتضيات الأنشطة المبرمجة	تنظيم الفضاء	
	ينظم ما توفر من تجهيزات داخل الأفضية ويثرها		
	يعدّ تخطيطا سنويا يتوافق مع منهاج السنة التحضيرية	بناء المخططات	
	يبي مشاريع تتلاءم مع غايات السنة التحضيرية وأهدافها		
	يعدّ مشاريع تربوية إفرادية	الإعداد لإنجاز الأنشطة	
	يعدّ دفتر الأنشطة اليومية بانتظام		
	يعدّ سيناريوهات للأنشطة المقررة		
	يعتمد وسائل ومحامل مناسبة		

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتثمين

3 - إستراتيجيات التنشيط والتعلم

المشروع:	رقم الحصّة:
الكفايات/ مكونات الكفايات:	
مهارات الحياة/ التربية على:	
الوضعيات/ الأنشطة:	

سَلَم التَّقْدِير					مؤشرات التقييم	معايير التقييم
	4	3	2	1		
					يوقّر مناخا مريحا ومطمئنا	الاستقبال
					يُحفّز الأطفال على الانخراط في الأنشطة	
					ينوّع مكونات فضاء الاستقبال	
					يتواصل بلغة عربية ميسورة مناسبة لمستويات الأطفال	التواصل
					ييسّر التفاعل بين الأطفال	
					يُحقّق التواصل باستخدام الوسائط المتعدّدة	
					يوظّف تقنيات تنشيط ملائمة للسنة التحضيرية	إدارة الفصل
					يُنوّع أنماط إدارة الفصل	
					يُكيّف التمشّيات البيداغوجية وفق طبيعة النشاط	
					يُراعي وتيرة الاكتساب وأنساق التعلم	إدارة مسارات التعلم
					ينوّع إستراتيجيات التعلم	
					يُراعي الفروق الفردية وتعدّد الذكاءات	

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للتثمين

4 - التقييم والمتابعة

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				يُوظف أدوات متنوعة للتقييم والمتابعة يُنجز تقييمًا لاستعدادات الأطفال ولتطور مكتسباتهم يستثمر مَلَقَات التعلّم يُطلِع الوالِيَّ دُورِيًّا على مدى تطور مكتسبات الطّفل	إدارة التقييم التكويني والمتابعة

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للثمنين

5 - التّجديد: (دراسات / مبادرات / أنشطة...)

سَلَم التَّقْدِير				مؤشرات التقييم	معايير التقييم
4	3	2	1		
				ينخرط في مبادرات تجديديّة ويطور ممارساته يوظف التكنولوجيات الرقمية ينتج وسائل تربويّة ومعينات جديدة وطريقة ووظيفها	التّجديد في الممارسة البيداغوجيّة
				يثرى معارفه ومكتسباته ويجود أداءه يسهم في التكوين وفي إنجاز دراسات تربويّة	التكوّن الدّائِيّ وتطوير الكفايات المهنيّة

نقاط تتطلب التعديل ومقترحات تعديلها	نقاط للثمنين

خلاصة التحليل التأملي للممارسة المهنية

--

حزب: في:	العدد المسند من عشرين بالحروف بالأرقام: / 20.00	المتفقد(ة) (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)
اطّلع وتسلّمت منه نسخة المدرّس(ة)		

ملاحظة: يحتفظ المدرّس بهذا التقرير في ملفه التربوي ويمكن أن يبدى ملاحظات كتابية - إذا رأى ضرورة لذلك - يوجهها عن الطّريق الإداريّة إلى المندوبيّة الجهويّة للتربية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ اتصاله بالتقرير على أن يكتب قبل الإمضاء العبارة "انظروا الملاحظات المرافقة".

دليل استعمال تقرير تقييم أداء مدرّس
بالسنة التحضيرية

1- السياق المهني

المدلولات ¹	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يؤدي مهامه وفق القوانين المنظمة للمهنة يواظب على أداء عمله يحافظ على سرية معطيات الأطفال الشخصية	يحترم النصوص القانونية وأخلاقيات مهنة التدريس	احترام النصوص القانونية وأخلاقيات مهنة التدريس
يؤمن استقبالا مطمئنا للأطفال يراعي حاجات الأطفال يسر التواصل	يحترم حقوق الطفل	
يُتيح للأطفال فرص الانخراط في الأنشطة والمساهمة فيها يُقيم شركة مع الأولياء يتابع مع الأولياء ومختلف الشركاء انتظام حضورات الأطفال ينسج علاقات إيجابية وبناءة مع مختلف الفاعلين التربويين	يتواصل مع الأسرة التربوية ومع مختلف الشركاء	

2- الاستعداد والتخطيط

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يهيئ الفضاء الخارجي وفق طبيعة الأنشطة يُعدُّ لوحات إيقاظية وظيفية يهيئ أركاناً لعرض إنتاجات الأطفال ينوع الأركان ويؤثّمها (ركن الألعاب الرمزية، ركن المسرح، ركن المطالعة، ...)	يهيئ الأفضية وينظّمها وفق مقتضيات الأنشطة المبرمجة	تنظيم الفضاء
ينظّم الورشات بشكل يُيسر الحركة ينظّم تجهيزات الفضاء الخارجي بما يضمن سلامة الأطفال ينظّم ما توفر من تجهيزات إنماء لاستقلالية الأطفال يعمل على إثراء الوسائل والمحامل والتجهيزات	ينظّم ما توفر من تجهيزات داخل الأفضية ويثرّمها	

¹ يبقى إثراء المدلولات المتعلقة بمؤشرات التقييم وثيق الصلة بالسياق الذي أنتجت في إطاره الممارسة البيداغوجية
الملاحظة.

يُعَدُّ تخطيطًا سنويًا يتوافق مع مناهج السنة التحضيرية	يُغطّي من خلال تخطيطه السنويّ كفايات السنة التحضيرية الثمانية	بناء المخططات
	يُدرج في تخطيطه مهارات الحياة والتربية على...	
	يضمن لتخطيطه السنويّ قابليّة التنفيذ والتّعديل	
يبيّن مشاريع تتلاءم مع غايات السنة التحضيرية وأهدافها.	يُنوع المشاريع وفق حاجات الأطفال وخصوصيات المحيط	الإعداد لإنجاز الأنشطة
	يُنبيّ الكفايات المستهدفة ومهارات الحياة والتربية على ... من خلال تدرج المشاريع المقترحة	
	يأخذ بعين الاعتبار ملامح الطّفل في نهاية السنة التحضيرية	
يعدّ مشاريع تربويّة إفراديّة	يدرج في تخطيطه السنويّ مشاريع تربويّة إفراديّة	يعدّ دفتر الأنشطة اليوميّة بانتظام
	يبيّن مشاريع تربويّة إفراديّة بالشراكة مع الفاعلين التربويين تتلاءم وذوي الحاجات الخاصّة	
	يُمسك دفتر الأنشطة اليوميّة ويحرّره بانتظام	
يعدّ سيناريوهات للأنشطة المقرّرة	يُضمّن دفتر الأنشطة اليوميّ بيانات تستجيب لمكوّنات المنهاج: (مجالات التعلّم/ الكفاية / مكوّن الكفاية / الوضعيات / الأعمال المحققة للكفاية / مهارات الحياة / ...)	يعتمد وسائل ومحايل مناسبة
	يعتمد مخطّطاته في تأثيث بيانات دفتر الأنشطة اليوميّة	
	يُدرج بيانات واضحة تستجيب لطبيعة الأنشطة المقترحة	
يعدّ جذاذات لإنجاز الأنشطة المقترحة	يبيّن وضعيات تحترم أنساق المتعلّمين و أنماط تعلّمهم المختلفة	يعدّ وسائل ومحايل مناسبة
	يُعدّ جذاذات لإنجاز الأنشطة المقترحة	
	يأخذ بعين الاعتبار التّفصل بين الأنشطة	
يختار وسائل ومحايل مناسبة	يتخيّر الطّرق التي البيداغوجيّة الملائمة	يُنوّع الوسائل والمحايل وفق طبيعة الأنشطة وأهدافها
	يُنتج وسائل ومحايل تتوافق مع خصوصيات الأطفال وحاجاتهم	
	يختار وسائل ومحايل تُيسّر إنجاز الوضعيات المقترحة	

3- إستراتيجيات التنشيط والتعلّم

معايير التّقييم	مؤشّرات التّقييم	المدلولات
الاستقبال	يوفّر مناخًا مريحًا ومطمئنًا	يُعدّ فضاء استقبال الأطفال يراعي حاجات الطّفل يدعم شعور الطّفل بالأمن
	يُحفّز الأطفال على الانخراط في الأنشطة	يرغب الأطفال في الإقبال على الأنشطة يشجّع الأطفال على الانخراط في الأنشطة المبرمجة يُثمن مجهودات الأطفال ونجاحاتهم
	ينوّع مكوّنات فضاء الاستقبال	يجدّد فضاء الاستقبال يُنوّع سيناريوهات الاستقبال يوظّف المناسبات في الاستقبال يُكيّف فضاء الاستقبال وفق طبيعة المشروع

معايير التقييم	مؤشرات التقييم	المدلولات	
التواصل	يتواصل بلغة عربية ميسورة مناسبة لمستوى الأطفال	يحدق اللغة العربية أداة للتواصل	
		يعتمد لغة مناسبة لمستوى الأطفال	
		يُشجّع الأطفال على استعمال لغة عربية سليمة	
	ييسر التفاعل بين الأطفال	يُدرب الأطفال على الاستماع النشط	يُشجّع الأطفال على إنتاج خطاب مكتمل مبنئ ومعنى
			يتخبر وضيعات تُتيح فرص التفاعل بين الأطفال (تقمص الأدوار، العمل في ورشات، تخير وضيعات مفتوحة...)
			يُشجّع على العمل التشاركي
			يُتيح فرصا للتقييم الذاتي والمتبادل
	يُحقق التواصل باستخدام الوسائط المتعددة	يُشجّع الأطفال على استعمال الموارد الرقمية في التواصل	يستعمل الوسائل الرقمية والإعلامية مع شركاء المدرسة
			يتواصل عن بعد مع الأولياء لمتابعة تطوّر مكتسبات الأطفال
إدارة الفصل	يوظف تقنيات تنشيط ملائمة للسنة التحضيرية	يعتمد أساليب تنشيط محفزة	
		يعتمد أسئلة ذات نهايات مفتوحة	
		ينوع أنشطة الورشات (موجهة/ نصف موجهة / حرة)	
	يُنوع أنماط إدارة الفصل	يُشجّع الأطفال على العمل باستقلالية	يشجّع على العمل بأشكال تنظيمية مختلفة: (فردية / ثنائية / مجموعية / جماعية)
			يوظف الفضاءين الداخلي والخارجي
			يستثمر الأركان والورشات
			يُتيح للأطفال فرص اختيار كيفية المشاركة في الأنشطة
	يُكيّف التمشيات البيداغوجية وفق طبيعة النشاط	يحكم التصرف في زمن التعلم	يتخير ألعابا هادفة ومناسبة للأطفال
			يُدّي التنافس والحافزية والعمل التعاوني
			يُشجّع على تحمّل المسؤولية (اختيار اللعبة واحترام قانونها، ...)
	إدارة مسارات التعلم	يراعي وتيرة الاكتساب و تساق التعلم	يقترح وضيعات تراعي الفروق الفردية
			يراعي قدرات الأطفال عند تقاسم الأدوار والمهام لإنجاز المشروع
يُقدّم أنشطة ملائمة للخصوصيات الفردية (دعم المتميزين وعلاج صعوبات المتعثرين وتنمية المواهب...)			
ينوع إستراتيجيات التعلم		يُدعم التطوّر الحاصل في مستوى الأداء والمكتسب الفردي	يدرّب الأطفال على الإفصاح عن تمشياتهم (شرح طريقة لعبة، وصف خطة عمله...)
			يوفر فرصا لتعليل الخيارات
يراعي الفروق الفردية وتعدّد الذكاءات		يطوّر لدى أطفاله القدرة على تعديل التمشيات	ينوع الوضيعات والمحامل المعتمدة والإستر ليجيات
			يرصد الفروق الفردية والذكاءات
			يشجّع المبادرات

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يعتمد الملاحظة المباشرة	يُوظف أدوات متنوعة للتقييم والمتابعة	إدارة التقييم التكويني والمتابعة
يُمسك شبكات ملاحظة		
يستثمر ملف المتابعة		
ينظّم المقابلات والاجتماعات مع الشركاء	يُنجزُّ تقييمًا لاستعدادات الأطفال ولتطور مكتسباتهم	
يمسك بطاقة تقييم استعدادات الطفل في بداية السنة التحضيرية		
يرصد الصّعوبات والعوّاق ويعالجها		
يقيّم الكفايات المستهدفة عبر المشاريع المبرمجة		
يقيّم مكتسبات الطفل في نهاية السنة التحضيرية	يستثمر ملقات التعلّم	
يتابع تطوّر مهارات الحياة والتربية على... لدى الطفل		
يتابع تطوّر كفايات الطفل من خلال ملفّ تعلّمه		
يُحدث الطفل حول ملفّ تعلّمه ويحثّه على إبداء الرأي في مكوناته	يُطلّع الوالّيّ دورّيًا على مدى تطوّر مكتسبات الطفل	
يُتيح للأطفال فرص التقييم المتبادل للملقات تعلّمهم		
يُوفّر فرصًا لمتابعة المنجز في إطار تشاركيّ بين المرّبيّ والطفل والوالّيّ		
يعتمد كراسًا للتواصل مع الأولياء		
يوظّف التراسل الإلكتروني	يبرمج لقاءات دورية مع الأولياء والطبيب المدرسيّ والأخصائيّ النفسانيّ ...	

5 - التّجديد: (دراسات / مبادرات / أنشطة...)

المدلولات	مؤشرات التقييم	معايير التقييم
يؤاكب الأعمال التشاركية داخل المؤسسة التربوية	ينخرط في مبادرات تجديدية ويطوّر ممارساته	التّجديد في الممارسة البيداغوجية
يشارك في مبادرات تجديدية		
يقترح مبادرات تتعلق بالمستجدات التربوية	يوظّف التكنولوجيات الرقمية	
يدمج التقنيات والوسائل والموارد الرقمية في تصوّر الأنشطة و إنجازها		
يستعمل الأدوات الإعلامية والرقمية الملائمة		
يطوّر العمل التشاركيّ مستفيدًا من التقنيات الرقمية	ينتج وسائل ومعينات تربوية جديدة وطريقة ويوظّفها	
يستخدم برمجيات وتطبيقات متنوعة		
يبتكر ألعابًا ووسائل تعليمية		
يستثمر ما يوفّره المحيط	يثرى معارفه ومكتسباته ويجوّد أداءه	
يوظّف الممارسة التأملية للتّعديل		
ينفتح على التجارب التربوية ومستجداتها		
يُحَيّن معارفه العلمية والتّعليمية والبيداغوجية	يسهم في التّكوين وفي إنجاز دراسات تربوية	الكفايات الدّاتيّ وتطوير المهنية
يُعدّ دروسًا شاهدة وينجزها		
يُشارك في رسم إستراتيجيات وخطط عمل ضمن مشروع المؤسسة		
ينجز دراسات تربوية		
يقترح حلولًا بيداغوجية استنادًا إلى دراسات تربوية		

II / زيارات الإثبات في الرتب الجديدة¹

عدد الزيارات

التاريخ	الاسم واللقب	الصفة الجديدة	المدرسة

III / أنشطة هندسة التكوين

1- الأنشطة المتعلقة بالإعداد والبرمجة

جملة الأنشطة

الموضوع	مستوى الإعداد		المشاركون	المكان	التاريخ
	الإعداد المادّي واللوجستيّ	الإعداد العلميّ			

2- حلقات التكوين البيداغوجي (المبرمج في خطة قيادة الفعل التربوي)

جملة الحلقات

الموضوع	مستوى الإنجاز			المتفعلون	المكان	التاريخ
	وطنيّ	جهويّ	محليّ			

3- التعديلات الطارئة على التكوين (غير المبرمج في خطة قيادة الفعل التربوي)

جملة الأنشطة

المشرف على النشاط ²	مستوى الإنجاز			الدواعي	الموضوع المدرج
	وطنيّ	جهويّ	محليّ		

1 - زيارات الإثبات في رتب: أستاذ أول، أستاذ أول فوق الرتبة، أستاذ مميّز، ...

2 - يمكن أن يكون بإشراف من المتفقد أو من أي هيكل إداري ذي صلة بهيكل التكوين الراجعة بالنظر إلى وزارة التربية.

IV / زيارات المتابعة

جملة الزيارات

مجالات التدخل						التدقيق	المؤسسة المعنية بالزيارة	التاريخ
مجلات أخرى (ذكرها)	دعم مبادرات شخصية	التقييم (دراسة، إعداد، ...)	مشاريع بيداغوجية	البحوث التربوية	هندسة التكوين (رصد الحاجات، متابعة الأثر، ..)			

V / البحث التربوي والمبادرات

جملة الأنشطة

الإجراءات المتخذة	مرحلة الإنجاز ¹	الحيث الزماني المتوقع للعمل		مستوى الإنجاز			الموضوع	
		إلى	من	محلي	جهوي	وطني		
								بحوث تربوية
								مبادرات شخصية

جملة الجلسات

VI / جلسات العمل مع المساعد(ين) البيداغوجي(ين)²

الموضوع	المكان	التاريخ

VII / مجالس التفقد

المكان	التاريخ

المكان	التاريخ

1 - المقصود بمرحلة الإنجاز: التّصوّر، التّخطيط والبرمجة، التنفيذ، المتابعة والتّقييم والتّعديل، ...
2 تكون الجلسات مطابقة في عددها وتواريخها لما يرد بكشف نشاط المساعد(ين) البيداغوجي(ين).

ملاحظات	التقييم الحالي		التقييم السابق		المركز الحالي	لغة التدريس	السنة	الاسم واللقب	ع / ر
	العدد المسند	التاريخ	العدد المسند	التاريخ					
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18

الحالات الاستثنائية:

1. تقييم أداء مدير مدرسة
2. إسناد العدد عشرين
3. إسناد عدد تجاوزت زيادته 1.5 من عشرين

..... في:

..... المتفقد(ة):

(الإمضاء والطابع)

..... في

المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية

(الإمضاء والطابع)

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

التفقدية العامة لبيداغوجيا التربية

إدارة التفقد بالمرحلة الابتدائية

جدول زيارات تقييم أداء الفاعلين التربويين المنجزة

خلال شهر: 20

ملاحظات	التقييم الحالي		التقييم السابق		المركز الحالي	لغة التدريس	السنة	الاسم واللقب	ع / ر
	العدد المسند ¹	التاريخ	العدد المسند	التاريخ					
									01
									02
									03
									04
									05
									06
									07
									08
									09
									10

1 - تُكتب عبارة "تفقد دون عدد" عندما تكون الزيارة للمرافقة والتأطير، وعبارة "إتمام ملفّ ترسيم مترئّص" إذا كانت زيارة التقييم قصد الترسيم.

ملاحظات	التقييم الحالي		التقييم السابق		المركز الحالي	لغة التدريس	السنة	الاسم واللقب	ع / ر
	العدد المسند	التاريخ	العدد المسند	التاريخ					
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18
									19
									20

..... في:

..... المتفقد(ة):

(الإمضاء والطابع)

..... في

المنسوب(ة) الجهوي(ة) للتربية

(الإمضاء والطابع)

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
التفقدية العامة لبداغوجيا التربية
إدارة التفقد بالمرحلة الابتدائية

خطة قيادة
الفعل التربوي بالدائرة

المندوبية الجهوية للتربية ب.....

.....	المتفقد(ة)
.....	الدائرة
.....	اللغة

.....	عدد المدارس الراجعة إلى المتفقد(ة) بالنظر
.....	عدد المدرسين الراجعين إليه بالنظر ⁽¹⁾
.....	عدد المدرسين المتوقع تقييم أدائهم بعدد أو دون عدد ⁽³⁾

.....	عدد المدرسين الذين تم تقييم أدائهم بعدد قبل 30 جوان20
-------	---

السنة الدراسية: 20.... / 20....

تشخيص و اقع الدائرة:

1 - المعطيات الأولى:

معطيات الدائرة	المكونات		المجال
	مدارس الدائرة	الموارد المادّية والبشريّة	البيداغوجيّ
	الإطار التربويّ		
	المتعلّمون		
	التكوين		
	مشروع الدائرة		
	البحث التربويّ		
	هياكل التشاور		الحياة المدرسيّة
	أنشطة الحياة المدرسيّة		

2- إحصاء المدرّسين الراجعين بالنظر إلى المتفقد حسب المدارس¹:

ع/ر	المدرسة	العنوان	الإشراف والمتابعة ⁽¹⁾	عدد المدرّسين الراجعين إليه بالنظر في تقييم أدائهم				
				في التعليم العمومي				المجموع
			(ب)	للغتين ^(ج)	للتحضيريّ	للتقنيّ	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
المجموع ⁽²⁾								

ب- العربيّة أو الفرنسيّة

أ- وضع العلامة (x) أمام المدرسة التي يشرف عليها المتفقد ويتابع المشاريع التربويّة بها.

ج- يتمّ توزيع المدرّسين الذين يدرّسون باللغتين بالتشاور بين المتفقدين قبل تعميم الجدول.

* عند تعميم الجداول يجب أن يكون (1) = (2) و (3) = (4)

1 يتمّ تحيين هذه البيانات سنويًا.

لوحة أهداف القيادة الاستراتيجية للفعل التربوي بالدائرة:

الهدف العام:

	التدقيق المدرسي	المجال البيداغوجي
	هندسة التكوين	
	مشروع الدائرة	
	البحث التربوي	
ملاحظات:		
.....		
.....		
	اشتغال هياكل التشاور	مجال الحياة المدرسية
	أثر أنشطة الحياة المدرسية في التعلم	
ملاحظات:		
.....		
.....		
.....		

التدقيق المدرسيّ

1 - تقييم أداء الفاعلين التربويين:

أ - قائمة في أسماء الفاعلين التربويين المتوقع تقييم أداؤهم (بعدد أو دون عدد)¹ خلال السنة الدراسية
20...../20....⁽⁴⁾

ع/ر	الاسم واللقب	الصفة	لغة التدريس	المدرسة	تاريخ آخر تقييم	العدد
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

1 - يتمّ تحيين هذه البيانات سنويًا

العدد	تاريخ آخر تقييم	المدرسة	لغة التدريس	الصفة	الاسم واللقب	ر/ع
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30
						31
						32
						34
						35
						36
						37
						38
						39
						40
						41
						42
						43
						44
						45
						46
						47
						48
						49
						50
						...

ب - قائمة في أسماء المدرّسين المتوقع إثباتهم في الرّتب الجديدة (أستاذ أوّل/ أستاذ أوّل فوق الرتبة / أستاذ
مميّز/....) (1)

ع/ر	الاسم واللقب	الرتبة السابقة	الرتبة الجديدة	المدرسة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2 - تقييم أداء المؤسّسات التربويّة:

المدرّس المعنيّة بالتدقيق	الفترة الزمنيّة لإنجاز التدقيق

هندسة التكوين:

ع/ر	الكفايات المهنيّة المستهدفة بالتّكوين	المواضيع المبرمجة للتّكوين	الجمهور المستهدف بالتّكوين	فترة الإنجاز
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1 - يتم تحيين هذه البيانات سنويا

البحوث التربويّة

ع/ر	مجال التّوظيف	العنوان	الهدف	الفترة من إلى	مستوى الإنجاز ¹
01					
02					
03					

المبادرات الشخصية

المبادرة	مجال التّوظيف	الأثر المتوقّع

أثر المبادرات في الممارسات المهنيّة للمدرّسين المستفيدين منها:

ملاحظات تأليفيّة حول الخطّة:

..... في

المتفقد(ة)
(الإمضاء والطابع)

..... في

المندوب(ة) الجهويّ(ة) للتربية
(الإمضاء والطابع)

تقرير التدقيق التأليفي لأداء الفاعلين التربويين

توطئة

يعتبر تقرير التدقيق التأليفي لأداء الفاعلين التربويين جزءا من تقرير تدقيق شامل لمختلف الأبعاد (البيداغوجية والثقافية والاجتماعية) ويتنزل ضمن إطار منظومي تجديدي يقوم على قيادة الفعل البيداغوجي بالدائرة ويعتمد على منظومات تقييمية أكثر شمولية تروم التدقيق المستمر لأداء المؤسسة التربوية والفاعلين فيها وفق معايير الجودة ومتطلبات الحوكمة.

توصيات

- حرصا على حسن استثمار ما تتضمن تقارير الفاعلين التربويين من معطيات وإحصائيات، يُرجى العمل بجملة التوصيات التالية:
- يتم اعتماد هذا التقرير في نسخته التجريبية لدراسة الجوانب البيداغوجية المتعلقة بأداء الفاعلين التربويين بثلاث مؤسسات تربوية يتم عليها الاختيار وفق مقاييس يتخيرها المتفقد (نتائج متدنية، نتائج متميزة، عدد التلاميذ، أنشطة الحياة المدرسية، نسب الانقطاع،...)
 - لا يقل عدد تقارير تقييم أداء الفاعلين التربويين بالمؤسسة التي يقع عليها الاختيار للتدقيق في كل الحالات عن 05 ولا يتجاوز 10.
 - يتم تفرغ محتوى تقارير التدقيق التأليفية الثلاث لاحقا في تقرير تدقيق تأليفي محلي (يخص المدارس الراجعة بالنظر إداريا) باعتماد نفس المثال ويتم تبني نفس التمشي لإعداد تقرير التدقيق التأليفي الجهوي.

تقرير تدقيق تألفي لأداء الفاعلين التربويين بـ...

مؤسسة تربوية
 دائرة تفقد (تقرير محلي)¹
 مندوبية جهوية للتربية (تقرير جهوي)
 عدد التقارير المعتمدة

عربية
 فرنسية

تفصيل التقارير:

مدرس	مدير معفي	مدير غير معفي	مساعد مدير	مساعد بيداغوجي	العدد

1. السياق المهني:

المعيار	المؤشر - سلم التقدير	مدرّس				مدير				مساعد مدير				مساعد بيداغوجي ²			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
التلاؤم مع القيم المتصلة بمهنة التدريس وبغايات المنظومة التربوية	يتحلّى بالمسؤوليّة ويحترم أخلاقيات المهنة																
	يُسيكّ الوثائق الرسميّة																
	يتواصل بشكل بناء مع مختلف الفاعلين التربويين ومع المتعلّمين والأولياء.																
	يحترم ثقافة التّعايش ويقبل الاختلاف مع الآخر																
	يحرص على نظافة الفضاءات يعتني بفضاء العمل وتنظيمه																

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

.....

2. الاستعداد والتخطيط:

1.2. المدرّس(ة):

المعيار	4	3	2	1
تملك المعارف المدرسية والمعارف المهنية اللازمة للتدريس	يتملّك مجالات التعلّم ومحتويات التدريس			
	يتملّك تعلّمات المواد المدرّسة			
	ينقلّ المعارف إلى محتويات تدريس وأهداف تعلّم			
بناء سيناريوهات تعليمية تعلّمية	يُبدّي ثراء ثقافياً محفّزاً لاهتمامات المتعلّمين			
	يُقارِبُ عمليّة التعليم والتعلّم باعتماد مشاريع بيداغوجيّة			
	يُخطّطُ دوريّاً تخطيطاً مرناً قابلاً للتّنفيد والتّعديل			
	يمسك دفتر إعداد الدروس ويعده بانتظام			
	يُبيّن وضعيات تعليميّة تعلّميّة دالّة ومحفّزة			
	يُبيّن وضعيات تعليميّة تعلّميّة تراعي الفروق الفرديّة			
	يُحكّمُ توظيف الفضاء التربوي			
	يُدْمَجُ التّقييم التكويني ضمن سيناريوهات التعلّم والتعلّم			

¹ المدارس الراجعة بالنظر إداريا

² معطيات خاصة بالتقارير المحلية والجهوية والوطنية للتدقيق

ملخص وصفي تحليلي:

2.2. المساعد(ة) البيداغوجي³:

4	3	2	1	المؤشر - سلم التقدير	المعيار
				يشارك في جمع المعطيات وتحليلها عند ضبط مخطط العمل بالدائرة	التخطيط للعمل
				يخطط لعمله في الأجال المطلوبة	
				يعدّ مخططات للأنشطة بما يستجيب لحاجات مدرّسي الدائرة وأولويات التدخّل	
				يراعي في التخطيط للعمل مختلف المهامّ الموكلة إليه.	
				ينزل أنشطته في سياق مشروع الدائرة.	تنظيم العمل وتنسيقه
				ينزل أنشطته ضمن مشاريع تكوينية إفرادية	
				يتوافق النشاط المنجز مع المخطط	
				تغطّي أنشطته المنجزة المهامّ الموكلة إليه.	

ملخص وصفي تحليلي:

3. التخطيط الاستراتيجي والتصرف في الموارد:

مساعد مدير				مدير غير معفى				مدير معفى				المؤشر - سلم التقدير	المعيار	
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			
													يعدّ تخطيطا شاملا ومرنا وقابلا للتنفيذ وللتعديل.	التخطيط للعمل وتنظيمه
													يعدّ لوحة القيادة ويضمّمها مختلف الأدوات	
													يساهم/ يُنسّق بين الأطراف المتدخّلة في العملية التربوية	
													يساهم/ يُنسّق بين المؤسسة ومكونات المجتمع المحلي والمدني.	
													يمسك الوثائق ذات الصلة بالمهامّ الراجعة إليه بالنظر ويحيّتها	التصرف في الموارد
													يساهم/ يُحكم التصرف في الموارد المادية ويوظّفها.	
													يساعد/ يُحكم التصرف في الموارد البشرية ويوظّفها لفائدة المؤسسة.	إرساء مشروع المؤسسة وتسييره
													يعتمد مشروع المؤسسة تخطيطا مرنا يتضمّن محطات للتقييم وللتعديل.	
													يتلاءم مشروع المؤسسة مع واقعها وخصوصيات محيطها	
													يتوافق مشروع المؤسسة مع مشروع الدائرة	
													يُبنى مشروع المؤسسة على رؤية استشرافية ويكون قابلا للتنفيذ،	
													يُضخّن مشروع المؤسسة شراكة الفاعلين التربويين وانخراطهم في مختلف مراحل.	
													ينخرط في مشروع المدرسة	
													يُتابع مختلف محطات تقييم مشروع المؤسسة ويقترح التعديلات الملائمة	

ملخص وصفي تحليلي:

³ معطيات خاصة بالتقارير المحلية والجهوية والوطنية للتدقيق

4. استراتيجيات التدريس والتعلم/ إنجاز مقطع تعليمي تعليمي:

مدير (ة) غير معفى (ة)				مدرّس (ة)				المؤشّر - سلم التّقدير	المعيار
4	3	2	1	4	3	2	1		
								يعتبر بلغة سليمة مشافهة وكتابة	التّواصل بلغة سليمة
								يسرّ التفاعلات الأفقيّة في مختلف وضعيّات التّواصل	
								يستخدم خطابا ملائما للوضعيات التّواصلية والجمهور المستهدف.	
								يؤقّر مناخا ملائما وميسرا للتّعلم	قيادة الفصل وإدارة التّعلّقات
								يتوخّى استراتيجيات تعليمية ملائمة ومتنوّعة	
								ينعّي استراتيجيات التّعلم ويشجّع على تنوعها.	
								يؤمن التّرابط بين الأنشطة ومجالات التّعلم.	
								يؤمن تدرّج التّعلّقات	
								ينوع أدواره التّنشيطية	
								ينوع السّياقات لنقل أثر التّعلم	
								يوظّف الفضاء والزّمن وفقا لطبيعة الأنشطة ولكثافة الفصل.	إدارة الفروق الفرديّة
								ينوع آليات التّفريق البيداغوجي مراعاة للفروق الفرديّة بين المتعلّمين	
								يأخذ بعين الاعتبار الذّكاءات المتعدّدة المرصودة ويثمّنها	
								يؤمن التّكسيّفات البيداغوجية لفائدة المتعلّمين ذوي الاحتياجات الخاصّة.	

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

.....

5. أداء المهامّ المؤكّلة إلى المساعد(ة) البيداغوجي(ة)⁴:

المؤشّر - سلم التّقدير				المعيار	
4	3	2	1		
				تغطي زيارته جميع المدرّسين وجميع مجالات التّعلم ومختلف أوقات عمله.	المساهمة في التّأطير البيداغوجي (الزيارات البيداغوجية)
				تحتزم زيارته شروط العمل ومتطلّباته	
				يتابع تطوّر مردود المتعلّمين	
				يحلّل استراتيجيات العلاج المعتمدة ويقترح التّعدّلات المناسبة	
				يرصد المبادرات التّجديدية ويثمّنها ويعمل على نشرها لدى مدرّسي الدّائرة.	المساهمة في التّكوين وإنتاج وثائق بيداغوجية
				يساهم في التّعريف بالمستجدّات البيداغوجية والتّربوية.	
				يساهم في بناء خطط التّكوين في الدّائرة ويشارك في تنفيذها.	
				يساهم في إعداد اللّقاءات التّكوينية وتنشيطها	
				يتابع أثر التّكوين في الدّائرة	
				يملك القدرة على التّواصل وتنشيط المجموعات	
				يعتمد الوسائل والأجهزة البيداغوجية اللازمة لتنشيط حصص التّكوين.	
				يساهم في إنتاج وثائق ووسائل بيداغوجية.	المساهمة في مشروع الدّائرة
				يشارك في أعمال لجان تربوية محليّا و/أو جهويّا و/أو وطنيّا.	
				يساهم في التّخطيط لمشروع الدّائرة في مستوى التّصوّر والإنجاز والتّقييم	
				يتابع إجراءات تفعيل مشروع الدّائرة في المدارس والأقسام.	
				يرافق مشاريع الأقسام ومشاريع المدارس ويلتزمها مع مشروع الدّائرة.	

⁴ معطيات خاصة بالتقارير المحلية والجهوية والوطنية للتدقيق

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

6. قيادة المؤسسة التربوية / مجالات التدخل (المهام والأدوار):

مساعد مدير				مدير غير معفى				مدير معفى				المؤشر - سلم التقدير	المعيار
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
												يساهم / يُنظّم العودة المدرسية ويحكم إدارة سيرها	أداء المهام الإدارية والتنظيمية
												يشارك / يُطلّع المدرسين على محتوى المناشير والمراسلات الواردة قبل حفظها.	
												يحرص على تنفيذ ما جاء في المناشير والمذكرات الرسمية.	
												يُمنبِكُ الدفاتر الرسمية ويُحَيِّنُ معطياتها	
												يساهم / يُؤدِّي المهام الإدارية المتعلقة بالتسيير اليومي لشؤون المؤسسة التربوية.	أداء المهام البيداغوجية
												يساعد / يُعدِّد مشروع التنظيم البيداغوجي طبقا للضوابط الجاري بها العمل.	
												يَتَوَلَّى المرافقة البيداغوجية داخل المؤسسة	
												يساهم / يتابع مشاريع الأقسام ويسهر على ضمان الترابط بينها وبين مشروع المدرسة.	
												يشارك / يُيسِّر عمل المدرسين	أداء المهام المتعلقة بالحياة المدرسية
												يساهم / يُنظِّم سير الأنشطة الصحية والاجتماعية والثقافية والرياضية	
												يشارك / يتابع سير النوادي الثقافية والرياضية ونوادي التربية على المواطنة داخل الفضاء التربوي.	
												يُنظِّم اشتغال هيكل التسيير والتشاور ويتابع أعمالها	
												يساهم / يُنظِّم علاقات المؤسسة التربوية بمحيطها ويحلّ الإشكالات الطارئة.	أداء المهام المتعلقة بالحياة المدرسية
												يساهم / يُشرفُ على إعداد التظاهرات الثقافية ويتابع تنفيذها.	
												يساهم / يُشرفُ على تنظيم التآطير التربوي للتلاميذ خارج أوقات الدراسة.	
												يشارك / يعمَلُ على جعل المدرسة فضاء لتنمية الشخصية في مختلف أبعادها،	

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

7. استراتيجيات التقييم والعلاج بالنسبة إلى المدرس (ة):

				المؤشر - سلم التقدير	المعيار	
4	3	2	1			
					يعتمد تقييمات تستجيب لمتطلبات التمكن الشخصي	تقييم التعلّات واستثمار نتائجه
					يتابع التعلّات وقيمتها وفق منطق التقييم التكويني.	
					ينوع أنماط التقييم وفق المسار التعليمي التعلّمي	
					ينوع أنماط الدّعم والعلاج والتّعديل والتّعزيز	متابعة مختلف الأنشطة الكتابية
					يتابع الأنشطة الكتابية على كراس التناب وكراسات القسم ويستثمرها.	
					يتابع الأنشطة الكتابية المنجزة على مختلف الوثائق التي يمسكها المتعلّم ويستثمرها	

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

8. زيارة الإرشاد بالنسبة إلى المساعد(ة) البيداغوجي(ة)⁵:

المعيار	المؤشر - سلم التقدير	1	2	3	4
ملاحظة عمل المدرس	يستعمل أدوات ملاحظة وظيفية ومناسبة				
	يطلع على مختلف وثائق عمل المدرس				
	يسجل ملاحظاته بشكل متواتر أثناء الدرس				
إدارة المحادثة مع المدرس	يرصد مختلف المواقف الدالة في ممارسات المدرس				
	يساعد المدرس على تحليل ممارسته البيداغوجية				
	يعتمد لغة سليمة وسلسلة تيسر انخراط المدرس(ة) في المحادثة				
	يستند إلى المرجعيات النظرية ذات العلاقة لدعم ملاحظاته والإقناع بها				
صياغة تقرير الزيارة	يرافق المدرسة / المدرس في التقييم التعديلي لبناء بدائل وحيمة				
	يحرر تقريرا سليما من حيث الصياغة واللغة				
	يلائم مضمون التقرير مع محتوى المحادثة				
	يلائم بين الملاحظات المدونة لتحليل الممارسة المهنية والتوجيهات البيداغوجية				
	يضمن التقرير توجيهات دالة وعملية تتوافق مع مسار التكوين				

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

.....

9. ملاحظة مقطع تعليمي تعليمي بالنسبة إلى مدير(ة) معفى(ة):

المعيار	المؤشر - سلم التقدير	1	2	3	4
وجاهة الملاحظة	يَعْتَمِدُ البرامج الرسمية				
	يَسْتَعْمِلُ أدوات ملاحظة وظيفية ومناسبة				
	يُحَدِّدُ الجوانب الدالة في الممارسة البيداغوجية الملاحظة				
تطوير التحليل التأملي للممارسة المهنية	يُحَلِّلُ الممارسة المهنية للمدرس ضمن المقاربات البيداغوجية وتعليمية المادة				
	يُسَاعِدُ المدرس(ة) على الوعي بممارساته(ا)				
	يُرَافِقُ المدرس(ة) في التقييم الذاتي لممارساته(ا) المهنية				
	يُرَافِقُ المدرس(ة) في التقييم التعديلي لبناء بدائل وحيمة				
	يتابع أجراء المدرسين للبدائل المقترحة خلال مختلف الزيارات				

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

.....

⁵ معطيات خاصة بالتقارير المحلية والجهوية والوطنية للتدقيق

10. المبادرات والتكوين ومهارات الحياة:

1.10. المدرّس (ة)

4	3	2	1	المؤشّر – سلّم التّقدير	المعيار
				يوظّف الممارسة التأمليّة في إدراج تعديلات ملائمة على أدائه وخياراته مستفيدا من التّكوين والتّكوّن	الممارسة التأمليّة وتطوير الكفايات المهنيّة
				يُبدى قدرة على المرونة والتّأقلم خلال إدارة التّعلّقات	
				يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
				يُنزّل مهارات الحياة في التّخطيط ويُدمجها وفق منطق تمفصل الموادّ	
				يَبني وضعيّات تعليميّة تعلّميّة تُدمج مهارات الحياة	
				يدمج التّقنيّات والوسائل والموارد الرقميّة في التّعليم والتّعلّم	توظيف التكنولوجيات الرقميّة
				يُطوّر العمل التّشاركي الرقميّ مستفيدا من إيجابيّات التّقنيّات الرقميّة	
				يُساهم في الأعمال التّشاركيّة ويعمل على تطويرها	تطوير التّعاون المهنيّ
				يُنخرط في المشاريع المنجزة داخل المؤسسة التّربويّة	
				يُساهم في بناء استراتيجيّات علاج بالشّراكة مع زملائه.	
				ينخرط في ما ينجز من بحوث ميدانيّة في الدّائرة	

ملخص وصفيّ تحليلي:

.....

.....

.....

.....

2.10. المساعد(ة) البيداغوجي(ة)⁶

4	3	2	1	المؤشّر – سلّم التّقدير	المعيار
				يساهم في الأعمال التّشاركيّة في الدّائرة	تطوير التّعاون المهنيّ
				ينسّق تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التّعاونيّ بالدّائرة	
				يساهم في البحوث الميدانيّة المنجزة في الدّائرة.	إنجاز المشاريع والبحوث التّربويّة
				يحفّز الفاعلين التّربويين على الانخراط في المشاريع المنجزة بالدّائرة	
				يدمج التّقنيّات الرقميّة في إعداد مختلف مهامه وتنفيذها.	توظيف التّقنيّات الرقميّة
				يطوّر العمل التّشاركيّ الرقميّ بين مدرّسي الدّائرة.	
				يستثمر الوسائل والموارد الرقميّة في التّكوين	
				يطوّر استراتيجيّات عمله مستفيدا من إيجابيّات التّقنيّات الرقميّة	
				يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
				يدمج مهارات الحياة في التّوجّهات الشّفويّة والكتابيّة الموجهة للمدرّسين.	

ملخص وصفيّ تحليلي:

.....

.....

.....

.....

⁶ معطيات خاصة بالتقارير المحلية والجهوية والوطنية للتدقيق

3.10. إطار التسيير الإداري:

مساعد مدير				مدير غير معفى				مدير معفى				المؤشر - سلم التقدير	المعيار	
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			
													يعرف مختلف مهارات الحياة	إنماء مهارات الحياة
													يُدمج مهارات الحياة في تسيير المؤسسة التربوية وفي مختلف الأنشطة التي يشرف عليها.	
													يُوظفُ / يستغل الفضاء الرقمي ويحین معطياته	توظيف
													يُستعملُ التّقنيّات الرّقميّة في إعداد الوثائق الإداريّة والتّصرّف فيها.	التكنولوجيا
													يُستثمرُ الوسائل والموارد الرّقميّة في تطوير العمل الإداري والبيداغوجي	الرّقميّة
													يُشرفُ على / ينخرط في الأعمال التشاركيّة داخل المدرسة وبيسر إنجازها.	تطوير التعاون المميّ
													يُدعم / يندسّق تطبيق المبادرات والأفكار والمقترحات ضمن العمل التّعاوني داخل المدرسة لتجاوز الصّعوبات العارضة.	
													يشارك / يُشركُ مختلف الفاعلين التربويين في تصوّر مشاريع.	تصوّر مشاريع وتنفيذها
													ييساهم / يعمّلُ على إنجاز مشاريع تربويّة وثقافيّة تضمن انخراط مختلف المتدخّلين	

ملخص وصفي تحليلي:

.....

.....

.....

.....