

منشور عدد ١١٣	
٢٠٢٠	٥٤

من وزير التربية

إلى

السيدات والساسة

المندوبيات والمندوبيين الجهويين للتربية

المديرات والمديرين العامين بالإدارات المركزية

المديرات والمديرين العامين للمؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف

مديرات ومديري الإدارات المركزية

الموضوع: حول استمرار العمل بالمرافق العامة وال المجالات الحيوية الرّاجعة بالنظر لوزارة التربية في إطار تطبيق تدابير الحجر الصحي الشامل.

المراجع:

- الأمر الحكومي عدد 156 لسنة 2020 مؤرخ في 22 مارس 2020 يتعلق بضبط الحاجيات الأساسية ومقتضيات ضمان استمرارية سير المرافق الحيوية في إطار تطبيق إجراءات الحجر الصحي الشامل.
- المصاحب: جدول.

وبعد،

وتطبيقاً لمقتضيات الأمر الحكومي عدد 156 لسنة 2020 مؤرخ في 22 مارس 2020 يتعلق بضبط الحاجيات الأساسية ومقتضيات ضمان استمرارية سير المرافق الحيوية في إطار تطبيق إجراءات الحجر الصحي الشامل، وخاصة الفصل 2 منه، وسعياً من الوزارة إلى إنفاذ كافة التدابير الحكومية الرامية إلى إنجاح المجهود الوطني في التصدي لانتشار فيروس كورونا المستجد (Covid – 19)، وفي إطار مزيد إحكام تنفيذ الإجراءات المتبعة في خصوص تأمين استمرارية سير المرفق العمومي بالحد الأدنى من الخدمات المستوجبة بكلفة الهياكل والمصالح الرّاجعة بالنظر إلى الوزارة والمعنية بتأمين المرافق الأساسية، فإنه يتأكد العمل على ما يلي:

- ضمان استمرار العمل بالحد الأدنى من الأعوان المرخص لهم بالحضور بمقرات عملهم بالهياكل والذين تم استثناؤهم من الحجر الصحي الشامل،
- استمرار إسداء الخدمات الإدارية والمالية الضرورية لتأمين سداد الاستحقاقات المالية للموظفين،
- الحرص على تأمين عمل أعوان الحراسة بمقرات العمل الإدارية والمنشآت بالتداول فيما بينهم، على ألا يتربّ عن ذلك تعطيل المرفق العمومي أو تعریضه إلى أي خطر محتمل،
- المتابعة المستمرة لأعمال التنظيف والتعقيم بمقرات العمل وفقاً للتوصيات الصادرة عن وزارة الصحة في الغرض، مع ضرورة توفير جميع مستلزمات الحماية والوقاية اللازمة للأعوان المكلفين بالتنظيف،
- ضمان استمرار التزويد بتدفّق الأنترنت باعتباره من الوسائل الضرورية لديمومة نشاط الهياكل وعملها عن بعد،

هذا، وحرصاً على إنجاح هذا التمشي بما يتيح حماية الأعوان والموظفين وكافة المعاملين مع الإدارة، فإنّه يجدر العمل على احترام المبادئ التالية:

- التقيد بالحد الأدنى من الأعوان المشمولين بالعمل خلال فترة الحجر الصحي الشامل، والذين تم تمكينهم من التراخيص المخولة لمباشرة عملهم،
- تأكيد الدعوة إلى كافة الإطارات والأعوان غير المشمولين ب المباشرة العمل إلى الالتزام بملازمة منازلهم طيلة فترة الحجر الصحي الشامل، والبقاء تحت ذمة الإدارة عند تأكيد الاقتضاء.
- اعتماد آليات العمل عن بعد وذلك بالنسبة للأعمال التي لا يتطلب تأمينها التواجد الفعلي بمقرات العمل،
- يمكن لرئيس الهيكل الإداري على أن لا تقل خطته الوظيفية عن مدير إدارة مركبة أو خطة معادلة، وبصفة استثنائية، التقليل في ساعات العمل بالنسبة للنساء الحوامل أو للأشخاص المصابين بالأمراض المحددة بالأمر الحكومي عدد 153 لسنة 2020 المؤرّخ في 17 مارس 2020، يتعلق بأحكام استثنائية لعمل أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية والهيئات والمؤسسات والمنشآت العمومية، وخاصة الفصل 5 منه،

واعتبارا إلى خطورة التهديد الذي يمثله انتشار فيروس كورونا، وإلى أهمية انخراط الجميع في التدابير الرامية إلى التوعي منه والحد من انتشاره ونظرا إلى ما تمثله هذه الإجراءات من أهمية قصوى في تعزيز الآليات الوقائية وإيلاء سلامة العاملين بالمرفق الإداري والوافدين عليه وكافة المؤسسات والمنشآت تحت الإشراف ما يتوجب من التيقظ والتلاجة في التنفيذ، فإنكم مدعوون إلى التقىد بمقتضيات هذا المنشور وبكل الترتيب والمذكرات ذات الصلة، والعمل بها في كنف الدقة والحرص على إحكام التنسيق والمبادرة بمراجعة الجهات المختصة بالوزارة في خصوص أي طارئ أو إشكال محتمل قصد معالجته في الإبان.

والسلام.

وزير التربية

محمد الحامدي

محمد الحامدي



**قائمة الخدمات الأساسية الدنيا بالهيأكل والمؤسسات الراجعة بالنظر خلال فترة
الحجر الصحي الشامل**

الهيكل الإداري	الخدمات الأساسية الدنيا التي يؤمنها الأعوان والإطارات الذين تم استثناؤهم من الحجر الصحي الشامل
ديوان وزير التربية	<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على الخلية المركزية لليقظة حول التوقي من فيروس كورونا المستجد بالوسط المدرسي، واللجان المنبثقة عنها. - تأمين التنسيق بين هيأكل المركزية. - تنسيق الاتصال والتواصل مع هيأكل الحكومة المركزية والجهوية في إسناد المجهود الوطني في التصدي لانتشار فيروس الكورونا. - تأمين الاتصال والتواصل مع وسائل الإعلام، - التنسيق مع هيأكل الحكومة المركزية والجهوية في خصوص استغلال الفضاءات التربوية في إطار تنفيذ الخطة الوطنية للتصدي لانتشار فيروس الكورونا، - تنسيق عمل الجمعيات وتعبئتها المساعدات لفائدة التلاميذ من العائلات محدودة الدخل، - إعداد جلسات العمل الوزارية ومتابعة تنفيذ توصياتها مركزيا وجهويا، - تصوّر وإعداد السيناريوهات لإتمام السنة الدراسية وإنجاح الامتحانات الوطنية وترجمتها إلى خطط عملية.
مكتب الضبط المركزي	<ul style="list-style-type: none"> - تأمين ضبط المراسلات الواردة والصادرة، وتوزيع البريد على هيأكل المركزية والجهوية.
الكتاب العامة	<ul style="list-style-type: none"> - تأمين المساعدة اللوجستية والمادية والإدارية للهيأكل المركزية والجهوية.
مكتب العلاقات مع المواطن	<ul style="list-style-type: none"> - الرقم الأخضر - الهاتف المركزي (standard)
وحدة الإحاطة بالمستثمرين	<ol style="list-style-type: none"> 1- التنسيق مع الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي حول التثبيت في انتخاط عدد من المرشحين لبرنامج جيل جديد من الباعثين بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي من عدمه قصد الاجابة عن الاعتراضات الصادرة بشأنهم. 2- الاجابة عن التساؤلات والاستفسارات حول آخر المستجدات بخصوص برنامج جيل جديد من الباعثين في مجال

<p>تعهد وصيانة المؤسسات التربوية وتعهد وصيانة التجهيزات الاعلامية والشبكات.</p> <p>3- التنسيق مع المركز الوطني للصيانة والإدارة العامة للإعلامية والادارة الالكترونية حول التصور النهائي لـ كرامي الشروط (الفني والإداري) في مجال تعهد وصيانة التجهيزات الاعلامية والشبكات.</p> <p>-</p> <p>- مكونات العقود والصيغ القانونية المقترحة لا برامها بين وزارة التربية والباعثين الشبان.</p> <p>4- التواصل مع أصحاب المؤسسات التربوية الخاصة لمساعدتهم في إطار مشمولات وحدة الاحاطة بالمستثمرين.</p> <p>ملاحظة: كل الخدمات المذكورة تتم باعتماد آليات العمل عن بعد.</p>	
<p>- متابعة الملفات الواردة على الخلية من مختلف الهياكل (هياكل الوزارة المركزية والجهوية والهياكل الخارجية).</p>	الخلية المركزية للحكومة
<p>- متابعة تنفيذ خطة الوزارة لإنفاذ التدابير الاستثنائية في منظومتي التقييم والامتحانات الوطنية.</p>	الإدارة العامة للتقييم وجودة
<p>- الادارة العامة لامتحانات تستغل بكل عناصرها وتؤمن كل الخدمات.</p>	الإدارة العامة لامتحانات
<p>- إتمام إجراءات المصادقة على عقود تسديد الشغورات الظرفية بالمؤسسات التربوية الراجعة بالنظر الى وزارة التربية (ابتدائي واعدادي وثانوي)</p> <p>- متابعة ملف ترسيم الأعوان الوقتيين</p> <p>- المتابعة اليومية لمكتب الضبط</p> <p>- التنسيق مع المندوبيات الجهوية في الملفات المستعجلة</p>	الإدارة العامة للموارد البشرية
<p>- تأمين تأجير الموظفين، تأمين تأجير الأعوان المتعاقدين، تأمين خلاص المقاولين، تأمين المصاري夫 التي تخص توفير وسائل الوقاية والحماية من الفيروس المستجد.</p>	الإدارة العامة للشؤون المالية
<p>- تأمين تزويد الإدارة المركزية بممواد التعقيم والتنظيف والوقاية اللزمة، المغازة المركزية: تأمين قبول وتوزيع التجهيزات والمواد على الهياكل المركزية.</p>	الإدارة العامة للبناءات والتجهيز
<p>- تزويد مختلف الهياكل الادارية التابعة لوزارة التربية (مركزيا وجهريا) باحتياجاتها (وفقا لطلباتها في الغرض من البيانات والمعطيات الكمية والنوعية) حتى يتسمى لها انجاز ما هو موكلا لها من أعمال في هذه المرحلة (الموارد البشرية/البناءات والتجهيز/البيداغوجيا...)</p>	الإدارة العامة للدراسات والتخطيط ونظم المعلومات

<ul style="list-style-type: none"> - التواصل عن بعد مع مسؤولي مكاتب التخطيط والاحصاء بالجهات لمواصلة العمل على: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ضبط مختلف السيناريوهات الكمية الم可能存在ة والمحتملة (حسب المؤسسة والمندوبي في مختلف المراحل التعليمية) وخاصة بانهاء السنة الدراسية الحالية في علاقة بالسنة الدراسية المقبلة: نسب التدرج الم可能存在ة (ارتفاع ورسوب وانقطاع) حسب المؤسسة التربوية ▪ بناء الاهرامات (حسب المؤسسة التربوية والمندوبي الجهوية للتربية) وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية حسب مختلف السيناريوهات الم可能存在ة ▪ تحديد التطور الم可能存在 والمحتمل لسنوات الباكالوريا في مختلف المؤسسات والجهات - مواصلة القيام بالعمليات الاحصائية الظرفية ومعاضدة مختلف عمليات الرصد الازمة في هذه المرحلة والتي يمكن أن تساعده على تأمين انتهاء السنة الدراسية الحالية. - تقديم الاسناد الفني اللازم لصياغة مشاريع تدخل (تعاون مع المنظمات والهيئات المعنية الوطنية والدولية) حسب خصوصية المرحلة - العمل على ملف الترسيم عن بعد لسنوات الأولى من التعليم الأساسي - المتابعة الدقيقة للوضع الصحي العام ودراسة تبعاته الم可能存在ة (سيناريوهات محتملة) على المنظومة التربوية ومختلف خدمات الاستاد المقدمة (نقل وإعاشة وإقامة) ... 	<p>الإدارة العامة للشؤون القانونية والنزاعات</p> <ul style="list-style-type: none"> - معالجة القضايا المرفوعة أمام المحكمة الإدارية وخاصة منها القضايا ذات الطابع الاستعجالي (توقيف التنفيذ، الاستئناف، التعقيب) - مواصلة النظر في مشاريع النصوص القانونية ومتابعتها والاستعداد للفرضيات القانونية المحتملة بخصوص الامتحانات الوطنية ومختلف التقييمات في بقية المستويات.
<ul style="list-style-type: none"> - ضمان التنسيق والتواصل مع الشركاء الماليين والفنين. - التواصل المستمر مع الأمانة العامة. - تأمين التواصل مع الشركاء التونسيين والأجانب في خصوص الأنشطة المشتركة. - متابعة الملفات الجارية حضورياً أو عن بعد. - تأمين النظافة والحراسة ليلاً نهاراً. 	<p>اللجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد آلية العمل عن بعد في تأمين إعداد وثائق الميزانية حسب المقاربة البرامجية (إعداد التقرير السنوي للأداء 2019). 	<p>وحدة التصرف في الميزانية بحسب الأهداف</p>

<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد آلية العمل عن بعد لمتابعة تنفيذ مكونات المشاريع المبرمجة بميزانية 2020، بالاشتراك مع الأطراف الممولة والهيئات المتدخلة. 	وحدات التصرف حسب الأهداف لإنجاز المشاريع المملوكة مكتب السلامة والاستمرارية
<ul style="list-style-type: none"> - تأمين حراسة مقر الإدارة المركزية لوزارة التربية دون انقطاع ليلاً نهاراً، والتنسيق مع حضيرة السيارات لتأمين تنقل مختلف أعيان الحراسة أثناء تداولهم على العمل. - تقديم خدمات التنظيف الأساسية لمقر الإدارة المركزية لوزارة التربية. 	ادارة تنسيق الإشراف
<ul style="list-style-type: none"> - تنسيق الإشراف على المنشآت والمؤسسات العمومية عن بعد عند الاقتضاء. 	مكتب تسهيل حضيرة السيارات
<ul style="list-style-type: none"> - تأمين تنقلات الأعيان المستوجبة طبقاً للتراثي الجاري بها العمل. - وضع رئيس الورشة على ذمة التدخلات الطارئة والمستعجلة. 	الادارة العامة للإعلامية والإدارة الالكترونية
<ul style="list-style-type: none"> - الاعتماد على تقنيات العمل عن بعد بالنسبة إلى الإعلان عن نتائج المناظرات أو فتحها (يتطلب حضور إطار واحد (01) فقط عند الاقتضاء) - المساهمة في مشروع التعليم والرافقة عن بعد - متابعة ملفات التعليم الخاص المستعجلة - متابعة ملفات التلاميذ (اسعافات، مصادقة على شهائد مدرسية...) - التواصل مع المواطنين والمندوبيات الجبوبية للتربية في خصوص مستجدات الموسم الدراسي. - التنسيق مع مصالح وزارة شؤون الشباب والرياضة لضبط شروط الالتحاق بشعبية الرياضة. 	الادارة العامة للمرحلة الاعدادية والتعليم الثانوي
<ul style="list-style-type: none"> - تكون لجنة من مفتشي المدارس الابتدائية لضبط المحاور والدروس المبرمجة خلال الثلاثية الثالثة من السنة الدراسية والتي لم يتمكن مدرسو المرحلة الابتدائية من انجازها. - تكون لجنة من مدرسي المرحلة الابتدائية لإعداد دروس مرتبطة بهذه المحاور التي لم تدرس للتسجيل والبث تلفزيونياً لفائدة تلاميذ المرحلة الابتدائية وخاصة تلاميذ السنوات السادسة. 	الادارة العامة للمرحلة الابتدائية
<ol style="list-style-type: none"> 1- اعداد خطة عملية لتأمين دروس مصورة تبُث عبر التلفزة ووسائل أخرى تغطي القلاني الثالث في المواد الأساسية بالنسبة إلى البكالوريا بمختلف شعماها والتاسعة أساسياً ومناظرة الدخول إلى المدارس الاعدادية النموذجية. 2- اعداد حزمة من الدروس تعطي كافة المستويات الدراسية بعدها الأسماء تحت اشراف متفتشي المواد بطلب من الوزارة وتحت اشراف التفقدية العامة لبيداغوجيا التربية. 	التفقدية العامة لبيداغوجيا التربية
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد آليات العمل عن بعد لخصوصية الإدارة. 	التفقدية العامة الإدارية والمالية
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد مبدأ العمل عن بعد حسب التراتبي الجاري بها العمل. 	المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

<ul style="list-style-type: none"> - توفير فضاء رقمي للتواصل بين المربين والللاميد. - ضمان استمرار الحراسة الليلية والنهاربة، - اعتماد منظومة المتابعة والمراقبة عن بعد. 	
<p>1- متابعة مختلف مشاريع الهيئة والصيانة والتوسعات لمشاريع وزارة التربية مع الفروع الجهوية في الجانب المتعلق بالأعمال الإدارية والهندسية فقط.</p> <p>2- دراسة التأثيرات المختلفة على مشاريع الهيئة والصيانة والتوسعات لمشاريع وزارة التربية في إطار قانون الحجر الصحي العام وإمكانية تمديده.</p> <p>3- قبول العروض الفنية والمالية من قبل العارضين لطلبات العروض التي سيق الإعلان عنها بالصحف اليومية في صورة ورودها مباشرة أو عن طريق البريد المضمون الوصول.</p> <p>4- متابعة خلاص المقاولين.</p> <p>5- مواصلة صيانة المعدات التعليمية الخاصة بمخابر التقنية في إطار الاستعداد للختارات التطبيقية في مادة التربية التكنولوجية.</p>	المركز الوطني للصيانة
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد منصة افتراضية للعمل عن بعد، للاتصال وتبادل المعلومات حول أنشطة المركز وكافة الفروع الجهوية. 	المركز الوطني للتكوين وتطوير الكفاءات
<ul style="list-style-type: none"> - التنسيق مع المصالح المركزية وبين الوحدات الجهوية للخدمات المدرسية. - متابعة الأوضاع بالجهات (المطاعم المبيتات النقل...). - ضمان استمرار التواصل مع المزودين. - الملفات المالية والإدارية. 	ديوان الخدمات المدرسية
<p>ضمان القيام بجميع الخدمات الضرورية لحسن سير المؤسسة خلال الفترة الاستثنائية.</p> <p>ادارة التصرف في الممتلكات:</p> <p>ادارة الاعلامية</p> <p>متابعة جاهزية النظام المعلوماتي (server) والشبكة الداخلية والسلامة المعلوماتية لمختلف المنظومات بالديوان.</p> <p>ادارة المصالح المشتركة</p> <p>ادارة الصيانة والشراءات</p> <p>ادارة البعث العقاري</p>	ديوان مساكن أعيان وزارة التربية
<ul style="list-style-type: none"> - تأمين العودة المدرسية 2020\2021 من خلال إنجاز صفقة الكتاب المدرسي التي شاركت فيها 12 مطبعة. (مرحلة تقييم العروض قبل عرضها على الهيئة العليا للطلب العمومي). - تأمين حراسة المؤسسة والمستودع بالتداول بين أعيان الحراسة. - تأمين التنقل لأعيان الحراسة بالمركز. 	المركز الوطني البيداغوجي

<ul style="list-style-type: none"> - الخدمات الإدارية المستعجلة - متابعة الملفات في طور الإنجاز. 	<p>المركز الدولي لتكوين المكونين والتجديد البيداغوجي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تمثيل وزارة التربية في اللجنة الوطنية للتصدي لانتشار فيروس كورونا المستجد بوزارة الصحة. - متابعة أشغال خلية اليقظة المركزية. - المشاركة في أعمال اللجنة البيداغوجية لمتابعة الاستعدادات لبرنامج التدريس عن بعد. 	<p>المرصد الوطني للتربية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ضمان استمرارية العمل في نطاق التنسيق مع الهياكل المركزية، ومتابعة تنفيذ القرارات. 	<p>الفروع الجهوية لدىوان الخدمات المدرسية والمركز الوطني للصيانة والمركز الوطني لتكوين وتطوير الكفاءات.</p>
<p>العمل ضمن فريق مصغر لتأمين الخدمات الأساسية لاستمرارية المرفق:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مصلحة الاستقبال، - الموارد البشرية، - الشؤون المالية، - المصالح البيداغوجية، - مع تأمين الحراسة والتنظيف. <p>إحداث روابط للخدمة عن بعد لفائدة الموظفين والمواطنين.</p> <p>التنسيق والمتابعة مع الخلية المركزية واللجان الجهوية لمجاهدة الكوارث.</p> <p>*ضمان سير العمل لمصالح الامتحانات المدرسية.</p> <p>*تنسيق عمل السيدات والسادة مديري المؤسسات التربوية</p>	<p>المندوبيات الجهوية للتربية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تأمين الحد الأدنى من استمرارية المرفق العمومي - ضمان خدمات التواصل مع الأولياء والمربيين والتلاميذ، - تواصل أعمال التنظيف (بالتداول). <p>ضمان خدمة الحراسة (بالتداول) لحماية المؤسسات التربوية من الأخطار المحتملة.</p>	<p>المؤسسات التربوية</p>