

**من وزير التربية  
إلى السيدات والساسة  
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية  
المندوبين الجهويين للتربية  
مديرات ومديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية**

**الموضوع:** حول فتح امتحان مهني لإدماج العمالة المنتهية إلى الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية (دوره 2018).

**المرجع:-** الأمر عدد 1216 لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العمالة ضمن إطارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 جانفي 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الامتحان المهني بالاختبارات لإدماج العمالة المنتهية إلى الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية.

- القرار المؤرخ في 19 سبتمبر 2018 المتعلق بفتح الامتحان المذكور.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 28 ديسمبر 2018 والأيام الموالية امتحانا مهنيا لإدماج العمالة المنتهية إلى الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة للتربية وذلك في حدود مائة وعشرين (120) مركزا.

**1) شروط المشاركة :**

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور:

- العمالة المترسمون،

- المرتبون بالصنف 5 على الأقل ،

- الذين لهم خمس سنوات خدمة مدنية فعلية في تاريخ ختم الترشحات (30 نوفمبر 2018 )،

- الذين تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وتابعوا بنجاح السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى.

**2) الاختبارات :**

يشتمل الامتحان المهني المذكور على الاختبارات التالية:

الضارب	المدة	نوعية الاختبار
<b>* اختباران كتابيان:</b>		
(1)	02 ساعات	- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة
(1)	02 ساعات	- اختبار تطبيقي يتعلق إما بالتصريف في الموظفين أو بالتصريف في العتاد أو بالتصريف المالي

## ملاحظة :

تجري الاختبارات باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح .

### 3) الترشح للامتحان :

يجب على المترشحين للامتحان المهني المشار إليه أعلاه أن يقوموا بالتسجيل عن بعد عبر الشبكة التربوية: [www.Edunet.tn](http://www.Edunet.tn) في أجل أقصاه يوم 30 نوفمبر 2018 ثم توجيهه مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 04 ديسمبر 2018 إلى الإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر وإلى المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية و بالمؤسسات التربوية الراجعة إليها بالنظر .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوباً بـ الوثائق التالية:

- \* نسخة من قرار الانتداب بصفة عامل،
- \* نسخة من قرار الترسيم في صنفه الحالي ،
- \* نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح،
- \* قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،
- \* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة أو المستوى التعليمي المطلوب.

ملاحظة : تسجل مطالب الترشح بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب لم يسجل على الشبكة التربوية أو يصل بعد تاريخ غلق قائمة الترشحات أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

فالرجاء :

- من السيدات والساسة المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية توجيه مطالب المترشحين الراغعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأكّد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 06 ديسمبر 2018.

- ومن السيدات والساسة مدیرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضائهما والتأكّد من الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 07 ديسمبر 2018 .

والمرغوب من السيد المدير العام للموارد البشرية ومن السيدتين والساسة المندوبيين الجهويين للتربية :

- ♦ تجميع مطالب الترشح وتأشيرها والتأكّد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- ♦ توجيه ملفات الترشح مجمّعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المنازرات المهنية في أجل أقصاه يوم 21 ديسمبر 2018 .

والسلام

