

منشور عدد
2018   4   ٤٤

**من وزير التربية**  
**إلى**  
**السيدات والساسة**  
**المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية**  
**المندوبين الجهويين للتربية**  
**مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد**

الموضوع : حول المعاشرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل عام (دورة 2018).

المرجع : - القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 23 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية، وعلى جميع النصوص التي نصحته أو تعمّمه وخاصة المرسوم عدد 89 لسنة 2011 المؤرخ في 23 سبتمبر 2011.

- الأمر عدد 365 لسنة 1999 المؤرخ في 15 فيفري 1999 المتعلق بالنظام الأساسي الخاص بسلك محللي وتقنيي الإعلامية للإدارات العمومية، كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 112 لسنة 2009 المؤرخ في 21 جانفي 2009.

- قرار وزير التربية المؤرخ في 24 أوت 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المعاشرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل عام بسلك محللي وتقنيي الإعلامية للإدارات العمومية بوزارة التربية.

- قرار وزير التربية المؤرخ في 19 سبتمبر 2018 المتعلق بفتح معاشرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل عام وذلك في حدود مركز (01) واحد.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 12 ديسمبر 2018 والأيام الموالية معاشرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل عام.

**(1) شروط الترشح :**

يمكن أن يترشح للالمعاشرة المذكورة المحللون الرؤساء المترسمون برتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (12 نوفمبر 2018).

## (2) معايير الترشح:

يتبعين على من توفر فيه الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح المناظرة المذكورة التسجيل عن بعد لدورة 2018 عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : [www.Edunet.tn](http://www.Edunet.tn) وذلك في أجل أقصاه يوم 12 نوفمبر 2018، ثم تسجيل مطلب الترشح وجوبا بمكتب ضبط الإدارة الراجع إليها بالنظر وارساله عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 16 نوفمبر 2018 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

- نسخة من قرار الانتداب للمترشح
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية لمعنى بالأمر.
- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات (الاعمال المنجزة، المشاركة في الملقيات، محاضرات، بحوث، منشورات...) ويكون هذا التقرير مصحوبا بلاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
- قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيذ.
- نسخ مطابقة للأصل من شهائد التكوين والمشاركة في الملقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة محل رئис.

## (3) ترتيب المرشحين :

يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على:

- تنظيم العمل
  - نوعية الخدمة
  - أعمال التكوين والتأطير والبحوث
  - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
- ويُسند إلى المترشح عدداً بين الصفر(0) والعشرين(20).

تتولى لجنة المناظرة تقييم الملفات المعروضة وتُسند عدداً لكل مترشح يتراوح بين الصفر(0) والعشرين(20) وإذا تحصل مرشحان على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

**ملاحظة:** يُرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عبر الشبكة التربوية أو يُقدم بعد تاريخ 16 نوفمبر 2018 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

## فالرجاء :

- من السيدات والسادة المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المرشحين الراغبين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية، وذلك بعد إمضائهما والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل لا يتجاوز يوم 20 نوفمبر 2018.

- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الاعدادية والمعاهد توجيه مطالب المرشحين بعد امتحانها والتأكد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى الندوبيات الجماعية للتربية الراجعية إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 20 نوفمبر 2018 والمرغوب من السيد المدير العام للموارد البشرية. ومن السيدات والسادة المندوبين الجماعيين للتربية:

- . دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- . توجيه ملفات الترشح مجتمعة ومبوبة حسب الرتبة ومرفقة بقائمة اسمية في المرشحين المقبولين والمرشحين المرفوضين إلى إدارة المنازرات المهنية في أجل أقصاه يوم 27 نوفمبر 2018.

والسلام

