

من وزير التربية

إلى

السيدات والساسة

المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

المندوبيين الجهويين للتربية

مديريات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق (دورة 2017) .

المراجع : - الأمر عدد 2762 لسنة 1999 المؤرخ في 06 ديسمبر 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بأعوان سلك المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .

- القرار المؤرخ في 18 فيفري 2013 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق .

- القرار المؤرخ في 17 نوفمبر 2017 المتعلق بفتح المنازرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 15 جانفي 2018 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتبي أو موثق.

حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بأربعة (04) مراكز.

1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المنازرة المذكورة المكتبيون المساعدون أو الموثقون المساعدون المترسمون في رتبهم والذين لهم خمس (5) سنوات أكاديمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (15 ديسمبر 2017).

2) ترتيب المترشحين :

تتولى لجنة المنازرة تقييم الملفات المعروضة طبقا للمقاييس التالية:

- الأكاديمية العامة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة

- الأكاديمية في الرتبة للمترشح: نقطة (01) عن كل سنة

- تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها باثنى عشرة (12) نقطة.

- تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى بعشر (10) نقاط.
- تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى بثمانين (80) نقاط.
- نقطة (01) واحدة عن كل دورة تكوينية أو ملتقي شارك فيه المرت翔 وتم تنظيمه من قبل الإدارية منذ التسمية في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد،
- التنفيل بنقطتين (02) لمن ليست له عقوبات تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة،
- استند عدد تقييمي يتراوح بين صفر(0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة من قبل الرئيس المباشر للمرت翔 يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدهاته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

وإذا تحصل مرشحان أو عدة مرشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية للأكبرهم سنا.

3 الترشح للمناظرة :

يجب على الذين توفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح لهذه المناظرة التسجيل للدورة 2017 عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم

15 ديسمبر 2017، ثم تقديم ملفات ترشحهم وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارية التي يتبعها المرت翔 في أجل أقصاه يوم 19 ديسمبر 2017 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

* نسخة من قرار انتداب المرت翔.

* نسخة من قرار تسمية المرت翔 في الرتبة الحالية.

* نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعنى بالأمر.

* قائمة في الخدمات مؤشرة ومضافة من قبل رئيس الإدارية .

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمرت翔 حق التنفيذ.

* نسخ مطابقة للأصل من شهائد التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارية منذ التسمية في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد.

وتقوم الإدارية الراجع إليها المرت翔 بالنظر بإضافة الوثائق التالية إلى ملف الترشح:

* شهادة تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة.

* عدد تقييمي يتراوح بين صفر(0) وعشرين (20) خاص بالمناظرة المفتوحة يسند من قبل الرئيس المباشر للمرت翔 يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدهاته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

ملاحظة : يُرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عن بعد عبر الشبكة التربوية أو يُقدم بعد تاريخ 19 ديسمبر 2017 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

فالرجاء :

- من السيدات والساسة المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية توجيهه مطالب المرشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأكّد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 21 ديسمبر 2017.

- ومن السيدات والساسة مدیرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيهه مطالب المرشحين بعد إمضائهما والتأكّد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجمّوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 21 ديسمبر 2017.

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الادارية والسيدتين والساسة المندوبيين الجمّويين للتربية:

+ تجميع مطالب الترشح والتأكّد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
+ توجيه ملفات الترشح مجمّعة ومرفقة بقائمة اسمية في المرشحين إلى إدارة المنازّرات المهنية في أجل أقصاه يوم 26 ديسمبر 2017.

والسلام

