

تونس في :
27 جوان 2016

من وزير التربية
إلى
السيدات والسادة
المديرين العاميين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موثق.
المرجع : - الأمر عدد 2762 لسنة 1999 المؤرخ في 06 ديسمبر 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بأعوان سلك المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .
- القرار المؤرخ في 08 أفريل 2003 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موثق.
- القرار المؤرخ في 03 جوان 2016 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة.
المصاحيب: أنموذج لمطلب ترشح

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 26 جويلية 2016 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موثق.
حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بمركز (01) واحد.
(1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة مختزنو المكتبات أو التوثيق المترسمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدميّة على الأقلّ في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات (28 جوان 2016).

(2) الاختبارات :

تشتمل المناظرة على اختبارين كتابيين :

* اختبار مهني (المدة: ثلاث ساعات (3) - الضارب: 2)

* اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة: ساعتان (2) - الضارب: 1)

ملاحظة :

يجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويجرى الاختبار المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

3) الترشح للمناظرة :

يجب على الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح لهذه المناظرة تقديم ملفات ترشحهم وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتهي إليها في أجل أقصاه يوم 28 جوان 2016 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

* نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب أو تسميته المترشح في الرتبة الحالية.

* نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

* قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة .

ملاحظة : يُرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات (28 جوان 2016).

فالرجاء :

- من السيدات والسادة مديرات ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضاءها والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 30 جوان 2016.

- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضاءها والتأكد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 30 جوان 2016 .

والمرغوب من السيد المدير العام للموارد البشرية والسيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية:
+ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

+ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 08 جويلية 2016.

والسلام
وزير التربية
ناحي جلول

خاص بمكتب الضبط

ورد في :

سجل تحت عدد :

مطلب ترشح

المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة

معاون مكتبي أو معاون موثق

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم واللقب : المعرف الوحيد :

تاريخ الولادة ومكانها :

مركز العمل :

تاريخ الانتداب :

تاريخ التسمية في رتبة مختزن مكاتب أو توثيق :

حرره في

إمضاء المترشح

شروط المشاركة متوفرة في المعني (د) بالأمر

المدير العام للموارد البشرية حرر بـ في الإمضاء والختم	المندوب الجهوي للتربية حرر بـ في الإمضاء والختم
---	---

ملاحظات :

- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد تاريخ ختم الترشيحات (28 جوان 2016) .
- يرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالمنشور
- يتعين على المترشحين للمناظرة أن يحرصوا بأنفسهم على إرفاق مطالهم بالوثائق المطلوبة.