

من وزير التربية

إلى السادة :

- المديرين العامين والمديرين بالإدارة المركزية
- المندوبين الجهويين للتربية
- الكاتب العام للجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة
- المدير العام للمركز الوطني للتجديد البيداغوجي والبحوث التربوية
- المدير العام للمركز الوطني للتكنولوجيات في التربية
- المدير العام للمركز الوطني لتكوين المكونين في التربية
- المدير العام للمركز الوطني البيداغوجي
- مدير المركز الوطني للصيانة.

الموضوع: حول مزيد انفتاح الادارة وتكريس الشفافية وحق النفاذ الى المعلومة.

المرجع : - المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26-05-2011 المتعلق بالنفاذ الى

الوثائق الادارية، كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 54 لسنة 2011.

- منشور رئاسة الحكومة عدد 25 لسنة 2012 المؤرخ في 05-05-2012 .

- منشور وزارة التربية عدد 12-01-2014 حول تكريس حق النفاذ الى المعلومة.

وبعد، فسعي الى مزيد دعم الثقة بين الوزارة والمواطن وتحقيق الانفتاح والشفافية والمردودية الادارية المستوجبة لذلك، وعملا بمقتضيات المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المتعلق بالنفاذ الى الوثائق الادارية والنصوص التي نقّحته وفسّرتها، فإن وزارة التربية تحرص على تسهيل نفاذ العموم الى الوثائق الادارية التي تنشئها الهياكل التابعة لها وتسعى الى ارساء ثقافة جديدة صلب العمل الاداري، تكرس مبادئ الشفافية والحوكمة المفتوحة في عملها وتقطع مع المفهوم التقليدي الواسع للسر الاداري وتعزيز الثقة مع المتعاملين معها وتفتح عليهم عبر جميع وسائل الاتصال الحديثة المتاحة.

وبناء على ما تقدّم فإن السيدات والسادة المشرفين على الهياكل الادارية بالادارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربية والمؤسسات العمومية تحت الاشراف مدعوون الى اتخاذ جميع الاجراءات الكفيلة بنشر كافة المعلومات ذات الطابع العام والوثائق الادارية التي تنشئها الهياكل التي يشرفون على تسييرها وذلك على المواقع الالكترونية المخصصة للغرض، والعمل على تسهيل نفاذ العموم اليها طبقا لاحكام النصوص المشار اليها.

وتبعا لذلك المرجو منكم العمل - في أقرب الآجال - على ما يلي:

● بالنسبة الى الهياكل الادارية بالإدارة المركزية كلّ حسب مشمولاته،

- يتعيّن على كل هيكل اداري بالوزارة تحديد قائمة في خدماته المسداة واعلام العموم بها عبر موقع واب الوزارة واجراءات الحصول عليها.
- نشر جميع الوثائق من نصوص تربّية وأدلة وتقارير واحصاءات وتقييمات تتعلّق بالمرفق العام المنوط بكل هيكل اداري.
- يتعين على كل هيكل اداري توفير عناصر اجابات في الآجال (15 يوما) حول كافة مطالب النفاذ المعروضة على مصالحه بصفة رسمية.
- نشر نتائج الصفقات العمومية لوزارة التربية.
- نشر ميزانية الوزارة ونفقاتها.

● بالنسبة الى المندوبيات الجهوية للتربية:

- العمل على احداث موقع واب لكل مندوبية يتضمن ركنا خاصا يسهل التعرف عليه يتعلق بالنفاذ الى المعلومة على غرار موقع واب وزارة التربية مع ادراج اسم المكلف بالنفاذ ونائبه وكيفية الاتصال بهما.
- اعداد قائمة في الخدمات التي تقدّمها المندوبية واعلام العموم عبر موقع الواب بترتيب وآجال الحصول عليها.
- نشر ميزانية المندوبية ونفقاتها.
- نشر تقارير حول أنشطة المندوبية.

• بالنسبة الى المؤسسات العمومية تحت الاشراف:

- تحيين موقع واب المؤسسة وتخصيص ركن بارز وسهل ملاحظته يتعلق بالنفاذ الى المعلومة على غرار موقع واب وزارة التربية مع ادراج اسم المكلف بالنفاذ ونائبه وكيفية الاتصال بهما .
- اعداد قائمة في الخدمات التي تقدمها المؤسسة العمومية واعلام العموم عبر موقع الواب بترتيب الحصول عليها.
- ميزانية ونفقات المؤسسة.
- انجازات وبرامج المؤسسة.

هذا ويتعين موافاة المكلف بالنفاذ الى المعلومة بالإدارة المركزية بصفة منتظمة بتقارير حول ما تم انجازه من قبل المصالح التابعة لكم في الصدد وذلك في نهاية كل ثلاثي مع تقرير سنوي شامل في نهاية كل سنة ادارية.

ونظرا لأهمية الموضوع الرجاء ايلاء العناية اللازمة لانجاز المطلوب.

والسلام

وزير التربية

حضره

الأمضاء: نكاجي جابلون

