

منشور عدد	
2015	٤٦

منشور عدد	
2015	٥٧

تونس في: ٢٠١٥

إلى:

## السيّدات والسّادة

- المديرين الجمّوين للصّحة.
- مدّيري الصّحة الوقائيّة
  - بالإدارات الجمّوين للصّحة.
- المندوبيّن الجمّوين للتّربية
  - متفقدّات المدارس الابتدائيّة
  - رؤساء مصالح الصّحة المدرسيّة
    - ومتفقدّيهما
  - مديرات المدارس الابتدائيّة ومديرّيهما المدرسيّة.
- مدّيري المستشفيات ومجامع الصّحة الأساسيّة.

**الموضوع:** التّسجيل بالسّنة الأولى من التعليم الأساسي بالنسبة إلى السّنة الدراسية 2015/2016 وإجراء الفحص الطّبّي المسبق.

وبعد، آسْتَعدَاداً للسّنة الدراسية 2015 / 2016 وسعيَا إلى تحديد الحاجات بخصوص إطار التّدريس ، وضماناً لِمُتابعة صحيّة شاملة ، نعلمكم بأنّه تقرّر أن يتم تسجيل الأطفال المولودين بين غرة جانفي 2009 و31 ديسمبر 2009 بالنسبة إلى السّنة الدراسية 2015 / 2016 بالسّنة الأولى من التعليم الأساسي وذلك خلال الفترة المتموّلة بين 02 فيفري 2015 و 16 مارس 2015، مع إخضاعهم للفحص الطّبّي المسبق قبل الالتحاق بالمدرسة تبعاً للبرمجة المتفق عليها مع فريق الصّحة المدرسيّة بكلّ مدرسة ابتدائيّة.

وسعيَا إلى مزيد التنسيق وإحكام المتابعة، المطلوب من الأطراف المعنية العمل

بـالإجراءات التالية :

## I. بالنسبة إلى السيدات والسادة مديري المدارس الابتدائية

1- دعوة أولياء الأطفال المعنيين إلى تقديم ملف يشتمل على الوثائق التالية:

- مطلب كتابي للتسجيل.

- مضمون ولادة الطفل المعنّى.

- شهادة إقامة.

- ظرفين خالصي معلوم البريد يحملان عنوان الولي.

2- إعداد القائمات الأولية لكل الأطفال الذين تقدم أولياؤهم بملف للترسيم بالمدرسة مرتّبين حسب تاريخ إيداع هذا الملف وقطع النّظر عن طاقة الاستيعاب، مع ضرورة إمداد الولي بوصول مختوم يحمل تاريخ إيداع الملف ورقم تسجيله والعدد الرتبى للطفل ضمن قائمة التّسجيل.

3- توجيه قائمات الأطفال الزائدين عن طاقة الاستيعاب إلى المندوبية الجهوية للتربية ليتم البث في عملية ترسيمهم وتوزيعهم على مدارس أخرى عند الضرورة.

4- موافاة فرق الصحة المدرسية بنسخ من القائمات الأولية للأطفال والتنسيق معهم بخصوص برامج الفحوص الطبية المسقة للأطفال المعنيين.

5- دعوة أولياء الأطفال المرسمين بالقائمات الأولية إلى ضرورة عرض أطفالهم على الفحص الطبي المسبق وإعلامهم بمواعيد ذلك الفحص حسب البرمجة المتفق عليها مع فريق الصحة المدرسية، ومطالبتهم بموافاة المدرسة بظرف من نوع الكرافت (CRAFT 23 صم / 16.5) وذلك لاستغلاله في حفظ الملف الصحي لمنظوريهم.

## II. بالنسبة إلى السيدات والسادة أطباء ومرضي الصحة المدرسية

1. تسلّم نسخة من القائمة الاسمية للأطفال من مدير المدرسة والتنسيق معه في خصوص إجراءات هذا الفحص: المكان (أقرب مركز للصحة الأساسية) والتّوقيت وعدد الأطفال لكل حصة فحص.

2. إجراء الفحص الطبي المسبق من قبل الطبيب المدرسي بحضور الأولياء وإعداد ملف طبي مدرسي لكل طفل.

3. الحرص على تقضي الحالات التي تستدعي متابعة خاصة من قبل فريق الصحة المدرسية.

4. تولّي فريق الصحة المدرسية إيصال الملفات الخاصة بالأطفال الذين تم فحصهم بمركز الصحة الأساسية إلى المدرسة الابتدائية المسجلين بها وذلك في مفتاح السنة الدراسية القادمة، وفي صورة عدم التحاق بعض الأطفال بمدارسهم المسجلين بها، يتكلّل الفريق بتحديد المدرسة التي وقع الالتحاق بها وإيصال ملفاتهم إليها.

5. إعداد التقارير الخاصة بالنشاط المنجز في مجال الفحص الطبي المسبق للتلاميذ الجدد وتوجيهها إلى الدائرة الصحية من قبل فريق الصحة المدرسية.

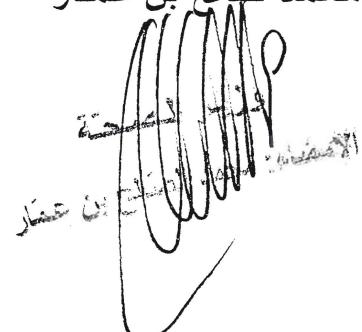
هذا ويعين على كل مدير مدرسة ابتدائية إعداد قائمات الأطفال المرسمين في صيفتها التّهائية قبل انطلاق السنة الدراسية، وذلك بعد التثبت بمعية الفريق الصحي من أن كل الأطفال المعنيين قد شملهم الفحص الطبي المسبق وأن عمليات المتابعة الصحية قد انطلقت.

والسلام

وزير التربية

وزير الصحة

محمد صالح بن عمار



وزير الصحة  
محمد صالح بن عمار

فتحي جرّاوي



وزير التربية والتعليم  
فتحي جرّاوي