

منشور عدد ٥٤٠ ٢٠١٥

من وزير التربية

إلى

السيدات والساسة:

- المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

- المندوبيين الجهويين للتربية

- مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول التكليف بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام بالمدارس الإعدادية والمعاهد.

المرجع: محضر الاتفاق المبرم بين وزارة التربية و النقابة العامة لقيمين وقيمين العامين

المؤرخ في 11 نوفمبر 2011.

المصاحب: مطبوعة ترشح للتوكيل بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام.

❖❖❖

وبعد، في نطاق تسييد الشغورات في مركز أو عدة مراكز في رتبة قيم عام بالمدارس الإعدادية والمعاهد بعد الإعلان عن نتيجة المعاشرة المتعلقة بانتداب القيمين العامين ، وطبقا لما جاء في محضر الاتفاق المشار إليه أعلاه ، تنظم وزارة التربية ترتيب تسييد هذه المراكز كما يلي:

1- شروط الترشح للتوكيل بنيابة وقنية :

يمكن أن يترشح للتوكيل بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام بالمدارس الإعدادية والمعاهد وذلك في حدود المراكز المراد سد شغورها كافة القيمين الذين تتوفّر فيهم الشروط القانونية للترشح للمناظرة الخارجية بالملفات لانتداب القيمين العامين وتكون الأولوية لقيمين الذين ينتسبون إلى نفس المؤسسة التربوية التي بها شغور وفي صورة عدم توفر مرشحين يمكن أن يترشح القيمون من نفس المعتمدية فالولاية وذلك وفق الشروط التالية :

يفتح الترشح للتوكيل بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام لـ :

- القيمين الأول (صنف A1) المترسمين في رتبهم والمتوفر فيهم شرط ست (6) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين وغير الحاملين للشهادة الوطنية للإجازة أو الأستاذية أو ما يعادلها.
- القيمين (صنف A3) المترسمين في رتبهم والمتوفر فيهم شرط ثمانى (8) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين والتحصلين على الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى على الأقل.
- القيمين (صنف A3) المترسمين في رتبهم والمتوفر فيهم شرط عشر (10) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين،
- القيمين المرشدين الأول (صنف A1) المترسمين في رتبهم،
- القيمين المرشدين (صنف A1) المترسمين في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين،
- القيمين الأول فوق الرتبة (صنف A2) المترسمين في رتبهم و الحاصلين على الشهادة الوطنية للإجازة أو شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها على الأقل.
- القيمين الأول (صنف A2) المترسمين في رتبهم و الحاصلين على الشهادة الوطنية للإجازة أو شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة على الأقل والذين لهم سبع (7) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين،

2- تقديم مطلب الترشح للتكليف بنيابة وقنية:

يتعين على السادة المندوبين الجهوين للتربية دعوة السيدات والساسة مديرات ومديري المؤسسات التربوية التي بها شغور في مركز قيم عام وفقاً للقائمة المحددة مسبقاً من قبل إدارة الشؤون الإدارية إعلام كافة القيمين المنتسبين إلى نفس المؤسسة التربوية الذين توفر فيهم الشروط القانونية والراغبين في التكليف بنيابة وقنية إلى تقديم ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري.

وفي صورة عدم توفر مرشحين يتولى السيد المندوب الجاهي للتربية فتح باب الترشح لتسديد الشغور من نفس المعتمدية فالولاية وترفق ملفات الترشح بالوثائق التالية :

- نسخة من قرار تسمية المرشح في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الانتداب في سلك القيمين،
- قائمة مفصلة ومحينة في الخدمات للمعنى بالأمر مضافة من قبل رئيس الإدارة،
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية.

3- دراسة مطالب الترشح :

تتولى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة المركزية التثبت في مطالب الترشح للتكليف بنيابة وقنية ل القيام بمهام قيم عام في حدود المراكيز المراد سد شغورها حسب الشروط القانونية وترتيب المرشحين حسب الأقدمية في السلك وعند التساوي تُسند النيابة الوقنية إلى المرشح الأكبر سنًا .

4- التكليف ونهاية التكليف بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام:

يتم التكليف بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام مركزي عن طريق مكتوب صادر عن الإدارة العامة للموارد البشرية- إدارة الشؤون الإدارية- إلى موافق السنة الدراسية المعنية أو عند الإعلان عن نتائج المنازة الخارجية بالملفات لانتداب القيمين العامين ولا يتمتع القيمون المكلفوون بالمنح والامتيازات الراجعة إلى رتبة قيم عام.

5- التنفيذ:

ينفذ القيموں الذين تم تكليفهم بنيابة وقنية للقيام بمهام قيم عام بخمس (05) نقاط تحتسب في مجموع نقاط كل منهم عند الترشح للمناظرة الخارجية بالملفات لانتداب القيمين العامين ولا يمكن التمتع بهذا التنفيذ إلا مرة واحدة .

ونظراً إلى أهمية الموضوع فالمرجو من كافة الأطراف المعنية السهر على تطبيق مقتضيات هذا المنشور بما يلزم من العناية والدقة ،

والسلام

وزير التربية
فتحي الجري



مطلب ترشح للتوكيل بنيابة وقنية للقيام بمهام

قيم عام بالمدارس الإعدادية والمعاهد

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المندوبية الجهوية للتربية
.....

مكتب ضبط المؤسسة التربوية

ورد في :

سجل تحت عدد :

الاسم و اللقب :
المعرف الوحد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل الحالي :
مكانها : تاريخ الولادة : / /

رقم بطاقة التعريف الوطنية
تاريخ و مكان صدارها: / /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرتبة الحالية :
 تاريخ الانتداب في الرتبة الحالية :

--	--	--	--	--	--	--

تاريخ أول مباشرة بالوظيفة العمومية:

الإطار الأصلي :

حرر ب..... في.....

أشهد وأقر بصحة المعطيات المذكورة بها
الإمضاء:

رأي مدير(ة) المؤسسة التربوية

حرر ب..... في..... (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)

رأي المندوب الجهوي للتربية

حرر ب..... في..... (الاسم واللقب والإمضاء والطابع)

الوثائق المطلوبة :

- نسخة من قرار تسمية المرشح في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الانتداب في سلك القائمين.
- قائمة مفصلة ومحبته في الخدمات للمعنى بالأمر مضافة من قبل رئيس الإدارة.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية.