

من وزير التربية

إلى

السيدات والساسة

المديرين العامين ومديرى الإدارات المركزية

المندوبيين الجهويين للتربية

مديريات ومديرى المدارس الإعدادية والمعاهد

www.edunet.tn

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملففات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق.

المراجع : - الأمر عدد 2762 لسنة 1999 المؤرخ في 06 ديسمبر 1999 المتعلقة بضبط النظام الأساسي الخاص لأعوان سلك المكتبات و التوثيق بالإدارات العمومية .

- القرار المؤرخ في 22 أفريل 2014 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المنازرة الداخلية بالملففات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق .

- القرار المؤرخ في 22 أفريل 2014 المتعلقة بفتح المنازرة المذكورة.

وبعد، أعلمكم أن وزارة التربية تنظم يوم 23 جوان 2014 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالملففات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق.

حدّد عدد المراكز المتاضر عليها بمراكز واحد (01).

1) شروط الترشح :

يمكن أن يترشح للمناظرة المذكورة حافظو المكتبات أو التوثيق المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (23 ماي 2014).

2) الترشح للمناظرة :

يجب على كل مرشح للمناظرة الداخلية المشار إليها أعلاه (دوره 2014) أن يقوم بالتسجيل عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم 23 ماي 2014، ثم تقديم ملف ترشحه وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي يتبعها في أجل أقصاه يوم 30 ماي 2014 ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

* سيرة ذاتية.

* قائمة في الخدمات مؤشرة ومضافة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه

* نسخة من قرار تسمية المعنى بالأمر في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق.

* نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعنى بالأمر

* تقرير يتم اعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنين

الأخيرتين (المشاركة في الملتقى، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث

والدراسات، ويكون هذا التقرير مصحوباً بلاحظات رئيس الإدارة التي يتهمي إليها المترشح.

ويتولى رئيس الإدارة تقسيم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنين الأخيرتين

بالاعتماد على :

- تنظيم العمل ،

- نوعية الخدمة ،

- أعمال التكوين والتأطير والدراسات والبحوث في مجال الاختصاص ،

- المشاركة في الملتقى في مجال المكتبات والتوثيق ،

- تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية وتوثيق ،

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها ،

ويسند عدداً يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

ملاحظة : يرفض كل مطلب ترشح غير مسجل عن بعد عبر الشبكة التربوية أو يقدم بعد

تاريخ 30 ماي 2014 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

فالرجاء :

- من السيدات والسادة مدیرات ومدیري الإدارۃ المركبة توجیه مطالب المترشحين الراغبون إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضائهما والتأکد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 03 جوان 2014.

- ومن السيدات والسادة مدیرات ومدیري المدارس الإعدادية والمعاهد توجیه مطالب المترشحين بعد إمضائهما والتأکد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبیات الجھویة للترییة الراغبون إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 03 جوان 2014 .

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية والصادرة المندوبيين
الجهويين للتربية:

- ♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية
والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- ♦ توجيه ملفات الترشح بمجموعة ومرفقة بقائمة اسمية في المرشحين إلى إدارة المنازرات المهنية
في أجل أقصاه يوم 10 جوان 2014.

والسلام
وزير التربية
فتحي الجراي



فتحي الجراي