الجمهوريّة التونسيّة
وزارة التّربية

تونس في 16 أفريل 2014

منشـــــور عـــدد		
2014	01	31

من وزيـر التّربيـة

إلـى السيّدات و السادة
المديرين العامّين ومديري الإدارات المركزيّـة
المتفقّدين العامّين للتربيّة
المندوبين الجهـويّين للتّربيـة
متفقّدات ومتفقّدي المدارس الابتدائية
متفقدات ومتفقدي المدارس الإعداديّة والمعـاهد الثانوية
مديرة ومديري المراكز الجهوية للتّربية والتّكوين المستمر
مديرات ومديري المدارس الإعداديّة والمعـاهد
مديرات ومديري المدارس الابتدائيّة

الموضـوع: حول برنامج وزارة التربية في تنفيذ الخطّة الوطنيّة لتطوير كفاءات الموارد البشريّة.
المصاحيب : برنامج وزارة التربية في تنفيذ الخطّة الوطنيّة لتطوير كفاءات الموارد البشريّة للسنة المالية 2014

وبعد، في إطار مزيد العناية بالموارد البشرية الراجعة بالنظر إلى وزارة التربية وتطوير كفاءاتها المهنيّة، أتشرف بموافاتكم ببرنامج وزارة التّربية لتطوير كفاءات الموارد البشريّة للسنة المالية 2014 الذي تمّ وضعه بناء على مجموعة من المؤشرات ذات العلاقة بالمردود الداخلي للمؤسسة التربوية واستنادا إلى منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف. وفي هذا السياق يهدف هذا البرنامج إلى توظيف كل الاعتمادات الماليّة المتوفرة بعنوان التكوين المستمر للمساهمة في تحسين مخرجات المنظومة التربوية وتطويرها.

واستنادا لخصوصيات المرحلة تم توزيع البرامج إلى ثلاثة برامج :

البرنامج عـدد 1: برنامج تطوير كفاءات الموارد البشريّة بالمرحلة الابتدائية

يعمل هذا البرنامج على تحقيق الأهداف العامة التالية:
1- التقليص من التفاوت بين الأفراد و الجهات،
2- تحسين المردود الداخلي للمدارس الابتدائية،
3- إثراء الحياة المدرسية،
4- تطوير قيادة البرنامج و تسييره.

البرنامج عـدد 2: برنامج تطوير كفاءات الموارد البشريّة بالمرحلة الإعداديّة والتعليم الثانوي

يعمل هذا البرنامج الخاص بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي على تحقيق الأهداف العامة التّالية:
1- التقليص من التفاوت بين الجهات،
2- تحسين المردود الداخلي للمدارس الإعدادية والتعليم الثانوي،
3- إثراء الحياة المدرسية.

البرنامج عـدد 3 : برنامج تطوير الكفاءات الخاصّة بالقيادة والمساندة

يعمل برنامج تطوير الكفاءات الخاصّة بالقيادة والمساندة على التنسيق بين برنامجي تطوير الكفاءات في المرحلة الابتدائية وفي المرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي والإسهام في تحقيق تلاؤمهما في منظومة متكاملة ومتجانسة بما يخدم رسالة التربية والأهداف العامة للبرامج المذكورة.
ويعمل برنامج القيادة والمساندة على تحقيق الأهداف العامة التالية :

1- تطوير وظائف التخطيط والتقييم والمتابعة،
2- تطوير التصرف الإداري والمالي،
3- الاستجابة لاحتياجات البرامج الخاصة بتطوير الكفاءات الخاصة بالبرنامجين عدد 1 وعدد 2 في مجال تأهيل الموارد البشرية الضرورية لتنفيذهما،
4- ترشيد التصرف في وسائل النقل الراجعة بالنظر إلى وزارة التربية.

وتبعا لذلك أدعو السّادة المندوبين الجهويين للتّربية إلى :

- الأخذ بعين الاعتبار المحاور الوطنية لتطوير كفاءات الموارد البشريّة للسنة المالية 2014 في إعداد خطّة البرامج الجهويّة لتطوير كفاءات الموارد البشريّة بالجهة التي ستقومون بتنفيذها خلال السنة المالية 2014 بفضاءات التكوين المستمر وذلك ضمانا للتكامل بين الخطّتين الوطنيّة والجهويّة للتّكوين من ناحية والمحاور الخصوصيّة لتكوين المدرّسين التي سيتمّ إعدادها من قبل السّادة متفقّدي المدارس الابتدائيّة ومتفقّدي المدارس الإعداديّة والمعاهد من ناحية أخرى.
- تجميع مختلف البرامج وعرضها، في أقرب الآجال، على المجلس الاستشاري للمركز الجهوي للتربية والتكوين المستمر للمصادقة عليها.
- العمل على تقريب التكوين من المستفيدين كلّما أمكن ذلك.
- اتّخاذ كلّ التّدابير والإجراءات التّنظيميّة والمادّية الكفيلة بتيسير عمل المكوّنين حتّى يضطلعوا بالمهمّة الموكولة إليهم في أحسن الظّروف وعلى أحسن وجه.
- إمداد الإدارة العامّة للبرامج والتكوين المستمر- إدارة التّكوين المستمر- بروزنامة إنجاز الخطّتين الوطنيّة والجهويّة لتطوير كفاءات الموارد البشريّة للسنة المالية 2014 على المستوى الجهوي في أقرب الآجال مع الحرص على تنزيلها في موقع الواب الخاص بالإدارة العامة للبرامج والتكوين المستمر
www.edutic.edunet.tn/proformation

ونظرا لما يكتسيه هذا الموضوع من أهميّة فإنّي أدعوكم إلى السّهر على تنفيذ هذه الخطة بكلّ عنـاية.

والسّـــلام.

وزيـر التّربيـــة

الإمضاء: فتحي الجرّاي

الجمهورية التونسية

وزارة التـــــربية

الإدارة العامة للبرامج والتكوين المستمر

إدارة التكوين المستمر

برنامج وزارة التّربية في تنفيذ الخطة الوطنية لتطوير كفاءات الموارد البشريّة

السنـــــة الماليـــة 2014

المحتوى

البرنامج عدد1 : تطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الابتدائية

- **الهدف العام الأول : التقليص من التفاوت بين الأفراد والجهات**
- **الهدف العام الثاني : تحسين المردود الداخلي للمدارس الابتدائية**
- **الهدف العام الثالث : إثراء الحياة المدرسية**
- **الهدف العام الرابع : تطوير قيادة البرنامج وتسييره**

البرنامج عدد2 : تطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

- **الهدف العام الأول : تقليص التفاوت بين الجهات**
- **الهدف العام الثاني : تحسين المردود الداخلي للمؤسسة التربوية**
- **الهدف العام الثالث : إثراء الحياة المدرسية**

البرنامج عدد3 : تطوير الكفاءات الخاصة بالقيادة والمساندة

- **الهدف العام الأول : تطوير وظائف التخطيط والتقييم والمتابعة**
- **الهدف العام الثاني : تطوير التصرف الإداري والمالي**
- **الهدف العام الثالث : الاستجابة لحاجات البرامج في مجال تأهيل الموارد البشرية**
  - الاستجابة لحاجات البرامج الخاصة بتطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الابتدائية
  - الاستجابة لحاجات البرامج الخاصة بتطوير كفاءات الموارد البشرية بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي
  - الاستجابة لحاجات البرامج الخاصة بالتكوين الإداري و المالي
  - تكوين مكونين في التسيير الإداري و المالي
- **الهدف العام الرابع : ترشيد التصرف في وسائل النقل**

البرنامج عدد 1

تطوير كفاءات الموارد البشريّة بالمرحلة الابتدائية

1-الهدف العام الأوّل: التقليص من التفاوت بين الأفراد و الجهات

المؤشّر : نسبة تلاميذ السنة الأولى الذين قضوا سنة تحضيريّة.

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
الأقسام التحضيريّة	المنتدبون الجدد للتّدريس خلال السنة الدراسيّة 2013-2014	- المرجعيّة القانونيّة -المفاهيم الأساسيّة المتّصلة بالتربية ما قبل المدرسيّة - حاجات الطفل في سنّ ما قبل الدراسة (5 – 6 سنوات). - تهيئة الفضاءات وكيفية استغلالها وفق المناشط التعليمية. - ضبط الأنشطة المتوافقة مع السنة التحضيرية - التمشي التربوي المناسب للقسم التحضيري - منهجية مشروع القسم التحضيري والمكانة المركزيّة للطفل فيه.	-تمكين المشارك من الإطار التشريعي والمفاهيمي للسنة التحضيرية -تعرّف المرجعية السيكولوجيّة للسّنة التحضيريّة وكيفية التعامل معها - إقدار المتكوّن على تصّور مشروع القسم التحضيري وإنجازه ومتابعته. - تقليص التفاوت بين الجهات في عدد التلاميذ الذين يقضون سنة تحضيريّة	متفقّدون بيداغوجيون	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي** **فترة الإنجاز : من شهر فيفري إلى موفى ديسمبر 2014**
	المنتدبون الجدد للتدريس خلال السنة الدراسيّة 2014-2015					**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي** **فترة الإنجاز : الثلاثي الأول من السنة الدراسيّة 2014-2015**

المؤشّر : نسبة التلاميذ ذوي الإعاقة الذين يدرسون بالمدارس الدّامجة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
إدماج الأطفال ذوي الإعاقة	المدرّسون المعنيون بالتّكوين	-أصناف الإعاقة المتعامل معها في إطار المدارس الدامجة -الحاجات التربوية الخاصّة - ترجمة الحاجات الخاصّة إلى أهداف بيداغوجيّة إجرائيّة لأنشطة متسلسلة - المشروع التربوي الإفرادي -بناء المشروع وإنجازه - استغلال ساعات الدعم لتطوير القدرات	- تعرّف الإطار المفاهيمي والقانوني لبرنامج إدماج حاملي الإعاقة بالوسط المدرّسي. - إقدار المتكوّن على تحليل الحاجات التربويّة الخاصّة بالأطفال الحاملين لإعاقة - تعرّف منهجية المشروع التربوي الإفرادي - إقدار المتكوّن على بناء مشروع تربوي يساهم في إدماج التلاميذ ذوي الإعاقة	المتفقّدون المنسّقون للبرنامج	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

المؤشّر: نسبة المدارس التي بها مطاعم مهيأة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
المطاعم المدرسيّة	مديرو المدارس الابتدائية المجهزة بمطاعم مدرّسية (الذين هم في حاجة للتكوين)	كيفية بعث مشاريع تنمويّة لاستغلالها في دعم موارد المطعم المدرّسي	- إقدار المتكوّن على تسيير المطعم المدرّسي - تعرّف قواعد مسك حسابية المواد - إقدار المتكوّن على العمل التشاركي مع الجمعيات لدعم مجهودات الوزارة في تجهيز مطاعم المدارس الابتدائيّة وتحسين الأكلة	يحدّد لاحقا	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
		-حسابيّة المواد - التعامل مع الجمعيات التي لها اتفاقيات شراكة مع الوزارة لتمويل المطاعم		متفقّد إداري ومالي		
	العملة المكلّفون بإعداد الوجبات الغذائية	-قواعد حفظ الصحّة -الوجبة الغذائيّة المتوازنة	إكساب الالمتطوّن كفايات إعداد وجبة غذائيّة صحيّة ومتوازنة	إطار صحّي		

2- الهدف العام الثّاني: تحسين المردود الداخلي للمدارس الابتدائيّة

المؤشّر: نسبة تلاميذ السّنة السّادسة المتحصّلين على المعدّل فما فوق في العربيّة في مناظرة الدخول إلى المدارس الإعداديّة النموذجيّة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
اللّغة العربيّة	- مدرّسو السنة الخامسة والسنة السادسة ابتدائي - المدرّسون المتربّصون سنة أولى وسنة ثانية	تعليمية مواد اللّغة العربية (قواعد اللّغة :نحو -صرف-رسم الإنتاج الكتابي :تمشيات الكتابة- أنماط النصوص) وفق النمط الاندماجي	- تعرف المفاهيم الأساسية لتعليمية العربية -تنمية قدرات المعلّمين على توظيف مفاهيم تعليمية اللّغة العربية في التعلّم - تحسين المعدّل في اللّغة العربية في مناظرة الدخول للمدارس الإعداديّة النموذجية	-متفقّدون بيداغوجيون	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

المؤشّر : نسبة تلاميذ السّنة السّادسة المتحصّلين على المعدّل فما فوق في الفرنسيّة في مناظرة الدخول إلى المدارس الإعداديّة النموذجيّة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
اللّغة الفرنسيّة	- مدرّسو الفرنسيّة بالسنة5 والسنة 6 ابتدائي - مدرّسو التعليم الابتدائي المتربّصون سنة أولى وسنة ثانية	تكوين أساسي بالاستئناس بالكفايات التي حدّدها الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات CECRL	- تعرف مفاهيم الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات - إقدار المعلمين على توظيف مفاهيم الإطار الأوروبي المرجعي العام في التّعلّم - تحسين مؤشّر المعدّل في اللّغة الفرنسيّة في مناظرة الدخول إلى المدارس الإعدادية النموذجية	متفقّدون بيداغوجيون	3 ايام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

المؤشّر: نسبة تلاميذ السّنة السّادسة المتحصّلين على المعدّل فما فوق في الرّياضيات في مناظرة الدخول إلى المدارس الإعداديّة النّموذجيّة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
الرياضيات	- مدرّسو السنة 5 والسنة 6 ابتدائي - المدرّسون المتربّصون	تعليمية الرياضيات	- إقدار المعلمين على توظيف مفاهيم تعليمية الرياضيات في التعلم - تحسين مؤشّر المعدّل في الرياضيات في مناظرة الدخول إلى المدارس الإعدادية النموذجية	متفقّدون بيداغوجيون	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي باعتماد الوحدات التكوينيّة التي تم إنجازها في إطار برنامج PAQSET 2**

3- الهدف العام الثالث: إثراء الحياة المدرسيّة

المؤشّر:نسبة التلاميذ المشاركين في الأنشطة الثقافية

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
نوادي الكورال	منشّطو النوادي النموذجية	- التهيئة الجسدية والمقامية و الصوتية -تحليل المسار اللحني -التحفيظ (اختيار الطبقة الصوتية) -الإنشاد السليم -مسايرة الإنشاد بأنشطة إيقاعية مختلفة (حركات جسدية، تصفيق، استعمال الأرجل...) -تطبيق الوزن	-إقدار منشّطي نوادي الكورال على: -فسح المجال أمام ذوي الميولات الغنائية من التلاميذ إلى تجسيم ميولا تهم الغنائية -إقدار المتكوّن على تهذيب الأداء الصوتي لدى التلاميذ - إقدار المتكوّن على تعويد التلميذ على توظيف مواهبه لصالح المجموعة	مختصّ في المجال	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
نوادي التربية التشكيليّة	منشّطو النوادي النموذجية	- تنمية الذوق - تنمية القدرة على الإبداع و الابتكار - صقل المواهب الفنّية لدى التلميذ و دعم مهاراته	إقدار منشّطي التربية التشكيلية على: - تنمية الجانب الذوقي والحسّي لدى التلاميذ - إذكاء القدرة على الإبداع و الخلق و الابتكار - إقدار المتكوّن على صقل المواهب الفنّية لدى التلميذ ودعم مهاراته	مختصّ في المجال	3 أيام	
نوادي التربية المسرحية	منشّطو النوادي النموذجية	- الألعاب الدراميّة : الجسد والوعي بالفضاء.- الحركات التعبيرية -الإيقاع والحركة -الإيقاع والصّوت -الصّوت والحركة -مماثلة الأشياء -التعبير عن الانفعالات. - النّص المسرحي الموجّه للطفل: تقنيات الكتابة "من الخرافة العجيبة إلى النص المسرحي".	إقدار منشّطي نوادي المسرح بالمرحلة الابتدائية على: - تعرّف الألعاب الدرامية ودورها في اكتساب الكفايات التواصليّة. - التحكّم في الفضاء واستغلال الإمكانيات الجسدية للطفل. - مساعدة الطفل على امتلاك القدرة على الإفصاح والتبليغ. -تنمية المؤهّلات التعبيريّة لدى الطفل صوتا وحركة. - تنمية القدرة لدى الطفل على تأكيد ذاته أمام الآخر وتقبّله له. - اكتساب كفاية الكتابة الدرامية واستغلالها في التعلّم.	مختصّون في المجال	3 أيــام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
التّربية على المواطنة	المدرّسون الرّاغبون	تناول المضامين ذات العلاقة : -المواطنة، الديمقراطية ، الحرية ، التعايش الجماعي، الحقوق والواجبات المدنية - الوساطة وإدارة الخلافات	- إقدار المعلّم على تنشيط نادي التربية على المواطنة - نشر ثقافة التربية على المواطنة بالوسط المدرسي - التربية على احترام حقوق الطفل - الحدّ من العنف المدرسي داخل المؤسّسات التربوية	المكوّنون الجهويون في المجال	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**

4- الهدف العام الرابع : تطوير قيادة البرنامج و تسييره

المؤشّر: نسبة المؤسّسات التربوية التي قدمت مشاريع مطابقة للمواصفات

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
مشروع المؤسّسة	مديرو المدارس الابتدائيّة الذين هم في حاجة للتّكوين	- - تعريف مشروع المؤسّسة - الأطراف المعنية بالمشروع - مقوّمات نجاح المشروع -منهجيّة إنجاز المشروع -التشخيص - تحديـــد الأهداف - بناء المشروع - الإنجاز – المتابعة – التقييم	- تعرّف أهمية إنجاز مشروع المؤسّسة. - إقدار المديرين على تملك مراحل إنجاز مشروع المؤسّسة وتوظيف الموارد الداخلية و الخارجية للمؤسّسة التربوية. - تطوير عدد المشاريع المطابقة للمواصفات.بالمدارس الابتدائيّة	متفقّدون بيداغوجيون	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
التّسيير الإداري والتصرّف المالي	مديرو المدارس الابتدائية الذين سيتمّ تكليفهم بالإدارة بداية من مفتتح السنة الدراسيّة 2014-2015	-مهامّ المدير الإدارية :القيادة و التسيير و التصرف - التصرف في الموارد البشرية : حقوق الموظف وواجباته -حسابية المواد و التصرف في التجهيزات -تنظيم ملفّات التلاميذ و ملفّات المعلّمين -النشاط الثقافي و الاجتماعي والرياضي : الإعداد والإنجاز و المتابعة -الدور البيداغوجي للمدير -التنظيم البيداغوجي للمدرسة (المراجع القانونية والتربوية، - إعداد جداول الأوقات ، - التنسيق مع المجلس البيداغوجي)	- تأهيل المديرين الجدد لقيادة المدارس الابتدائية وتسييرها - الإلمام بالمشمولات الإدارية والبيداغوجية والماليّة للمدرسة -إقدار المتكوّن على إثراء الحياة المدرسيّة -تحسين المردود الداخلي للمؤسّسة التربوية - تنمية القدرة على الإشراف البيداغوجي ومتابعة الفعل التربوي	متفقّد إداري ومالي متفقّد بيداغوجي	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج جهويا خلال النصف الأول من شهر سبتمبر 2014**

البرنامج عدد 2

تطوير كفاءات الموارد البشريّة

بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

1- الهدف العام الأوّل: تقليص التفاوت بين الجهات

المؤشّر: الفارق في نسبة التوجيه إلى مسلك الآداب بين الجهات.

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
دعم المكتسبات المعرفية في مجال التوجيه المدرسي والجامعي	المستشارون في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي	ملتقى تكويني	- تنمية القدرات المعرفية للمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي - تحقيق مزيد التكافؤ بين الجهات في نسب التوجيه إلى كافة المسالك والشعب	أساتذة جامعيون	03 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**

2- الهدف العام الثاني: تحسين المردود الداخلي للمؤسّسة التربوية

المؤشّر: نسب تلاميذ السنة التاسعة أساسي و تلاميذ السنة الرابعة ثانوي المتحصلين على المعدّل فما فوق في موادّ العربيّة والفرنسيّة والرّياضيات في الامتحانات الوطنية

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
العربيّة	أساتذة العربيّة بالمؤسّسات التربوية التي تشكو تدنيا في المعدّل في مادّة العربيّة في مناظرة التاسعة أساسي	تعليميّة اللّغة العربيّة : المفاهيم وأمثلة لمجالات استعمالها في التعلّم	- تعرّف مفاهيم التعليميّة - التدرّب على استخدام بعض الأدوات المستعملة في مجال التّعلمية - إقدار المتكوّن على بناء وضعية تعليمية تعلمية -تحسين المعدّل في اللّغة العربيّة في مناظرة ختم التّعليم الأساسي - تحسين المعدّل في اللّغة العربيّة في امتحان الباكالوريا	متفقّدو العربيّة	03 أيّام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
	أساتذة العربيّة بالمؤسّسات التربوية التي تشكو تدنيا في المعدّل في مادّة العربيّة في البكالوريا			متفقّدو العربيّة	03 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الفرنسيّة	أساتذة الفرنسيّة بالمؤسّسات التربوية التي تشكو تدنيا في المعدّل في مادّة الفرنسيّة في مناظرة ختم التعليم الأساسي وفي امتحان الباكالوريا	- مفاهيم الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات CECRL - مجالات استعماله	تعرّف المفاهيم الأساسية الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات -إقدار المتكوّن على توظيف مفاهيم الإطار الأوروبي المرجعي العام في التعلّم - تحسين المعدّل في اللّغة الفرنسيّة في مناظرة ختم التعليم الأساسي - تحسين المعدّل في اللّغة الفرنسيّة في امتحان الباكالوريا	متفقّدو الفرنسيّة	06 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
تعليميّة الرّياضيات	أساتذة الرّياضيات بالمؤسّسات التربوية التي تشكو تدنيا في المعدّل في مادّة الرياضيات في مناظرة ختم التعليم الأساسي وفي امتحان الباكالوريا	تعليميّة الرّياضيات	- تعرّف المفاهيم الأساسية لتعليمية الرياضيات إقدار المعلمين على توظيف مفاهيم تعليمية الرياضيات في التعلّم - تحسين المعدّل في الرياضيات في مناظرة ختم التعليم الأساسي - تحسين المعدّل في الرياضيات في امتحان الباكالوريا	متفقّدو الرياضيات	03 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
				متفقّدو الرياضيات	03 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
السبورة التفاعلية والوحدات المتنقلة	مدرّسو الرّياضيات /ع الحياة والأرض/ع فيزيائية/ ع تقنية/ ع .الإعلامية	- توظيف هذه الوسائل التعليمية في التعليم والتعلم - السيناريوهات البيداغوجية	- اكساب المدرّس القدرة على بناء سيناريو بيداغوجي مدمج لتقنيات الاتصال والمعلومات في التعلم - اكساب المدرّس القدرة على التوظيف الأمثل لهذه الوسائل التعليمية في التعليم والتعلم	متفقّدو الموادّ المعنية	06 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
المنظومات الإداريّة	-مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظّار والقيّمون العامّون الجدد بداية من السنة الدراسيّة 2013-2014 الذين هم في حاجة إلى التّكوين	- الخدمات المدرسيّة - تطبيقة "صقر" وeduserv	- إقدار المتكوّن على توظيف هذه التطبيقات في تطوير التسيير الإداري في المؤسّسة التربوية - إقدار المتكوّن على تحسين الخدمات المدرسيّة	-مكوّنون من المركز الوطني للتكنولوجات في التربية CNTE -مديرون قدامى	06 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي بداية من شهر أفريل إلى شهر سبتمبر 2014**
	-مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظّار والقيّمون العامّون الجدد بداية من السنة الدراسيّة 2014-2015					**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي خلال النصف الأول من شهر سبتمبر 2014**

3- الهدف العام الثالث : إثراء الحياة المدرسيّة

المؤشّر: نسبة التلاميذ الذين يمارسون نشاطا ثقافيا واجتماعيا ورياضيا في إطار النهوض بالتنشيط الثقافي في الوسط المدرّسي

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف/الكفايات	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
التنشيط الثقافي في الوسط المدرسي	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد الذين هم في حاجة إلى التّكوين	-إحداث نواد ثقافية وتسييرها -تنظيم تظاهرة ثقافية	إقدار المتكوّن على : تسيير النوادي والتظاهرات الثقافية المدرسيّة - مساعدة الآخرين في تسيير النوادي والتظاهرات الثقافية المدرسيّة	المسؤولون عن الأنشطة في الجهات وبالإدارة المركزية	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
	منشّطو النوادي الثقافية الذين هم في حاجة إلى التّكوين	-تنشيط نادي ثقافي (تربية موسيقية، تربية مسرحية، تربية تشكيلية، نادي آخر حسب الاختيار..)	- تحسيس المتكوّن بأهمية النوادي الثقافية في الحياة المدرسيّة - إقدار المتكوّن على تنشيط النوادي الثقافية - إقدار المتكوّن على ترغيب التلاميذ في المشاركة في النوادي الثقافية بالمدارس الإعدادية والمعاهد	- متفقّدو المواد الفنية (تربية موسيقيّة، تربية تشكيليّة، تربية مسرحيّة)	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
	المسؤولون عن الأنشطة الثقافية بالمندوبيات الجهوية للتربية	تنظيم مهرجان ثقافي وطني وإدارته والتصرّف في ميزانيته	إقدار المتكوّن على : - تنظيم مهرجان ثقافي وطني - إدارة مهرجان ثقافي والتصرف في ميزانيته - متابعة مهرجان ثقافي وتقييمه	المسؤولون عن الأنشطة الثقافيّة بالإدارة المركزية	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**

البرنامج عدد 3

تطوير الكفاءات الخاصة بالقيادة والمساندة

1- الهدف العام الأوّل: تطوير وظائف التخطيط والتقييم والمتابعة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
إعداد الميزانية	- إطارات وأعوان من المندوبيات الجهوية للتربية - إطارات من الإدارة المركزية	- ميزانية المندوبية - منظومة التأجير - ميزانيات المؤسّسات التربوية - منظومة أمد - التصرف في الميزانية حسب الأهداف	- تعرّف مراحل إعداد ميزانية - إقدار المتكوّن على إعداد الميزانية ومتابعتها - إقدار المتكوّن على توظيف منظومة التأجير	متفقّد شؤون ماليّة وإداريّة مكوّن مختصّ	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي على ثلاث فترات خلال الأشهر التالية : مارس- سبتمبر- ديسمبر 2014**
	إطارات وأعوان من الإدارة المركزيّة (الموارد البشريّة)	إعداد الميزانيّة (باب الانتدابات)	- تعرّف كيفيّة إعداد الميزانية - إقدار المتكوّن على إعداد الميزانيّة المتعلقة بالانتدابات - إقدار المتكوّن على استغلال منظومة إنصاف (الجانب المالي)		3 أيام	
	- مديرو المؤسّسات التربوية آمرو الصرف - الإداريون المكلفون بالميزانية	ميزانية المؤسّسة التربوية	- تعرّف مراحل إعداد ميزانية مؤسّسة تربوية - تعرّف كيفية تقديم الميزانيّة	التنسيق مع الإدارة العامة للموارد البشرية	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	مديرو المراكز الجهوية للتربية والتّكوين المستمر	منهجيّة التصرّف في الميزانيّة حسب الأهداف	- تعرّف مختلف مراحل إعداد الميزانيّة حسب منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف -إقدار المتكوّن على المساهمة في إعداد برنامج جهوي لتطوير الكفاءات وفق منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف	يحدّدون لاحقا	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	إطارات وأعوان من الإدارة المركزيّة (الموارد البشريّة)	إعداد الميزانيّة (باب الانتدابات)	- إقدار المتكوّن على استغلال منظومة إنصاف (الجانب المالي)	التنسيق مع الإدارة العامة للموارد البشرية	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الامتحانات الوطنيّة	رؤساء مراكز التجميع والتوزيع ومساعديهم	- التنظيم المادّي وسير العمل بمراكز التجميع والتوزيع. - علاقة مركز التجميع والتوزيع بمراكز الإصلاح وبالمندوبيّات الجهويّة للتربية وبالإدارة العامة للامتحانات.	- تعرّف مراحل الإعداد اللوجستيكي لتنظيم الامتحانات الوطنية -التعرّف على كيفية التنظيم لمراكز التجميع والتوزيع ومراكز الإصلاح - إقدار المتكوّنين على تسيير مراكز التجميع والتوزيع ومراكز الإصلاح - إقدار المتكوّن على التواصل الجيد مع الأطراف المتدخلة في الامتحانات الوطنية لضمان حسن تسييرها	يحدّدون بالتنسيق مع الإدارة العامة للامتحانات	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر مارس 2014**
	المسؤولون الجهويّون عن الامتحانات	- الاختبارات التّطبيقيّة ضمن امتحان البكالوريا (دورة جوان 2014). - تنظيم عمليّة المراقبة.	- تعرّف مراحل الإعداد اللوجستيكي لتنظيم الامتحانات التطبيقية -تعرّف كيفية تنظيم عمليّة المراقبة		يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر مارس 2014**
	رؤساء مراكز إصلاح الاختبارات الكتابية لامتحان البكالوريا	- التنظيم المادي لمركز إصلاح الاختبارات. - سير العمل بمركز الإصلاح. - علاقة مركز الإصلاح بمركز التجميع والتوزيع. - علاقة مركز الإصلاح بالمندوبيات الجهوية للتربية وبالإدارة العامة للامتحانات. -منظومة حجز الأعداد و ضبط النتائج.	إقدار المتكوّن على : - التنظيم المادي لمركز إصلاح الاختبارات. - تسيير العمل بمركز الإصلاح. التعرّف إلى : - أهميّة حسن تسيير المركز في نجاح الامتحانات الوطنية - كيفية ربط علاقة مركز الإصلاح بمركز التجميع والتوزيع وبالمندوبيات الجهوية للتربية وبالإدارة العامة للامتحانات - منظومة حجز الأعداد و ضبط النتائج - إقدار المتكوّن على توظيف منظومة حجز الأعداد وضبط النتائج.		يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر أفريل 2014.**
	رؤساء مراكز إصلاح الاختبارات الكتابية لامتحان شهادتي ختم التعليم الأساسي العام والتقني				يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	رؤساء مراكز إصلاح الاختبارات الكتابيّة لمناظرة الدخول إلى المدارس الإعدادية النموذجية				يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر ماي 2014.**

	المستهدفون	المضامـــن	الأهداف	المكوّنـــون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الامتحانات الوطنيّة	المندوبون الجهويّون للتربية الجدد	سير الامتحانات الوطنية.	تعرّف مراحل تنظيم سير الامتحانات الوطنية ومتابعتها	يحدّدون بالتنسيق مع الإدارة العامة للامتحانات	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر ماي 2014.**
	المسؤولون عن الإعلامية بمراكز إصلاح الاختبارات الكتابية	الحجز و التثبت في الأعداد و ضبط النتائج.	- تعرّف كيفية استعمال منظومة حجز الأعداد وضبط النتائج - تعرّف مراحل حجز الأعداد و التثبت في صحتها وكيفية ضبط النتائج.		يوم واحد.	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	المسؤولون الجهويون عن الامتحانات.	التسجيل لاجتياز الامتحانات الوطنية. (دورة جوان2015)	تعرّف مراحل التسجيل لاجتياز الامتحانات الوطنية.		يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي خلال شهر أكتوبر2014**
التسيير الإداري والمالي	المندوبون الجهويون للتربية	الحوكمة في التسيير الإداري والمالي	- تعرّف كيفية تسيير الفعل التربوي - تعرّف كيفية توظيف الموارد الداخلية والخارجية للمؤسّسة من أجل التصرف الرشيد في التسيير الاداري و المالي	مختصّون في المجال	تحدد حسب الحاجة	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
دراسة المشاريع ومتابعتها	-إطارات من المندوبيات الجهوية للتربية : - مديرون مساعدون - رؤساء مصالح - مهندسون – تقنيون	البرامج السنوية للبناءات	- تعرّف مبدأ المنافسة ودورها في تحقيق نجاعة الشراء العمومي إقدار المتكوّن على : - دراسة المشاريع الجهوية وإعدادها وتنفيذها	إطارات من الإدارة العامة للبناءات والتجهيز	4 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

2- الهدف العام الثّاني: تطوير التصرّف الإداري والمالي

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
تنفيذ الميزانيّة	- إطارات و أعوان من الإدارة المركزية - إطارات و أعوان من المندوبيات الجهوية للتربية	- الصفقات العمومية من الناحية المالية - تطبيقة ACCESS و Excel - التقديم السنوي لقانون المالية -صرف الأجور - منظومة إنصاف	- تعرّف كيفية إعداد الصفقات العمومية من الناحية المالية وتنفيذها - تعرّف كيفية توظيف تطبيقة ACCESS وExcel في تنفيذ الميزانية - تعرّف كيفية التقديم السنوي لقانون المالية - إقدار المتكوّن على متابعة صرف الأجور وكيفية التنسيق مع المركز الوطني للإعلامية - إقدار المتكوّن على استغلال منظومة إنصاف	يحدّدون لاحقا بالتنسيق مع الإدارات المعنية	6 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	إطارات وأعوان من الإدارة المركزيّة (الموارد البشريّة)	إعداد الميزانيّة (باب الانتدابات)	- إقدار المتكوّن على استغلال منظومة إنصاف (الجانب المالي)	التنسيق مع الإدارة العامة للموارد البشرية	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	- إطارات وأعوان من المندوبيات الجهوية للتربية - إطارات من الإدارة المركزية	- ميزانية المندوبية - منظومة التأجير - ميزانيات المؤسّسات التربوية - منظومة أمد - التصرف في الميزانية حسب الأهداف	- تعرّف منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف - تعرّف أهم المبادئ التصرّف المالي - العلاقة بين آمر الصرف والمراقب العمومي - تعرّف أهمية الدور الاستشاري لمراقب المصاريف العموميّة	متفقّد شؤون ماليّة وإداريّة مكوّن مختصّ	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي على ثلاث فترات خلال الأشهر التالية : مارس- سبتمبر- ديسمبر 2014**

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
تنفيذ الميزانيّة	الإداريون المكلّفون بميزانيّات المؤسّسات التربويّة	الشراء العمومي بالمؤسّسات التربوية	- تعرّف مفهوم التأشيرة المسبقة (التعهّدات بالنفقة) - تعرّف مراحل الشراء العمومي - تعرّف مبدأ المنافسة ودوره في تحقيق نجاعة الشراء العمومي بالمؤسّسات التربويّة	متفقّدون إداريون وماليون	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
	وكلاء الدفعات بالمؤسّسات التربوية	وكالة الدفوعات	- تعرّف الإطار القانوني المنظّم لوكالات الدّفوعات. - تنمية قدرة المتكوّن على تسيير وكلات الدفوعات. - تعرّف حسابيّة وكلاء الدّفوعات وطرائق مراقبتها		يوم واحد	
	- الأعوان المحتسبون بالمؤسّسات التربوية - الإداريون المكلفون بالميزانية بالمؤسّسات التربوية	مراقبة المصاريف العموميّة	- تعرّف دور المحاسب العمومي في تحقيق رقابة محاسبيّة ناجعة على النّفقات العموميّة - تعرّف العلاقة بين مراقب المصاريف العموميّة والمحاسب العمومي في مادّة مراقبة تنفيذ ميزانيّة المؤسّسة العموميّة		يوم واحد	
دراسة المشاريع ومتابعتها	-إطارات من المندوبيات الجهوية للتّربية : - مديرون مساعدون - رؤساء المصالح - مهندسون – تقنيون	البرامج السنويّة للبناءات	- تعرّف مبدأ المنافسة ودوره في تحقيق نجاعة الشّراء العمومي - إقدار المتكوّن على : . دراسة المشاريع الجهوية وإعدادها . تنفيذ البرامج السنويّة للبناءات ومتابعتها وتقييمها	إطارات من الإدارة العامّة للبناءات والتّجهيز	04 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
جرايات التقاعد والمقرّرات الإداريّة	إطارات وأعوان من الإدارة المركزية (الموارد البشرية)	- تصفية جراية التقاعد - المنح الخصوصية لمختلف الأسلاك	- إقدار المتكوّن على إحكام إعداد قائمة خدمات تصفية جراية التقاعد - إقدار المتكوّن على كيفية تحيين المنح الخصوصية لمختلف الأسلاك	يحدّدون بالتنسيق مع الإدارة العامة للموارد البشرية	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
		صياغة المقرّرات الإداريّة	إقدار المتكوّن على إعداد المقرّرات المتعلّقة بإسناد الخطط الوظيفيّة		يوم واحد	

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الاستقبال والجودة	-العملة الراجعون بالنّظر إلى الإدارة المركزية - رؤساء مصالح مكاتب العلاقات مع المواطن والعملة الراجعون بالنّظر إلى المندوبيات الجهوية للتربية	- تحسين الاستقبال - تطوير الإرشاد - جودة مناخ العمل - التواصل	- تعرّف كيفية تحسين الاستقبال - تعرّف كيفية تطوير الإرشاد - إقدار المتكوّن على توفير جودة مناخ العمل - تعرّف العناصر الأساسية للتواصل : اللّغة والعناصر غير اللّغويّة -تعرّف مستويات الخلل في التواصل (التعليمة –المصطلحات- الوتيرة – الموقف – الخطأ ...) - علاقة العامل بمختلف الأطراف تعرّف قاعد التواصل (الإصغاء –الاحترام – الثقة ...)	مختصّون (المستشارون في التوجيه المدرّسي والجامعي)	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي والجهوي**
المكتبات المدرسيّة	أعوان سلك المكتبات والتوثيق	حوسبة المكتبات المدرسيّة ومراكز التوثيق	إقدار المتكوّن على تسيير المكتبات المدرسيّة ومراكز التوثيق	مختصّ	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
البناءات والتجهيز	المهندسون و التقنيّون المنتدبون الجدد	إنجاز دراسة مشاريع البناءات	- تعرّف كيفية دراسة المشاريع الجهوية وإعدادها - إقدار المتكوّن على تنفيذ البرامج السنوية للبناءات ومتابعتها وتقييمها	إطارات من الإدارة العامة للبناءات والتجهيز	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الاقليمي خلال شهر أفريل 2014**
الحمايـــة من الحـــرائق	- الإطارت المعنية بالإدارة المركزيّة أو بالمدوبيات الجهوية : - المديرون المساعدون - رؤساء المصالح - مهندسون - تقنيون	- الحرائق عند إنجاز المشاريع بالمؤسّسات التربوية - سلامة الإطار التربوي والإداري والتلاميذ بالمؤسّسة التربوية	- تعرّف قواعد الحماية من الحرائق عند إنجاز المشاريع بالمؤسّسات التربوية - تعرّف قواعد المحافظة على سلامة الإطار التربوي والإداري والتلاميذ بالمؤسّسة التربوية - إقدار المتكوّن على المساهمة في حماية المؤسّسات التربوية	التنسيق مع الديوان الوطني للحماية المدنية أو مكتب مختصّ	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
الخدمات عن بعد	إطارات وأعوان من الإدارة المركزية (الموارد البشرية)	منظومة إنصاف	- تعرّف خصوصيات منظومة إنصاف - تعرّف مجالات استعمال منظومة إنصاف - إقدار المتكوّن على استغلال منظومة إنصاف	التنسيق مع مصالح المركز الوطني للإعلامية	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين		المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
التسيير الإداري والمالي	مديرو المراكز الجهوية للتّربية والتّكوين المستمر	- التصرّف في الموارد البشريّة - قانون الوظيفة العمومية	- تعرّف قانون الوظيفة العمومية : حقوق وواجبات الموظّف - إقدار المتكوّن على حسن التصرّف في الموارد البشرية - إقدار المتكوّن على التعامل مع مختلف أنواع الرخص	متفقّد شؤون مالية وإدارية	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
		التسيير المالي	- تعرّف منهجية التصرّف في الميزانية حسب الأهداف - إقدار المتكون على إعداد برنامج جهوي لتطوير الكفاءات وفق منهجية التصرّف في الميزانية حسب الأهداف - تعرّف النصوص القانونية المنظمة للتصرّف المالي بالمؤسسات العمومية - إقدار المتكوّن على استعمال منظومة التصرف في الميزانية - الالمام بالوثائق المنظّمة لحسابيّة المواد - إقدار المتكون على استعمال المنظومة الخاصّة بحسابيات المواد - إقدار المتكوّن على التصرّف في الأملاك المنقولة وغير المنقولة	متفقّد شؤون مالية وإدارية -مختص	6 أيام	

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الاعلامية	إداريو الإدارة المركزية الذين هم في حاجة إلى التّكوين	نظم التشغيل- برمجيات معالجة النصوص - برمجية الجداول Excel	إقدار المتكوّنين على توظيف برمجيات معالجة النصوص وExcel	مختصّون	4 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
التّخطيط والإحصاء	إطارات وأعوان بالمندوبيّات الجهوية للتّربية	- الإسقاطات - الأهرامات	- تعرّف تقنيات الإسقاطات - إقدار المتكوّن على إعداد الأهرامات وتحديد الحاجات	يحدّدون لاحقا بالتنسيق مع الإدارة العامة للدراسات والتخطيط ونظم المعلومات	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
النّفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية	المكلّفون بالأرشيف وبالتوثيق بمصالح الإدارة المركزية وبالمندوبيات الجهوية للتربيّة وبالمراكز الجهوية للتربيّة والتّكوين المستمر	- النصوص القانونية المتعلقة بحق النفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية -الإجراءات العملية للنفاذ إلى الوثائق الإدارية - الاستثناءات بالنسبة إلى حق النفاذ إلى الوثائق الإدارية	تعرّف : - النصوص القانونيّة المتعلّقة بحقّ النفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية - مفهوم الهياكل العمومية ومختلف أصنافها - مختلف الوثائق الإدارية - الفئة المستفيدة من حقّ النفاذ إلى الوثائق الإدارية - الإجراءات العمليّة للنفاذ إلى الوثائق الإداريّة - الاستثناءات بالنسبة إلى حق النفاذ إلى الوثائق الإدارية	مختصّون في المجال	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**

3- الهدف العام الثالث: الإستجابة لحاجات البرامج في مجال تأهيل الموارد البشريّة

3-1 الاستجابة لحاجات البرامج الخاصّة بتطوير كفاءات الموارد البشريّة بالمرحلة الابتدائيّة

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
التصرف الإداري والمالي	مديرو المدارس الابتدائية الجدد بعنوان السنة الدراسيّة 2014-2015	تحدد لاحقا	تحدد لاحقا	-مديرون -متفقّدون	4 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي خلال النصف الأول من شهر سبتمبر 2014**
هندسة التّكوين	المساعدون البيداغوجيون	- المفاهيم الخاصّة بهندسة التّكوين - التمشيات المعتمدة في هندسة التّكوين	- تعرف مفهوم هندسة التّكوين - إقدار المتكوّن على تشخيص حاجات التّكوين بالجهة • إعداد مشروع تكوين مستمر خاص بالجهة • اعداد دورة تكوينيّة وإنجازها وتقييمها ومتابعتها	متفقّدون	3 أيام	
شهادة الكفاءة في الإعلامية 2CI	معلمو التربية التكنولوجية سنة خامسة و سادسة ابتدائي الذين لم يشملهم التّكوين	نظم التّشغيل - برمجيات معالجة النصوص - برمجيّة الجداول Excel - الإبحار على شبكة الأنترنات - البحث عن المعلومات - استعمال البريد الالكتروني - إعداد عروض - بنوك البيانات	- تعرف المبادئ الأولية والكفايات الدنيا في مجال الإعلامية - إقدار المتكوّن على استعمال الأدوات التقنية اللازمة لتكنولوجيات المعلومات والاتصال - إقدار المتكوّن على توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال كأدوات منهجية لبناء المعرفة .	مكوّنون جهويّون في 2CI - متفقّدو الإعلامية - مدرّسو الإعلامية	6 أيّام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
الفضاء الرقمي للمدارس الابتدائية	مديرو المدارس الابتدائية المعنيون	منظومة إدارة الحياة المدرسيّة	إقدار المديرين على استغلال المنظومة لإدارة الحياة المدرسيّة وتحسين خدماتها	مدير مكوّن	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
	مساعدو مديري المدارس الابتدائيّة	- المعطيات الخاصّة بالمدرسة الابتدائية - المجال البيداغوجي للمنظومة	إقدار مساعدي المديرين على ادراج المعطيات الخاصّة بالمدرسة الابتدائية	مدير مكوّن	يومان	
	معلّمون	- المعطيات الخاصّة بالتلاميذ - المجال البيداغوجي للمنظومة	إقدار المدرّسين على ادراج المعطيات الخاصّة بالتّلاميذ إقدار المدرّسين على استغلال الجانب البيداغوجي للمنظومة	مدير مكوّن	يومان	
	مجموعة من متفقّدي المدارس الابتدائيّة	- منظومة إدارة الحياة المدرسيّة - المعطيات الخاصّة بالمدارس الابتدائية -المجال البيداغوجي للمنظومة	- تكوين مجموعة من المكونين الجهويين في استعمال المنظومة إقدار المتكوّنين على تنشيط دورات تكوينية بالجهات	مكوّن من المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
	متفقدو المدارس الابتدائية			متفقّد مكوّن	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
التقييم	-المدرّسون المتربّصون سنة أولى خلال السنة الدراسيّة 2013-2014 -المنتدبون الجدد للتدريس بداية من مفتتح السنة الدراسيّة 2014-2015	أنواع التقييم (التوجيهي – التّكويني – والإشهادي) - العلاج والدعم	- تعرّف أنواع التقييم - إقدار المتكوّن على إعداد استراتيجيات التقييم والعلاج والدعم وممارستها في التعلّم	متفقّدون بيداغوجيون	3 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي على فترتين:** **- من جانفي إلى ديسمبر 2014 بالنسبة إلى الدرسين المتربّصين سنة أولى خلال السنة الدراسيّة 2013-2014 .** **- من سبتمبر إلى ديسمبر 2014 بالنسبة إلى المنتدبين الجدد للتدريس خلال السنة الدراسيّة 2014-2015**
التعلم بالمشروع		المشاريع التربوية الخصوصية حسب الجهات : الاقسام التحضيرية المدارس الدامجة المدارس ذات الاولوية التربوية النظام الفرقي	- تبين مشروعية الأقسام التّحضيرية - التعرّف إلى الخصائص النّفسية للطّفل - إنماء كفاية تنشيط المجموعات - استثمار الأنشطة المنطقية الرّياضية - تسيير الأشطة النّفسية الحركية والأنشطة الإيقاظية - تصوّر مشروع القسم وإنجازه			
المقاربة التواصلية في مجال اللّغة العربيّة		- الممارسة التأملية - أشكال التواصل	- تعرّف مراحل الممارسة التأملية وأهمتها - تمكين المتكوّنين من آليات الممارسات التأملية - تعرّف العناصر الأساسية للتواصل : اللّغة والعناصر غير اللّغويّة - تعرّف مستويات الخلل في التواصل (التعليمة – المصطلحات- الوتيرة – الموقف – الخطأ ... - تعرّف قاعد التواصل (الإصغاء –الاحترام – الثقة ...			
اللّغة الفرنسيّة	-المدرّسون المتربّصون سنة أولى خلال السّنة الدراسيّة 2013-2014 -المنتدبون الجدد للتّدريس بداية من السّنة الدراسيّة 2014-2015	- la dimension communicative dans l'enseignement/apprentissage du français - Elaboration d'une unité d'enseignement /apprentissage	- Reconnaître la dimension communicative dans l'enseignement/apprentissage du français, - Analyser et améliorer un module d'enseignement/ apprentissage, - Participer à l'élaboration d'une unité d'enseignement /apprentissage : de l'apprentissage à l'évaluation, le diagnostic et la remédiation		4 أيام	

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
النظام التربوي التونسي	-المدرّسون المتربّصون سنة أولى خلال السنة الدراسيّة 2013-2014 -المنتدبون الجدد للتدريس بداية من مفتتح السنة الدراسية 2014-2015	- أهمّ المحطّات - التراتيب المدرسيّة وأخلاقيات المهنة	- تعرّف أهم محطّات النظام التربوي التونسي - تعرّف التراتيب المدرسيّة الجاري بها العمل - تعرّف أخلاقيات مهنة التعليم	متفقّدون بيداغوجيون	يوم واحد	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي على فترتين:** **- من جانفي إلى ديسمبر 2014 بالنسبة إلى الدرسين المتربّصين سنة أولى خلال السنة الدراسيّة 2013-2014 .** **- من سبتمبر إلى ديسمبر 2014 بالنسبة إلى المنتدبين الجدد للتدريس خلال السنة الدراسيّة 2014-2015**
مقاربات التعلم		البنائية – البنائية الاجتماعية – العرفانية	- تعرّف الأسس النظريّة لمقاربات التعلم - إقدار المتكوّن على توظيف هذه المفاهيم في التّعليم والتّعلم		يومان	
المقاربة بالكفايات		- التعلّم التعاوني - التعلّم بالمشروع - التعلّم بالوضعية المشكل - التعلّم الاستراتيجي	- اكتساب المفاهيم المتّصلة بالمقاربة بالكفايات - اكتساب المتكوّن الكفايات المهنيّة في مجال التعلّم بالمقاربة بالكفايات			
تعليمية المواد		دعم التّكوين الأساسي في مجالي اللّغات والعلوم	- دعم التّكوين الأساسي للمنتدبين الجدد في مجال اللّغات - التدريب والتدرب على حل المسائل الرياضية بالعودة إلى الاقتدارات الواردة بالبرامج الرسمية - تعرّف المفاهيم المتّصلة بالتمشي التجريبي ومراحله		4 أيام	
الكفايات المهنيّة للمدرّس		- البرامج الرسمية - التخطيط للعمل - الإعداد اليومي - الممارسة البيداغوجي{ة	- تمثّل البرامج الرسمية - تعرّف كيفية التخطيط للعمل - قدار المتكوّن على الإعداد اليومي للدّرس(المذكرات / الوسائل / الأنشطة الكتابية / الوثائق الرسمية - تعرّف أهم الممارسة البيداغوجية في القسم			
محطّات التعلّم		- التّمشّي الاستكشافي / المنهجي - التّمشي الإدماجي - التّقييم - العلاج والدّعم	- تعرّف أهم محطات التعلّم - إقدار المتكوّنين على توظيف معارفهم لمساعدة المتعلّم على : .الاستكشاف، و البحث، و الإبداع. .التّمرين و ممارسة المهارات. .حل المشكلات و استخدام مهارة التفكير النقدي. .أن يكون أكثر اعتمادا على الذّات في التعلّم .التعاون والمشاركة مع باقي التلاميذ في الصف			
مقوّمات الوساطة البيداغوجية		- تقنيات التنشيط - إعداد وضعيات التعليم والتعلّم	- تعرّف تقنيات التنشيط - إقدار المتكوّن على إعداد وضعيات تعليم وتعلّم - تنمية الممارسات السلوكيّة والمهاريّة والمعرفيّة للمتعلّم			

2-3 الاستجابة لحاجات البرامج الخاصّة بتطوير كفاءات الموارد البشريّة بالمرحلة الإعداديّة والتّعليم الثّانوي

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
المقاربات البيداغوجية	مدرّسو المدارس الإعداديّة والمعاهد المنتدبون بعنوان السنة الدراسيّة 2015/2014	تحدّد بالتنسيق مع متفقّدي المواد	- تأهيل المدرّسين الجدد لممارسة مهنة التدريس - تنمية قدراتهم العلمية والبيداغوجية	متفقّدون بيداغوجيون	12 يوما	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي والجهوي**
التّكوين الإشهادي في الإعلاميةCI2	أساتذة (الرياضيات/ ع الحياة والأرض/ ع فيزيائية/ تقنية/ إعلامية) الذين يدرّسون السنوات الأولى والثانية والثالثة والرابعة ثانوي ممّن لم يتلقّوا تكوينا في إطار شهادة الكفاءة في الإعلامية 2CI	- نظم التشغيل - برمجيات معالجة النصوص - برمجية الجداول Excel - الإبحار على شبكة الأنترنات - البحث عن المعلومات - استعمال البريد الالكتروني - إعداد عروض - بنوك البيانات	تمكين المدرّسين: - من المبادئ الأوليّة ومن الكفايات الدنيا في مجال الإعلامية - إقدار المتكوّن على استعمال الأدوات التقنيّة اللازمة لتكنولوجيات المعلومات والاتّصال - إقدار المتكوّن على توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال كأدوات منهجية لبناء المعرفة.	مكوّنون جهويون في 2CI - متفقّدو الإعلامية - مدرّسو الإعلامية	6 أيّام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
السبّورة التفاعليّة والوحدات المتنقّلة	متفقّدو الرياضيات /ع الحياة والأرض/ع فيزيائية/ ع تقنية/ ع.الإعلامية	- تقنيات استعمال هذه الوسائل التعليمية - السيناريوهات البداغوجية المدمجة لتقنيات المعلومات والاتّصال	- إقدار المتكوّن على توظيف الجانب التقني لهذه الوسائل في التعليم والتعلم - إقدار المتكوّن على إعداد سيناريو بيداغوجي مدمج لتقنيات المعلومات والتواصل - إقدار المتكوّن على تقييم مقطع تعليمي مدمج لتقنيات المعلومات والتواصل	-متفقّدو الموادّ الذين - تلقوا تكوينا في المجال	6 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
التسيير الإداري في المؤسّسات التربوية	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد الجدد والنظّار والقيّمون العامّون الجدد 2014-2013	تحدّد لاحقا حسب الاختصاص وحسب الخطّة	إقدار المتكوّنين على التسيير الإداري للمؤسّسات التربوية	- متفقّدون إداريون وماليون - مديرون قدامى	6 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**

3-3 الاستجابة لحاجات البرامج الخاصّة بالتّكوين الإداري والمالي

المحور/المجال	المستهدفون	المضامـــين	الأهداف	المكوّنـــون	مدّة التّكوين	ملاحظات
البناءات والتجهيز	إطارات و أعوان من المندوبيات الجهوية للتربية	تنفيذ البرامج السنوية للبناءات في الآجال المحددة	- تعرّف كيفية التخطيط لتنفيذ المشاريع الجهوية - إقدار المتكوّن على تنفيذ البرامج السنوية للبناءات في الآجال المحدّدة ومتابعتها وتقييمها	إطارات من الإدارة العامة للبناءات والتجهيز	4 أيام	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي**
الإعلاميّة	تقنيون وموظفون	Langage PHP -Administration Base de données Postgre SQL- Visual Studio 2010- SQL Server (2012- Windows Server 2008 R2- Animation avancée et diffusion électronique- Sécurité Informatique- CISCO CCNA - CISCO CCNP- PMI- Urbanisation des SI	- تنمية معارف المتكوّنين في المحاور المذكورة - إقدار المتكوّنين على توظيف المعارف المكتسبة في المجالات ذات الصلة	مكتب مختصّ	تحدد لاحقا	**ينجز هذا البرنامج على المستوى الجهوي**
التواصل	القيّمون المرشدون الأوّل	- العناصر الأساسية للتواصل - مستويات الخلل في التواصل - الوساطة وفضّ النزاعات التلمذيّة	- تعرّف العناصر الأساسية للتواصل : اللّغة والعناصر غير اللّغويّة - تعرّف مستويات الخلل في التواصل (التعليمة – المصطلحات- الوتيرة – الموقف – الخطأ ... - تعرّف قاعد التواصل (الإصغاء –الاحترام – الثقة ... - تعرّف علاقة القيّم المرشد الأوّل مع بقية الأطراف - إقدار المتكوّن على التّدخل لفضّ النزاعات التلمذيّة	- مختصّون	يومان	
التصرّف في الموارد البشريّة	العملة الراجعين بالنّظر إلى المندوبيات الجهوية للتربية	الأخلاقيات المهنيّة بالوظيفة العموميّة : واجبات الموظّف وحقوقه	- تعرّف قانون الوظيفة العمومية - تعرّف الأخلاقيات المهنية للموظف العمومي - تعرّف واجبات الموظّف وحقوقه		يوم واحد	
اللغات	- إطارات الإدارة المركزية - إطارات جهوية	قواعد أساسية للتواصل باللّغة الأنقليزية	إقدار المتكوّن على : - التواصل باللّغة الأنقليزية - قراءة مراسلات إدارية باللّغة الأنقليزية - إعداد مراسلات إدارية باللّغة الأنقليزية	مختصّون في المجال	تحدّد حسب الحاجة	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**

4-3 تكوين مكوّنين في التسيير الإداري والمالي

المجال	المحاور	الأهداف	المستهدفون	مدّة التّكوين	ملاحظات
العمل الإداري	الاستشراف والتخطيط الاستراتيجي التصرف في المتغيّرات وكيفية تسييرها الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص تقييم العمل الإداري والسياسات العمومية تنظيم المعلومات في الإدارة العمومية التدقيق ومراقبة التصرف	- إعداد مجموعة من المكوّنين الجهويين للاضطلاع بهمة تكوين الإطارات والموظفين والعملة الراجعين بالنظر إلى المندوبيات الجهوية للتربية في إطار مخطط التّكوين الأفقي بين الوزارات للسنة المالية 2015 - تمهين التسيير الإداري	يحدّدون لاحقا	تحدد مع المكوّنين المختصّين	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
الإعلامية والإدارة الالكترونية	التطبيقات الإعلامية الكبرى السلامة المعلوماتية التّكوين عن بعد جودة مناخ العمل				**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
التصرف في الموارد البشرية	تقنيات تقييم الأداء والجدارة وآليات التحفيز تقنيات التصرّف الإداري الحديث تقنيات إدارة الاجتماعات تقنيات المعلومات والاتصال في الوسط المهني				**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
الوثائق والأرشيف	النفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية التصرف الإلكتروني في الوثائق والأرشفة الإلكترونية				**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**

4- الهدف العام الرابع: ترشيد التصرف في وسائل النقل

المحور/المجال	المستهدفون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
الميكانيك	عملة حضيرة السيارات بوزارة التربية	- تشخيص عطب العربات - الميكانيك العام - صيانة العجلات المطاطية	- ترشيد التصرف في وسائل النقل بحضيرة السيارات بوزارة التربية وذلك بـ : - تنمية القدرات المهنية على تشخيص أعطاب السيّارات - تنمية القدرات المهنيّة للعملة في مجال السلامة والمحافظة على أسطول السيّارات - تملك العارف الضروريّة للوقاية من الحرائق والتدخل السريع عند الحاجة	مختصّون في المجال	يومان	**ينجز هذا البرنامج على المستوى المركزي**
كهرباء السيارات		التشخيص الآلي و الصيانة			يوم واحد	
المطالة و الطلاء		التقنيات الحديثة في المطالة و الطلاء			يوم واحد	
السياقة		السلامة و المحافظة على أسطول العربات			يوم واحد	
التصرف في المخزون		- توضيب و تأمين المخزون - قبول و توزيع المعدات			يوم واحد	
الإعلامية		Configuration routeur (sisco) Formation en linux Administration 2008 server Sécurité des réseaux			يوم واحد	
الحماية من الحرائق و الوقاية منها		- الإسعافات الأوليّة - الوقاية والتدخّل السّريع ضدّ الحرائق - التحكّم في المعدّات و الإنذار السريع			يوم واحد	