

من وزير التربية

إلى السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المندوبين الجهويين للتربية

مديرات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة المنتمين للصنف 10 في رتبة ملحق إدارة.

المرجع:- الأمر عدد 1216 لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العملة ضمن إدارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 04 ماي 2010 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الامتحان المهني بالاختبارات لإدماج العملة المنتمين للصنف العاشر في رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

- القرار المؤرخ في 02 أوت 2013 المتعلق بفتح الامتحانات المذكورة.

المصاحيب: مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 28 أكتوبر 2013 والأيام الموالية امتحانا مهنيا لإدماج العملة في رتبة ملحق إدارة وذلك في حدود عشرة (10) مراكز.

1) شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور:

- العملة المترسمون،
 - المرتبون بالصنف 10 ،
 - الذين لهم خمس سنوات خدمة مدنية فعلية في تاريخ ختم الترشيحات (27 سبتمبر 2013)،
 - والحاملون لشهادة البكالوريا أو لشهادة معادلة لها أو لشهادة تكوينية منظره بهذا المستوى
- 2) الاختبارات :

يشتمل الامتحان المهني المذكور على الاختبارات التالية:

نوعية الاختبار	المدة	الضارب
1 - اختبارا القبول الأولي:		(3)
* اختباران كتابيان:		
- اختبار مهني	- 03 ساعات	(2)
- اختبار يتعلق بالإدارة وبالحياة المهنية للموظف	- 02 ساعات	(1)

(1)	- 30 دقيقة - 15 دقيقة - 15 دقيقة	2 - اختبار القبول النهائي: * اختبار شفاهي: - التحضير - العرض - الحوار
-----	--	---

ملاحظة :

يجرى الاختباران الكتابيان دون ميز سواء باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

3) الترشح للامتحان :

تحرر مطالب الترشح وفق الأنموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 27 سبتمبر 2013 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوبا بالوثائق التالية:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على كل الوثائق الدالة على توفر الشروط اللازمة للدخول إلى الوظيفة العمومية .

* قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه

* نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا أو من الشهادة المعادلة لها أو من الشهادة التكوينية المنظرة بهذا المستوى.

* نسخة من قرار تسمية المعني بالأمر في الصنف العاشر

* نسخة من قرار ترسيم المعني بالأمر في الصنف.

* نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح

ملاحظة : تسجل مطالب الترشح بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح و يُرفض كل

مطلب يصل بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات ويكون ختم البريد أو ختم مكتب الضبط دليلا على

معرفة تاريخ ارسال أو ايداع المطلب.

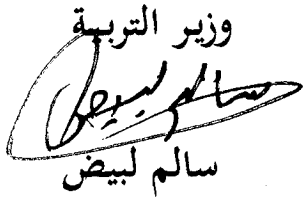
هذا، والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السادة المندوبين
الجهويين للتربية :

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد
من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

♦ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل
أقصاه يوم 11 أكتوبر 2013.

والسلام

وزير التربية



سالم لبيض

الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للصنف 10

في رتبة ملحوظ إدارة

(دورة 2013)

مطلب ترشح

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب: تاريخ الولادة:/...../.....

مركز العمل:

الإدارة الراجع إليها بالنظر:

تاريخ الانتداب:/...../.....

الصنف الحالي:

تاريخ الترسيم في الصنف:/...../.....

المستوى الدراسي:

حرر بـ : في:/...../.....

إمضاء المترشح

خاص بالإدارة	
- الأقدمية في الصنف: - الأقدمية في الخدمة المدنية الفعلية:	
المدير العام للموارد البشرية حرر بـ في: الإمضاء والختم	المندوب الجهوي للتربية حرر بـ في: الإمضاء والختم

الوثائق المطلوبة:

- * شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية
- * نسخة مطابقة لأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح
- * نسخة من قرار الانتداب.
- * نسخة من قرار الترسيم.
- * قائمة مفصلة في الخدمات مفضة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة هامة: يرفض كل مطلب لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيحات (27 سبتمبر 2013)