

من وزير التربية

إلى السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المندوبين الجهويين للتربية

مديرات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة المنتمين للصنفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف .

المرجع:- الأمر عدد 1216 لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العملة ضمن إدارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للصنفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 جوان 2011.

- القرار المؤرخ في 02 أوت 2013 المتعلق بفتح الامتحانات المذكورة.

المصاحيب: مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 28 أكتوبر 2013 والأيام الموالية امتحانا مهنيا

لإدماج العملة في رتبة كاتب تصرف وذلك في حدود خمسة وعشرين (25) مركزا .

1) شروط المشاركة :

يُمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العملة المترسمون المنتمون إلى الصنفين 8 و 9

و المرتبون بالصنف الثامن (8) على الأقل والذين قضوا على الأقل خمس سنوات في الخدمة المدنية

الفعالية في تاريخ ختم الترشيحات (27 سبتمبر 2013) والذين :

- تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا السنة السادسة على الأقل من التعليم الثانوي،

- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي وأتموا السنة الثالثة على الأقل من التعليم

الثانوي ،

- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منطرة بالمستوى المشار إليه أعلاه.

2) الاختبارات :

يشتمل الامتحان المهني المذكور على اختبارين كتابيين:

- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة: ساعتان (2) ، الضارب: 1).

- اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما بالتصرف في الموظفين أو بالتصرف في العتاد أو

بالتصرف المالي (المدة: ساعتان (2)، الضارب: 1).

ملاحظة :

تجرى الاختبارات بدون فرق سواء باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

3) الترشح للامتحان :

تحرر مطالب الترشح وفق النموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 27 سبتمبر 2013 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوبا بالوثائق التالية:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح.

* نسخة من قرار انتداب المعني بالأمر .

* نسخة من قرار ترسيم المعني بالأمر في صفه.

* قائمة في الخدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة : تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح و يُرفض كل مطلب ترشح يكون غير مرفق بالوثائق المطلوبة.

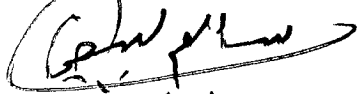
هذا، والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السادة المندوبين الجهويين للتربية :

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

♦ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 11 أكتوبر 2013.

والسلام

وزير التربية


سالم ليبي

خاص بمكتب الضبط

ورد بتاريخ :

سجل تحت عدد :

الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للصنفين 8 و 9

في رتبة كاتب تصرف

(دورة 2013)

مطلب ترشح

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب: تاريخ الولادة:/...../.....

مركز العمل:

الإدارة الراجع إليها بالنظر:

تاريخ الانتداب:/...../.....

الصنف الحالي:

تاريخ الترسيم في الصنف:/...../.....

المستوى الدراسي:

حرر ب: في:/...../.....

إمضاء المترشح

خاص بالإدارة

-الأقدمية في الصنف:

-الأقدمية في الخدمة المدنية الفعلية:

المندوب الجهوي للتربية

حرر ب: في:

الإمضاء والختم

المدير العام للموارد البشرية

حرر ب: في:

الإمضاء والختم

الوثائق المطلوبة:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح

* نسخة من قرار الانتداب.

* نسخة من قرار الترسيم.

* قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة هامة: يرفض كل مطلب لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيحات (27 سبتمبر 2013)