

من وزير التربية
إلى السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
مديرات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة.

المرجع: - الأمر ع 1216 مدد لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العملة ضمن إطارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة كما وقع تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 جوان 2011.

- القرار المؤرخ في 02 أوت 2013 المتعلق بفتح الامتحانات المذكورة.
المصاحيب: مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 28 أكتوبر 2013 والأيام الموالية الامتحان المهني لإدماج العملة من الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة و ذلك في حدود مائتي (200) مركزا.

1) شروط المشاركة :

يُمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العملة المترسمون و المرتبون بالصنف الخامس (5) على الأقل والذين قضوا على الأقل خمس سنوات في الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم الترشيحات (27 سبتمبر 2013) والذين :

- تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا بنجاح السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي،
- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل،
- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منطرة بالمستوى العلمي المشار إليه أعلاه.

2) الاختبارات :

يشتمل هذا الامتحان على اختبارين كتابيين:

- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة: ساعتان (2) - الضارب: 1).
- اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما بالتصرف في الموظفين أو بالتصرف في العتاد أو بالتصرف المالي (المدة: ساعتان (2) - الضارب: 1).

ملاحظة :

تجرى الاختبارات دون فرق سواء باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

3) الترشح للامتحان :

تحرر مطالب الترشح وفق النموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 27 سبتمبر 2013 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوبا بالوثائق التالية:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح.

* نسخة من قرار انتداب المعني بالأمر.

* نسخة من قرار ترسيم المعني بالأمر في صفه.

* قائمة في الخدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة : تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح كما يُرفض كل مطلب ترشح يكون غير مرفق بالوثائق المطلوبة.

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية :

✦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

✦ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى إدارة المناظرات المهنية في أجل أقصاه يوم 11 أكتوبر 2013.

والسلام

وزير التربية

سالم كبيص

خاص بمكتب الضبط
ورد بتاريخ :
سجل تحت عدد :

الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7

في رتبة مستكتب إدارة

(دورة 2013)

مطلب ترشح

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب: تاريخ الولادة:/...../.....

مركز العمل:

الإدارة الراجع إليها بالنظر:

تاريخ الانتداب:/...../.....

الصفة الحالي:

تاريخ الترسيم في الصنف:/...../.....

المستوى الدراسي:

حرر ب: في:/...../.....

إمضاء المترشح

خاص بالإدارة	
- الأقدمية في الصنف: - الأقدمية في الخدمة المدنية الفعلية:	
المندوب العمومي للتربية حرر ب: في: الإمضاء والختم	المدير العام للموارد البشرية حرر ب: في: الإمضاء والختم

الوثائق المطلوبة:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية

* نسخة عائلية الأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح

* نسخة من قرار الانتداب.

* نسخة من قرار الترسيم.

* قائمة موقعة في الخدمات موقعة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة هامة : يرفض كل عطل لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيح (27 سبتمبر 2013)