الجمهورية التونسية
وزارة التربيـــة

تونس في : 7 - مارس 2013

منشـــور عـــدد		
2013	4	26

من وزيـــر التربيـــة
إلى
السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربيـــة
مديرات و مديـــري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضـــوع : حول المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة **تقني أول**.

المرجـــع : - القانون عدد **112** لسنة **1983** المؤرخ في **23** ديسمبر **1983** المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمّمته وخاصة المرسوم عدد **89** لسنة **2011** المؤرّخ في **23** سبتمبر **2011**.

- الأمر عدد **821** لسنة **1999** مؤرخ في **12** افريل **1999** المتعلق بالنظام الأساسي الخاص بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وخاصة الأمر عدد **114** لسنة **2009** المؤرخ في **21** جانفي **2009**.

- قرار وزير التربية المؤرخ في **18** فيفري **2013** المتعلق بضبط بكيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة **تقني أول**.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظّم يوم **17** افريل **2013** **والأيّام الموالية** مناظرة داخليّة بالملفات للترقية إلى رتبة **تقني أول**.

حدد عدد المراكز المتناظر عليها بخمسة وخمسين (**55**) مركزا، توزع حسب الاختصاصات التالية:

الإختصاص	عدد المراكز المعروضة للتناظر
كهربـــاء آليـــة	أربعة (**04**) مراكز
كهربـــاء تقنيـــة	مركز واحد (**01**)
كهربـــاء	ثلاث (**03**) مراكز
آليـــة عامـــة	مركزين (**02**) اثنين

إحصـــــاء	مركزين (02) اثنين
طباعـــة	مركز واحد (01)
بنـــــاء	عشرون (20) مركزا
إعلاميـــة	اثنين وعشرين (22) مركزا

1) شروط الترشح :

يُمكن أن يترشّح للمناظرة المذكورة التقنيون المترسمون برتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات (17 مارس 2013).

2) ترتيب المترشحين :

يقع ترتيب المترشحين حسب الجدارة طبقا للمقاييس التالية :

- الأقدمية العامة للمترشح: **نقطة (1) عن كلّ سنة أقدميّة.**
- الأقدمية في الرتبة التي ينتمي إليها المترشح: **نقطة (1) عن كل سنة أقدمية.**
- تنفيل الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح كالآتي:

* شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها: **اثنتي عشر (12) نقطة.**

* شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام إمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى: **عشر (10) نقاط.**

* شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى: **ثماني (08) نقاط.**

- **نقطة واحدة (1)** عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة تقني.
- التنفيل **بنقطتين (2)** لمن ليست له عقوبات تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة .
- إسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفر **(0)** والعشرين **(20)** خاص بالمناظرة المفتوحة من طرف الرئيس المباشر للعون يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الاقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

3) محتوى ملف المترشح:

يتعيّن على من تتوفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح للمناظرة المذكورة التسجيل لدورة **2013** عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم **17**

مارس **2013** ، ثمّ سحب مطلب الترشح وإرساله إلى المندوبية الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر عن طريق التسلسل الإداري، وتسجيله وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها.

ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التاليـــة:

- نسخة من قرار الانتداب للمترشح
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.
- قائمة في الخدمات مؤشرة وممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه
- نسخة مطابقة للأصل من الشهائد العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل.
- نسخ مطابقة للأصل من شهائد التكوين والمشاركة في الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة تقني.

ملاحظة : يُرفض كل مطلب ترشح يُقدّم بعد تاريخ **21** مارس **2013** أو لا يتضمّن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشح الأصلي.

فالرجـــاء :

- من السيدات والسادة المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلـــك بعـــــد إمضـــائها والتأكّد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل لا يتجاوز يوم **25** مارس **2013**.
- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضائها والتأكّد من صحّة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم **25** مارس **2013**

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن الســـادة المنـــدوبين الجهويـــــــين للتربيـــة:

- دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبـــة.
- توجيه ملفات الترشح مجمّعة ومرفقة بقائمـــة اسمية في المترشحين الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم **1** افريل **2013**.

والســـلام

وزيـــر التربيـــة

عبد الطيف عبيد