

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المنسوبيين الجهويين للتربية

مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2012).

المرجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أفريل 1998 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تكمته وخاصة الأمر عدد 2362 لسنة 2012 المؤرخ في 10 أكتوبر 2012..

- القرار المؤرخ في 01 أوت 2012 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 سبتمبر 2012.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 31 جانفي 2013 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2012).
حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بخمسة عشر (15) مركزا.

1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة أعوان الاستقبال والراقنون المساعدون المترشحون برتبهم الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشيحات (31 ديسمبر 2012) .

(2) ترتيب المترشحين :

تتولى لجنة المناظرة تقييم الملفات المعروضة طبقا للمقاييس التالية:

- الأقدمية العامة للمترشح:
 - الأقدمية في الرتبة للمترشح،
 - الشهادات أو المستوى التعليمي،
 - التكوين والرسكلة المنظمين أو المرخص فيهما من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة كاتب تصرف،
 - السيرة والمواضبة،
 - عدد تقييمي يسند من طرف الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.
- يمكن لأعضاء لجنة المناظرة إضافة مقاييس أخرى تتلاءم وخصوصية رتبة أو صنف المترشح وتضبط الضوارب الخاصة بالمقاييس المذكورة من قبل أعضاء اللجنة.

3) الترشح للمناظرة :

يتعين على الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين في الترشح للترقية بالملفات التسجيل لدورة 2012 عبر الشبكة التربوية على الموقع التالي : www.Edunet.tn وذلك في أجل أقصاه يوم 31 ديسمبر 2012، ثم تقديم ملفات ترشحهم وجوبا إلى مكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه يوم 04 جانفي 2013. ويكون هذا المطلب مرفقا وجوبا بالوثائق التالية:

* قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه.

* نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

* نسخة من قرار الانتداب.

* نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية.

* نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل

الإدارة منذ التسمية في الرتبة الحالية.

ملاحظة : يُرفض كل مطلب ترشح يُقدّم بعد تاريخ 04 جانفي 2013 أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة، ولا تقبل أية وثيقة تكميلية لملف الترشيح الأصلي.

فالرجاء :

- من السيدات والسادة مديرات ومديري الإدارة المركزية توجيه مطالب المترشحين الراجعين إليهم بالنظر إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ، وذلك بعد إمضاءها والتأكد من توفر الوثائق المطلوبة في أجل أقصاه يوم 07 جانفي 2013.
- ومن السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد توجيه مطالب المترشحين بعد إمضاءها والتأكد من صحة الإرشادات الواردة بها ومن الوثائق المصاحبة إلى المندوبيات الجهوية للتربية الراجعين إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 07 جانفي 2013
- والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية والسادة المندوبين الجهويين للتربية:
- + دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.
- + توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 11 جانفي 2013.

والسلام

وزير التربية

عبد اللطيف عبيد