

منشور عدد		
102	6	2012

من وزير التربية

إلى السيدات و السادة

المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

المتفقدين العامين للتربية

المندوبين الجهويين للتربية

متفقدات ومتفقدو المدارس الإعدادية والمعاهد الثانوية

مديرات ومديري المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر

مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول البرنامج الوطني للتكوين المستمر بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي.
المصاحيب: نسخة من البرنامج الوطني للتكوين المستمر.

وبعد أتشرف بموافاتكم بالبرنامج الوطني للتكوين المستمر للسنة الدراسية 2012-2013 الذي تمّ وضعه انطلاقا من حاجيات مختلف المتدخلين في العملية التربوية واستنادا إلى حصيلة التقارير التأليفية لمختلف المواد وإلى التقييمات وتقارير التفقّد و بالنظر إلى مقتضيات التجديدات البيداغوجية والمشاريع التربوية الوطنية الرامية إلى دعم جودة المنظومة التربوية والارتقاء بها إلى المعايير الدولية. و يتوزّع هذا البرنامج على قسمين كالآتي:

1-تكوين المدرّسين بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

أ- التكوين المتعلّق بالبرامج و المشاريع التربوية الوطنية

يتضمّن مسائل تُعَدّ المدرّسين لتطبيق البرامج و المشاريع التربوية الوطنية ضمن محاور تتعلّق بالتكوين في اللغات و الإعلامية و استعمال السبّورة التفاعلية في التدريس.

ب – برامج التكوين الخصوصية

يشمل محاور تهّم مشاريع تربوية خصوصية تستجيب لحاجيات أصناف معينة من المدرّسين سعيا إلى دعم تكوينهم العلمي و تطوير مهاراتهم المهنية، ويتضمّن خمس مسائل أفقية تشمل كلّ المواد التعليمية و تتعلّق بالبيداغوجيا الفارقية والتقييم التكويني و مرافقة التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في التعلّم ومرافقة حديثي العهد بالتدريس.

وتكريسا للتوجّه المتمثل في إعطاء الجهة دورا أكبر في تصريف شؤونها التربوية وحرصا على أن تؤخذ رغبات المدرّسين في مجال التكوين بعين الاعتبار تدعى كلّ مندوبية جهوية للتربية بالتنسيق مع السادة المتفقدين إلى إسناد هذا البرنامج الوطني بمحاور تكوين إضافية تستجيب لحاجيات جهوية خصوصية في كلّ اختصاص.

2- تكوين الإطار الإداري و الفني بالمدارس الإعدادية و المعاهد

يتضمّن محاور تتعلّق بالتصرّف و التسيير الإداري و بالجانب العلانفي بالمؤسسة التربوية يتمّ انجازها باعتماد وحدات التكوين التي أنجزها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية و المتوفرة على موقعه بشبكة الأنترنت

<http://www.edunet.tn/structures/cenaffe/ressources/catalogue/>

وتبعاً لذلك الرّجاء:

- اتّخاذ كلّ الإجراءات التّنظيميّة والمادّية الكفيلة بتيسير عمل المكوّنين حتّى يظطلعوا بالمهمّة الموكولة إليهم على أحسن وجه

- موافاة الإدارة العامّة للمرحلة الإعدادية و التعليم الثاوي بنسخة من البرنامج الجهوي المتعلق بالتكوين البيداغوجي و الإداري مع الحرص على تنزيله على موقع الواب الخاصّ بالمركز الجهوي للتّربية والتّكوين المستمرّ.

ونظرا إلى ما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية فإنّي أدعوكم إلى السّهر على تنفيذه بكلّ عناية.

والسّلام.

وزير التربية

[Handwritten signature]

مركز اللطيف في الطب

البرنامج الوطني للتّكوين المستمرّ

2013-2012

البرنامج الوطني لتكوين المدرّسين

بالمرحلة الإعداديّة والتعليم الثانوي

2013-2012

محاور البرنامج الوطني لتكوين المدرّسين بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1- إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التدريس .	الأساتذة الذين لم يشملهم التكوين في إطار شهادة الكفاءة في الإعلامية 2CI.	أ- تكوين أساسي في الإعلامية : - نظم التشغيل - برمجيات معالجة النصوص - برمجية الجداول Excel - الإبحار على شبكة الأنترنت - البحث عن المعلومات - استعمال البريد الإلكتروني - إعداد عروض Power point - بنوك البيانات	تمكين المدرّسين من: - المبادئ الأولوية ومن الكفايات الدنيا في مجال الإعلامية - استعمال الأدوات التقنية اللازمة لتكنولوجيات المعلومات والاتصال - توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال كأدوات منهجية لبناء المعرفة	- متفقدو الإعلامية - مدرّسو الإعلامية	6 أيام (6 ساعات في اليوم)	- بنظم هذا النشاط على مستوى جهوي بالتنسيق بين المندوبية الجهوية للتربية ومتفقي الجهة والمركز الوطني لتكنولوجيا التربية.

السنة الدراسية 2012-2013

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية
والتعليم الثانوي

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1- إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التدريس	مدرّسو اللغة الانكليزية واللغة الفرنسية الذين يدرّسون 7 أساسي (على مستوى جهوي)	ب - مخابر اللغات : البرنامج الخاص بالمخابر	- القدرة على استعمال المخابر المتنقلة - التحكم في آليات توظيف المخابر لتدريس اللغة المعنيّة	متنفّد - أستاذ مكوّن - المدرّسون الذين تمّ تكوينهم في الغرض	3 أيام	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFTE

المحاور	المستفيدين	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
إدماج تكنولوجيا ومعدات صال في	- مدرّسو المعاهد النموذجية - مدرّسو المعاهد النموذجية	ج - السبورة التفاعلية : - توظيف السبورة التفاعلية في تدريس برنامج السنة الأولى ثانوي للمواد التالية: - علوم فيزيائية - علوم الحياة والأرض - إعلامية توظيف السبورة التفاعلية في تدريس برنامج السنة الثانية علوم للمواد التالية: علوم فيزيائية - علوم الحياة و الأرض - إعلامية	- التمكن من استعمال السبورة التفاعلية - الإلمام بالجانب التقني لاستعمال السبورة التفاعلية - التوظيف البيداغوجي للسبورة التفاعلية	- متفقّدو المواد المعنية - المدرّسون الذين تمّ تكوينهم في الغرض.	3 أيام لكل مشارك	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFPE
	مدرّسو المدارس الإعدادية النموذجية	توظيف السبورة التفاعلية في تدريس برنامج السنة السابعة للمواد التالية: رياضيات وتكنولوجيا بالإعداديات النموذجية	دعم التكوين في مجال استعمال السبورة التفاعلية	المتفقّدون الذين تمّ تكوينهم في المجال	3 أيام لكل مشارك	

المحاور	المستفيّلون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
2-تكوين الأساتذة في اللغات	أ- أساتذة اللغات الذين هم في حاجة إلى التكوين ب- الأساتذة الراغبون في هذا التكوين.	أنشطة حول دعم قدرات الأساتذة في استعمال لغة التدريس شفويًا وكتائيًا.	دعم المكتسبات اللغوية للمدرّسين	- متفقد - أساتذة مكوّنون.	6 أيّام	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFTE

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
3- التقييم التكويني	المدرّسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض	- المفهوم آليات التطبيق	إقدار المدرّسين على اعتماد التقييم التكويني في ممارسة البيداغوجية	- متفقد - أستاذ مكوّن	يوم واحد	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFFE
4- مرافقة التلاميذ الذين يعانون صعوبات في التعلّم	المدرّسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض.	الصعوبات العلائقية بالوسط المدرسي: - المفهوم - الدافعية للتعلّم لدى التلاميذ ذوي الصعوبات - أساليب معالجة الصعوبات وأشكالها	إقدار المدرّسين على الإحاطة بالتلاميذ الذين يعانون صعوبات تعلّم.	- متفقد - أستاذ مكوّن - مستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي (تلقّى تكوينا في الغرض)	يوم واحد	
5- مرافقة حديثي العهد بالتدريس	أساتذة التعليم الثانوي المتدربون حديثا.	- العلاقة بالتلاميذ والتواصل معهم. - المشروع البيداغوجي للقسم - المقاربات البيداغوجية - التقييم في علاقة بالتعلّم	إقدار المعنيين على : - التواصل مع التلاميذ. - تصوّر وإنجاز مشروع بيداغوجي للقسم - بناء وضعيات تعليمية تعليمية. - بناء وضعيات تقييم مناسبة.	- متفقد - أستاذ مكوّن	4 أيام	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFFE

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
6- تكوين النّاجحين في مناظرة انتداب أساتذة التعليم الثانوي.	النّاجحون في مناظرة انتداب أساتذة التعليم الثانوي دورة 2012.	- دعم التكوين الأساسي في الاختصاص - تعلّميّة مادة الاختصاص - التقييم	التأهيل المعرفي والبيداغوجي لممارسة مهنة التدريس	- متفقّد - أستاذ مكوّن - مختصّ	6 أيام	استثمار الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFPE
7- إنجاز مشروع	المدرّسون المكلفون بتأطير تلاميذ السنتين الثالثة والرابعة ثانوي في إطار إنجاز المشروع كمادّة اختيارية	- منهجية إنجاز المشروع: - المرتكزات النظرية - الجانب التطبيقي (المراحل والتقييم)	إقدار المدرّسين على تأطير التلاميذ في إنجاز مشاريعهم و تقييمها	- متفقّد - أستاذ مكوّن	يومان	

**البرنامج الوطني لتكوين المستشارين
في الإعلام والتوجيه الجامعي والمدرسي
2013-2012**

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكونات	مدة التكوين	ملاحظات
8-تكوين المستشارين في الإعلام والتوجيه الجامعي والمدرسي	المستشارون في الإعلام والتوجيه الجامعي والمدرسي.	أ. الضغط النفسي لدى التلاميذ ب. المراهقون الذين يمرون بصعوبات: كيفية التعرف إليهم وأساليب التعهد. ت. الوساطة المدرسية.	دعم المكتسبات المعرفية للمستفيدين وتطوير الممارسات المهنية	مختصّ	يومان منفصلان	يتم التكوين على مستوى 3 أقاليم.

برنامج في التصرف في الميزانية

حسب الأهداف

2013-2012

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التّكوين	ملاحظات
9- التّصرف في الميزانيّة حسب الأهداف	الإطارات والأعوان الرّاجعين بالنّظر لبرنامج الإعداديّ والثّانوي مركزيًا وجهويًا ومحليًا.	- آليات المنهجية الجديدة. - مراحل تركيزها. - توضيح الأدوار.	دعم قدرات المستفيدين في مجال تركيز التّصرف حسب الأهداف.	إطارات وحدة التّصرف في الميزانيّة حسب الأهداف.		

البرنامج الوطني لتكوين الإطار الإداري والفني

بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

2013-2012

1-المجال :المرافقة في مباشرة المهنة : السنة الأولى

1- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون	المسفيدون
المسفيدون	المسفيدون	المس			

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية
والتعليم الثانوي

2- النظائر

المدارات	المسفيدون	عطلة الشتاء المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الربيع المضامين	ملاحظات
التنظيم البيداغوجي	النظائر المترجمون سنة أولى	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ - المراقبة المستمرة (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - مجالس الأقسام (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - هيكلية التعليم	- المتابعة البيداغوجية : متابعة تطبيق البرامج وتوزيعية المواد - الموازنات : ورشة لاعداد جدول اوقات مؤسسة تربوية - التوجيه المدرسي	- تقييم النتائج - الموازنات : استغلال تكنولوجيات المعلومات والاتصال في اعداد الموازنات - الامتحانات الوطنية (الإعداد والتنظيم والإنجاز والمتابعة)	
التسيير الإداري		- النظام التأديبي المدرسي (الإجراءات والتراتيب وآليات تطبيقه بالوسط المدرسي) - التنظيم الإداري لمكتب الناظر	- التنظيم الإداري (لوحة القيادة، الجداول البيانية، الملفات، محاضر الجلسات...) - التصرف في الموارد البشرية (مراكز العمل وتوزيع المهام)	- قانون الوظيفة العمومية (حالات الموظف الإدارية) - التوثيق والتصرف في الارشيف	
الحياة المدرسية		- المجلس البيداغوجي (التركيبة-الاهداف-الاليات...) - مجلس المؤسسة (التركيبة - الاهداف - الآليات)	- الحوادث المدرسية (التراتيب والاجراءات) - مشروع المدرسة (التخطيط والاعداد والإنجاز) - الحياة المدرسية ودور الناظر في تنظيمها	- التربية وحقوق الطفل - ديناميّة المجموعات - النشاط الثقافي بالوسط المدرسي (المشروع الثقافي-النوادي-التظاهرات...)	
التصرف المالي		- تقديم الميزانية		- التصرف في موارد الجمعيات	
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)			انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

3- المرشدون التربويون

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المسفيدون	المدارات
يتم إنجاز هذا البرنامج جهويًا	- الامتحانات الوطنية (المساهمة في الإعداد والإنجاز والمتابعة) - هيكلية التعليم	- إعداد الموازنات : ورشات تطبيقية - تأطير القيمين وتنظيم عملهم ومتابعته - المستجدات البيداغوجية	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي (المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ) - إعداد روزنامة المراقبة المستمرة	المرشدون التربويون المساعدون المتربصون سنة أولى	التسيير البيداغوجي
	- الحوادث المدرسية : الإجراءات الوقائية والقانونية والإدارية	- التنظيم الإداري والتوثيق ومتابعة ملفات التلاميذ	- التصرف في الموارد البشرية (حالات الموظف)		التصرف الإداري
	- مكاتب الإصغاء والإرشاد - مشروع المدرسة (تشخيص واقع المدرسة وإعداد وإنجاز ومتابعة مشروع المدرسة)	- التواصل (ورشة : دراسة حالات) - الإعلام : الآليات والأساليب - النشاط الثقافي : (المشروع الثقافي : الإعداد والإنجاز والمتابعة- بعث النوادي - تنظيم التظاهرات ...) - تسيير المبيّنات	- المجلس البيداغوجي (التركيبة - الأهداف - والآليات ...) - مجلس المؤسسة (التركيبة - الأهداف- الآليات) - مجلة حماية الطفل وآليات تطبيقها وفق الطرق التربوية		الحياة المدرسيّة
انظر البرنامج المفصّل بالصفحة 13	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال

4- الأعران الوقتيين صنف "ب"

الملاحظات	عطلة الربيع	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الشتاء	المسفيدون	المدارات
	المضامين	المضامين	المضامين		
يتم إنجاز هذا البرنامج جهويًا		- هيكلة التعليم : مسالك التعليم - خارطة الشعب - نظام التوجيه المدرسي	- المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	الأعران الوقتيين صنف "ب" المكلفون بخطة يتم	القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي
		- تنظيم الامتحانات الوطنية	- التقييم المستمر : التنظيم والمتابعة		البيداغوجيا
	- الإعلام وتقنيات التواصل ودور العون الوقتي صنف ب المكلف بخطة قيم في تحسين المناخ المدرسي (دراسة حالات)/الشراكة مع المحيط : آليات التعامل مع مختلف الاطراف وبناء شراكة فاعلة مع المحيط	- المرافقة التربوية: الطرق والآليات المساعدة على تاطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات (دراسة حالات) - نظام التأديب المدرسي : التراتيب والإجراءات ومهام مجلس التربية ودور مختلف الاطراف الممثلة فيه	- النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته وآليات التواصل معه (دراسة حالات) - الحياة المدرسية : الهيكلة-الرهانات-المبادئ-المجالس ...		الحياة المدرسية
	- مهام الاطراف العاملة بالمدرسة وكيفية التعامل معها	- واجبات الموظف وحقوقه (المرجع : قانون الوظيفة العمومية)	- مشمولات ومهام العون الوقتي المكلف بخطة قيم		التسيير الإداري
	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال

5- المشرفون على فضاء الموارد والاعلام

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المسفيدون	المدارات
يتم إنجاز هذا البرنامج جهوي		- منزلتها في العملية التعليمية		المشرفون على فضاء الموارد والاعلام	المكتبة المدرسية في العملية التعليمية
		- خدماتها ووظائفها			التعامل مع رواد فضاء الموارد
		- كيفية الاستقبال- التعاون			تقنيات التنشيط
		- المساهمة في تفعيل دور الفضاء			تقنيات البحث وأدابه
		- تنمية مهارات البحث والاستكشاف			مهام المشرف على فضاء الموارد والاعلام وقدراته
		- المهام الادارية- المهام الفنية- المهام التعليمية			

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
الادارة العامة للمرحلة الإعدادية
والتعليم الثانوي

6- أعوان المخابر

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء المضامين	عطلة الربيع المضامين	التوقيت
البيداغوجيا	أعوان المخابر التربويون سنة أولى	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	- هيكلة التعليم الثانوي : مسالك التعليم الثانوي-خارطة الشعب-نظام التوجيه المدرسي	يتم إنجاز هذا البرنامج جهويًا
الحياة المدرسية		- تنظيم الحياة المدرسية (المرجع : الامر المنظم للحياة المدرسية)		
التسيير الاداري		- مشمولات عون المخبر ومهامه (المرجع : النظام الاساسي للمحضرين وتقنيي المخابر)	- قانون الوظيفة العمومية : واجبات الموظف وحقوقه - الرخص والعطل - علاقة عون المخبر ببقية الاطراف (آليات التواصل مع اطار التدريس والإطار الاداري)	
المجال التقني		- تنظيم المخبر : جرد وإحصاء المعدات والمواد وترتيبها وخزنها	- السلامة المهنية : حفظ المواد الكيميائية - السلامة المهنية : حفظ المواد سريعة الالتهاب وآليات التصدي للخطر	
		- الوقاية : قواعد السلامة والاجراءات الوقائية الكفيلة بضمان سلامة الأشخاص داخل المخبر والقاعات المختصة وآليات التصدي للحالات الطارئة في مجال السلامة (متابعة تربص ميداني في مجال الوقاية والاسعاف)	- إعداد محاليل (solutions diluées) وإنجاز بعض التجارب - صيانة التجهيزات الكهربائية والسمعية والبصرية وأجهزة الاعلامية - انتاج بعض الوسائل التعليمية واستغلالها في اعداد التجارب المخبرية - أهم النباتات والصخور : مكونات النبتة الزهرية وقواعد تصنيف النباتات وأهم أنواع الصخور والمعادن (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الطبيعية) - استعمال برمجية (GESTLABO) في مجال تنظيم المخبر (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الفيزيائية وحسب الامكانيات المتوفرة بالجهة)	
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)		انظر البرنامج المفصّل بالصفحة 13

2- المجال: المرافقة في مباشرة المهنة :السنة الثانية (*)

* بالإضافة للمحاور المبرمجة تتولى المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر ضبط وإنجاز برامج تكوينية خاصة بالجدد (سنة ثانية) حسب الحاجة
1-مدبرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	القيادة وكفايات التصرف والتسيير	مدبرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار والإعدادية التقنية والإعدادية	- خصوصيات القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان وتقييم مردودهم	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	قيادة التغيير		- قيادة مشروع تغيير : الإعداد والإنجاز والمتابعة وآليات تجاوز الصعوبات	يومان	
3	مشروع المدرسة		- تقييم المدرسة : مراحل التقييم، ضبط المؤشرات، المقاييس والمضامين، التقييم الذاتي للمدرسة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشروع المدرسة، تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

2- المرشدون التربويون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	المرشدون التربويون المساعدون	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	مشمولات المرشد التربوي ومهامه		- التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط	يومان	
3	القيادة وكفايات التصرف والتسيير		- دراسة وضعيات دالة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشمولات المرشد التربوي والمهام الموكولة له	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- التربية على المواطنة	يومان	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- أساليب التواصل وفضّ الخلافات	يومان	
			- العلاقة مع المحيط والشراسة مع مختلف الأطراف والهيكل	يومان	
			- أساليب القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان	يومان	
			- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

3- أعوان المخابر

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	المهام البيداغوجية	أعوان المخابر (مضرون وتقنيون)	- إعداد التجارب المخبرية والمساهمة فيها وصنع المعينات البيداغوجية	3 دورات (يومان لكل دورة)	يتم إنجاز هذا البرنامج جهويًا
2	المهام الفنية		- مكونات المخابر وتجهيزاتها : التعرف على المواد والمعدات وكيفية استغلالها وصيانتها - حفظ المواد الكيماوية والطبيعية واستغلالها - تربص ميداني في مجال الوقاية والإسعاف		
3	مشروع المدرسة		- مشروع المدرسة تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما	حسب الحاجة	
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

4- سلك القيمين

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	سلك القيمين	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته - التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط - دراسة وضعيات دالة	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة صنف المرشدين التربويين وتطويرها حسب مشمولات هذا الصنف
2	مهام القيم		- مشمولات قيم والمهام الموكولة له - التربية على المواطنة - أشكال التواصل وفرض النزاعات - العلاقة مع المحيط والشراكة مع مختلف الأطراف والهيكل	يومان	
3	تأطير التلاميذ وكفايات التواصل		- تنشيط المجموعات والتواصل والتأطير	يومان	
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

3- المجال : تعهّد التّكوين

1- إطار التفقد الإداري والمالي

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيّام التّكوين	ملاحظات
1	التّصرف الإداري	إطار التفقد الإداري والمالي	- الإدارة الالكترونية / نظام الجودة (التقنيات المستحدثة في مجال التصرف الإداري) - أخلاقيات المهنة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكوّن	يتم إنجاز هذا البرنامج جهازيّا
2	التّصرف المالي		- الجديد في الصفقات العمومية - التّصرف في الميزانية حسب الأهداف		
3	التّصرف		- التصرف التقديري في الأعوان وفي الكفاءات وأدلة المهن وآليات تقييم التصرف الإداري		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

2- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيّام التّكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي		- تنظيم الامتحانات الوطنية	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكوّن	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	الحياة المدرسية	مديرو المدارس الإعدادية والتقنية والمعاهد *	- التربية على المبادرة - المشروع الثقافي - توظيف تقنيات تنشيط المجموعات في إرساء آليات الحوار - الإدارة الالكترونية : المدرسة الرقمية		
3	التصرف الإداري والمالي		- تقييم الأعوان - صيانة المؤسسات التربوية - أخلاقيات المهنة - ترشيد الاستهلاك في الطاقة والمحافظة على التجهيزات والمعدات		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف (الإدارة الالكترونية ...)		

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

3- إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج مؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	- تمثني الجودة (الماهية، المؤشرات، المعايير) - مشروع المدرسة : الإنجاز والمتابعة والتقييم - التدقيق (تهينة المؤسسة لعملية التدقيق)	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

4-إطار الإشراف والمدرسين بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج المدارس ذات الأولوية التربوية	إطار الإشراف والمدرسين بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية	- الدعم الإضافي والمتابعة النوعية (الآليات - المنهجية - المتابعة - التقييم) - حوض البيداغوجي في خدمة التعلم والتواصل (العمل التشاركي - تقييم النتائج) - مشروع المدرسة (البناء و الإنجاز والمتابعة والتقييم) - في مجال الإعلامية طبقا للبرنامج بالصفحة 13	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

5- مديرو المدارس الإعدادية التقنية

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	مديرو المدارس الإعدادية التقنية	- اختيار الاختصاصات وتوزيع الأفواج - تسيير المخابر - العمل التشاركي وتسيير المجموعات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم انجاز هذا البرنامج على المستوى الجهوي طبقا لوزنامة تحدّد جهويا
2	التسيير الإداري		- التصرف في التجهيزات والمعدات - الصيانة		
3	الحياة المدرسية		- آليات ترغيب التلاميذ في الإقبال على المدارس الإعدادية التقنية - مشروع التلميذ - التربية على المبادرة - المشروع الثقافي وعلاقته بإدماج التلميذ في الحياة المهنية		
4	التصرف المالي		- حسابية المواد		
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

6- النظّار *

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	النظّار *	- تحليل طرق متابعة عمل المدرسين وتوزيعية المواد وإنجاز البرامج (دراسة وضعيات-إعداد دليل للمتابعة) - الامتحانات والمراقبة المستمرة : دراسة حالات - تحليل جداول أوقات نموذجية في إطار عمل فريق (ورشة) - أخلاقيات المهنة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكوّن فيها
2	التسيير الإداري		- جودة الخدمات الإدارية : التقنيات المستحدثة في هذا المجال - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة والإنصات إلى مشاغل إطار التدريس		
3	التصرف المالي		- الميزانية : الإعداد والتنفيذ والمراقبة / حسابية المواد (ورشة)		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
الادارة العامة للمرحلة الإعدادية
والتعليم الثانوي

7- المرشدون التربويون *

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	المرشدون التربويون *	- تأطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات - العمل التشاركي - إعداد مشروع ثقافي للمدرسة وتدريب التلميذ على المبادرة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	التصرف الإداري		- استغلال الإحصائيات في تقييم أداء المدرسة - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة - أخلاقيات المهنة		
3	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

8- القيمون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	القيّمون	- التنشئة الاجتماعية والتربية على المواطنة - آليات الحوار والتواصل مع المراهق - الوساطة في فض الخلافات بالوسط المدرسي - دور القيم في تنشيط الحياة المدرسية - أخلاقيات مهنة المربي	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
الادارة العامة للمرحلة الإعدادية
والتعليم الثانوي

9- الأعران المكفون بالإستقبال

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	*التواصل الشفوي المهذب	الأعران المكفون بالإستقبال	*التعبير الشفوي و اللبابة - جمل الترحيب و القبول الحسن - تقنيات الحوار و التواصل تقنيات الإنصات - أساليب ختم الحوار.	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	*السلوك الإيجابي و المظهر اللائق		*العناية بالمظهر و اللبابة - التعبير الحركي - الهدوء و ضبط النفس.		
3	*التأقلم مع أصحاب الحاجيات الخصوصية		*التعرف السريع على ذوي الحاجيات الخصوصية - حسن رد الفعل - رصد الحاجيات و تشخيصها - آليات المساعدة و المساندة.		
4	* الحرفية في الإرشاد و التوجيه		*آليات الإرشاد و تقنياته - آليات الإحاطة و التوجيه و تقنياتها.		
5	* استعمال تقنيات الإتصال		*انظر البرنامج الخاص بتكنولوجيا المعلومات و الإتصال- حسن استعمال الموزع الهاتف الرقمي.		
6	* تكوين خصوصي في التنظيم		*التنظيم الهيكلي و الإداري بوزارة التربية - أهم المبادئ الإجرائية في إسداء الخدمات الإدارية		
7	* معارف عامة		* مبادئ عامة في الاسعافات الأولية - مقدمة في قانون الوظيفة العمومية (واجبات الموظف و حقوقه).		
			تكوين في اللغات.		

10- العملة

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	*الثقافة القانونية	العملة	* قانون الوظيفة العمومية: الحقوق و الواجبات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	مكان التكوين: المراكز الجهوية للتربية و التكوين المستمر مراكز التكوين المهني معهد الصحة و السلامة المهنية
2	*الصيانة		* التكوين في الاختصاصات التالية: الكهرباء - التجهيز الصحي - النجارة . إصلاح تجهيزات إعلامية.		
3	*الدهن و التزييق		* يتم التكوين في التقنيات و الأساليب الحديثة في مجال الدهن و التبييض.		
4	* البناء و التليط		* يتم التكوين في أشغال البناء و الإصلاحات الداخلية للبنائيات و تليط الأرضية.		
5	* البستنة		*يتم التكوين في الطرق الحديثة في مجال البستنة و العناية بالنباتات		
6	* الطبخ		* يتم التكوين في الطرق الحديثة في إعداد الأكلات و طرق الوقاية الصحية و نظافة المواد الغذائية.		
7	* المغازات		* يتم التكوين في طرق مسك و ثائق الجرد و الخزن و تنظيم المغازات و المحافظة على المواد المخزونة و الإلمام بالأساليب و الطرق المدعمة لعلاقة المغازة بمختلف الخلايا العاملة بالمؤسسة.		
8	* المخابر		* تكوين عملة المخابر في كيفية التعامل مع المواد الخطرة و طريقة التعامل مع التجهيزات و صيانتها و العلاقة بينهم و بين المحضرين و الأساتذة.		
9	* الحراسة و التّنظيف		*تكوين عملة الحراسة و التّنظيف في الوقاية و النجدة و التدخل السريع عند حدوث الحرائق و اليقظة المستمرة لضمان سلامة المؤسسة التربوية.		

4- توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف و التسيير

ملاحظات	المستفيدون	المستوى			التفاصيل	الكفايات المستهدفة	ر/ع
		3	2	1			
يتواصل العمل بهذا البرنامج بالنسبة للجدد و الذين لم يشملهم التكوين في هذا البرنامج	كل الأصناف		X	X	- الحاسوب ومنظومات التشغيل	استعمال التجهيزات والبرمجيات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال	1
				X	- برمجية معالجة النصوص		
		X			- برمجية إنجاز الجداول		
			X		- برمجية عرض الوثائق		
				X	- الإبحار عبر الانترنت	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للبحث عن المعلومات والتواصل	2
			X		- البحث عن المعلومات عبر الانترنت		
				X	- استعمال البريد الإلكتروني		
				X	- برمجية خدمات مدرسية	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للتصرف داخل المؤسسة	3
			X		- استعمال برمجية خدمات مدرسية للتصرف في شؤون التلاميذ		
		X			- استعمال الوظائف المتقدمة لبرمجية خدمات مدرسية		
			X	X	- دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في المجال التربوي	فهم دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم	4
		X	X		- أخلاقيات استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال		
		X			- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم برنامج لإدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم		

ملاحظة : تدوم مدة التكوين بالنسبة لكل مستوى حوالي 30 ساعة.