

من وزير التربية

إلى السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

التدوينيين الجبويين للتربية

مديرات ومديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

ل الموضوع: حول فتح امتحان المهني لإدماج العمالة المنتهية إلى الصنفين 8 و 9 في رتبة كاتب
الصرف (دوره 2012).

لرجوع: -- الأمر عدد 1216 سنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط
إدماج بعض العمالة ضمن إطار الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العمالة
المنتهية إلى الصنفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 جوان 2011.

الم Sahib: مثال لشريك ترشح

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 25 جوان 2012 والأيام الموالية امتحاناً مهنياً
لإدماج العمالة في رتبة كاتب تصرف وذلك في حدود ثمانية وثلاثين (38) مركزاً.

1) شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العمالة المترسمون والمرتبون بالصنف الثامن (8) على
الأقل والذين قضوا على الأقل -خمس سنوات في الخدمة المدنية الفعلية في تاريخ ختم الترشحات
(26 ماي 2012) والذين

- تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا السنة السادسة على الأقل من التعليم الثانوي،
- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي وأتموا السنة الثالثة على الأقل من التعليم
الثانوي ،

- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى المشار إليه.

2) الاختبارات :

يشتمل الامتحان المهني المذكور على اختبارين كتابيين:

- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية للأعونان الدولة (المدة: ساعتان(2)، الضارب: 1).
- اختبار تطبيقي حسب اختيار المرشح يتعلق إما بالتصرف في الموظفين أو بالتصرف في العتاد
أو بالتصرف المالي (المدة: ساعتان (2)، الضارب: 1).

ملاحة

تحري الاختبارات دون فرق، باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

(3) الترشح للامتحان :

تحرر مطالب الترشح وفق الأنموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 26 ماي 2012 إلـ:

أـ- إدارة الشؤون الإدارية بـالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بـالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر.

بـ- المندوبيات الجهوية للذرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بها أو بالمؤسسات الراجعة إليها بالنظر.

وتكون مطالب الترشح مراقبة وجوباً بالوثائق التالية:

* شهادة ثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

* نسخة مطابقة للأصل من شهادة مثبتة للمستوى المطلوب.

* نسخة من قرار انتداب المعين بالأمر .

* نسخة من قرار ترسيم المعين بالأمر في صنفه.

* قائمة في الخدمات مضافة من قبل مدير الإدارة.

ملاحة : تسجل هذه المطالب وجوباً بمكتب ضبط الإدارة التي يتبعها المترشح.

ويُرفض كل مطلب ترشح يكن غير مرفق بالوثائق المطلوبة أو ورد بعد الآجال القانونية. هذا، والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بـالإدارية العامة للموارد البشرية ومن السادة المندوبيين الجهويين للتربية :

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

♦ توجيه ملفات الترشح بمجموعة مرفقـة بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 2 جوان 2012.

والسلام

وزير التربية

عبد اللطيف عبيد

خاص بمكتب الضبط

ورد بتاریخ :

..... سجل تحت عدد :

الامتحان الثاني لدماج العملة من الصنفين 8 و 9

فی رتبہ کاتب تصرف

(دورة 2012)

مطلب ترشح

المعرفة الحيد:

الاسم واللقب / تاريخ الولادة /

مركز العمل.....

الإذاعة المراجعة إليها بالنظر.....

الصفحة **الحادي** ..

..... تاریخ الافتتاح او الترقیہ إلیه، السنفہ العالیہ: /

..... تاریخ الترسیه فی الصنف العالی: /.....

المستوى الدراسي:

..... / / فیلی : بـ : بـ

إمتحان المقدمة

شروع الشارحة متوفرة في المعنيي (ة) بالأمر

المذوبه العمومي للدرب

.....فی.....ب.....حد

الإمضاء والمعتمدة

مدير الشؤون الإدارية والإدارة العامة للموارد البشرية

..... بـ فی

الإحساء والذلة

ملاحظة هامة : يرفض تحمل مطلب ترشح لا ينضم الموثائق المطلوبة أو يقدمه بعد تاريخ ختمه الترشحاته (26 ماي 2012)