

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المندوبيين الجهويين للتربية

مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2012).
المرجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أفريل 1998 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تكمته وخاصة الأمر عدد 559 لسنة 2008 المؤرخ في 04 مارس 2008 .
- القرار المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.
المصاحيب : مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 26 جوان 2012 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2012).
حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بسبعة عشر (17) مركزا.

1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة أعوان الاستقبال والراقنون المساعدون المترشحون برتبهم الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقلّ في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشيحات (26 ماي 2012) .

(2) الاختبارات :

: تشمل المناظرة على اختبارين كتابيين :

- اختبار مهني (المدة : 3 ساعات - الضارب 2)

- اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان - الضارب : 1).

ملاحظة : يُجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويُجرى الاختبار المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية - حسب اختيار المترشح .

* يجرى كل اختبار في أربع صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الاعتبار الصفحات التي تزيد على هذا العدد الأقصى

(3) الترشح للمناظرة :

تتمّر مطالب الترشح حسب المثال المصاحب وترجّه حسب التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 26 ماي 2012 إلى :

- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين المباشرين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر .

- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين المباشرين بها أو بالمؤسسات الراجعة إليها بالنظر .

تُرفق مطالب الترشح وجوبا بالوثائق التالية :

- نسخة من قرار انتداب المدني بالأمر في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد أو من قرار ترسيم العون الوقي صنف "د" في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد .

- قائمة خدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة أو من ينوبه .

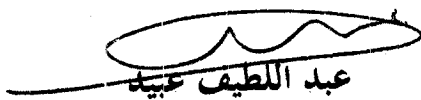
والمترغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السادة المندوبين الجهويين للتربية :

➤ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة .

➤ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 2 جوان 2012 .

والسلام

وزير التربية


عبد اللطيف عبيد

خاص بمناصب الضبط

ورد في :

سجل تحت عدد :

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة
«دورة 2012»

الاسم واللقب : المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاريخ الولادة :
مركز العمل :
الرتبة الحالية :
تاريخ الاندساب أو الترقية إلى الرتبة الحالية :
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمترشح : (ضع علامة : x في المربع المناسب) :

مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

حرر بـ في
إمضاء المترشح

شروط المشاركة متوفرة في المعنى (ة) بالأمر	
المنسوب الجهوي للتربية حرر بـ في الإمضاء والختم	مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية حرر بـ في الإمضاء والختم

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيحات (26 ماي 2012).