

تونس في: ٢٠١٢ - مارس

منشور عدد		
2012	04	14

من وزير التربية
إلى
السيدات والساسة
— المديرين العامين و مديرى الإدارة المركزية
— المندوبين الجهويين للتربية
— مديرات ومديرى المعاهد والمدارس الإعدادية

الموضوع : مناظرة بالملفات لانتداب مرشدين تربويين.

المرجع : - الأمر عدد 1762 لسنة 2001 المؤرخ في أول أوت 2001 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المرشدين التربويين التابعين لوزارة التربية كما وقع تنقيحه بالأمر عدد 2658 لسنة 2005 المؤرخ في 3 أكتوبر 2005 وخاصة الفصل 11 منه.

- القرار المؤرخ في 19 جانفي 2002 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازرة الخارجية بالملفات لانتداب المرشدين التربويين كما وقع تنقيحه بالقرار المؤرخ في 17 جانفي 2006.

المصاحيب: - مثال من مطلب ترشح.

- أمثلة من جداول للتعمير والتسجيل على قرص مضغوط CD (استعمال منظومة EXCEL).

- مثال من التزام المترشح.

- قائمة مراكز المنازرة بالملفات لانتداب مرشدين تربويين.

وبعد، تنظم وزارة التربية مناظرة بالملفات لانتداب مرشدين تربويين وذلك يوم 10 أفريل 2012 والأيام الموالية، وقد حدد عدد المراكز المتناظر عليها بـ 05 مركز.

1 - شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في المنازرة المذكورة القيّمون المرشدون الأول المترسمون في رتبهم والذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في سلك القيمين في تاريخ ختم الترشحات (10 مارس 2012).

2- ترتيب المرشحين :

يتم ترتيب المرشحين ترتيباً تفاضلياً طبقاً للمقاييس التالية :

- تنفيل المحرزين على شهادة الأستاذية أو ما يعادلها بثلاثين (30) نقطة.
 - تنفيل المحرزين على شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو ما يعادلها بعشرين (20) نقطة.
 - عدد تسندة اللجنة إلى المرشح بعد إجراء حوار معه : يكون هذا العدد على 100 و يمثل معدل مجموع الأعداد المسندة إليه من قبل أعضائها، ويحسب كاملاً كمجموع نقاط.
 - العدد الإداري (على 100) .
 - نقطتان(02) عن كل سنة أكademie في رتبة قيم مرشد أول.
 - نقطة واحدة (01) عن كل سنة أكademie في رتبة قيم مرشد.
- وإذا تحصل متزحجان أو عدّة متزحجين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأكبرهم سنّاً.

3- إجراءات الترشح :

3-1- محتوى ملف الترشح :

يتعين على الراغبين في الترشح للمناظرة المذكورة والذين توفر فيهم شروط المشاركة أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب المثال المصاحب وغير التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 10 مارس 2012 وترفق هذه المطالب وجوباً بالوثائق التالية:

- نسخة من قرار التسمية أو الارتقاء إلى رتبة قيم مرشد أول.
- نسخة من قرار الارتقاء إلى رتبة قيم مرشد.
- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعنى بالأمر.

- قائمة خدمات مضافة من قبل مدير الشؤون الإدارية بالنسبة إلى المرشحين الراجعين بالنظر إلى الإدارة المركبة أو إلى المصالح الراجعة إليها بالنظر أو من قبل المندوب الجهوّي للتربية بالنسبة إلى المرشحين الراجعين بالنظر إلى المندوبية الجهوّية للتربية المعنية.

- نسخ مطابقة للأصل من الشهائد العلمية التي تخول للمترشح حق التنفييل.
- نسخة من وثيقة إسناد العدد الإداري للسنة الدراسية 2010/2011.

- وثيقة التزام المعنى بالأمر بعدم مطالبة الإدارة بإرجاعه إلى إطاره الأصلي بعد حصوله على مركز إثر الإعلان عن نتيجة المناظرة.

3-2- اختيارات المرشح :

يتعين على كل مرشح تعمير بطاقة الاختيارات بكل دقة وموافقة الإدارة بها عن طريق التسلسل الإداري.

- يغير لاغيا كل مطلب ترشح لا يقدّم على المطبوعة الخاصة وعبر التسلسل الإداري أو لا يعمّر بكمال الدقة والوضوح.
- كما يعتبر لاغيا كل مطلب ترشح يرد بعد يوم 10 مارس 2012 وكل مطبوعة احتيارات ترد بعد الآجال.
- لا يستدعي لحوار إلا المرشعون الذين توفر لهم الشروط المطلوبة للمشاركة في المناظرة.
- لا تؤخذ بعين الاعتبار المطالب المتعلقة بالتراجع أو بتغيير الرغبات التي ترد الآجال.
- في صورة تخلي مرکز تحصل عليه إثر الإعلان عن نتيجة المناظرة فإن عدم التحاقه بهذا المركز يعرضه إلى الإجراءات الإدارية التي تقتضيها الحالة.

وبعما لذلك، فالرجاء من السيدات والسادة مديرات ومديري الإدارة المركزية ومديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد أن يرجحوا إلى إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة المركزية والمندوبيات الجهوية للتربيـة مطالب المرشحين الراجـعـين إليـهم بالـتـنـظـر بـعـد إـمـضاـئـهـا وـالـتأـكـدـ منـ صـحةـ الإـرـشـادـاتـ أـوـارـدـهـاـ وـمـنـ الـوثـائقـ المـصـاحـبـةـ وـذـلـكـ فـيـ أـجـلـ أـنـصـاـ،ـ يـوـمـ 17ـ مـارـسـ 2012ـ.

- وارغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة المركزية والسادة المندوبيين الجهويين للتربيـة:
- دراسة مطالب الترشـحـ وـتـأـشـيرـهـاـ بـعـدـ التـأـكـدـ منـ استـحـاجـاـهـاـ إـلـىـ الشـرـوـطـ القـانـوـنـةـ وـالـتأـكـدـ منـ اـحـتوـاـءـ المـلـفـاتـ عـلـىـ كـلـ الـوـثـائقـ المـاطـلـوـبـةـ.
 - توجيه ملفات الترشـحـ بـعـمـعـةـ وـمـرـفـقـةـ بـقـائـمـةـ اـسـمـيـةـ فـيـ مـرـشـحـيـنـ إـلـىـ إـدـارـةـ الـمـنـاظـرـاتـ الـمـهـنـيـةـ
 - فيـ أـجـلـ أـقـصـاهـ يـوـمـ 24ـ مـارـسـ 2012ـ،ـ مـصـحـوـبةـ بـقـرـصـ مـضـغـوـطـ يـتـضـمـنـ قـائـمـةـ مـرـشـحـيـنـ لـلـمـنـاظـرـةـ طـبـقاـ لـلـأـنـوـاجـ الـمـصـاحـبـ .

ونظرا لما يكتسيه هذا الموضوع من بالـغـ الأـعـمـيـةـ،ـ فإـتـيـ أـدـعـوكـمـ إـلـىـ الـحرـصـ عـلـىـ تـطـيـقـ ماـ جـاءـ بـهـذـاـ المـنـاشـورـ بـكـلـ عـنـيـةـ.

والسلام

وزير التربية

عبد اللطيف عبيد

مكتب الضبط

ورد في
سجل تحت عدد :

مطلوب ترشّح

للمُنظّرة بالملفات لادتّداب

مرشد اين تربويين

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المندوبية الجمومية للتربية
.....

الاسم و اللقب :
مركز العمل :
تاريخ الولادة :
رقم بطاقة التعريف الوطنية :
الرتبة الحالية :
مادة التدريس :
تاريخ أول مباشرة بالوظيفة العمومية :
تاريخ أول مباشرة بالتعليم الثانوي :
تاريخ الارئناء إلى الرتبة الحالية :
تاريخ الارئناء إلى رتبة قيم مرشد أول
تاريخ الارئناء إلى رتبة قيم مرشد :
الإطار الأدبي :
العدد الإداري للسنة الدراسية (2010/2011) : 100 /

التاريخ	مصدر الشهادة(المؤسسة)	الانتصاق	الشهادة العالمية أو المستوى التعليمي
.....

*ملاحظة: يرفق كل طلب ترشح برد به: تاريخ غلق قائمة الترشحات (10 مارس 2012) أو لا يتضمن الوثائق المطلوبة.

العنوان خلال السنة الدراسية: العنوان الشخصي : رقم الهاتف:
..... وظيفة الزوج(ة) : مكان عمله(ها):

تفاصيل الخدمات والتغييرات في الرتبة، إلى حد تاریخ 10 مارس 2012.

المجموع

.....الإمضاء:.....في.....حرر بـ.....

رأي المديح

حرر ب..... في (الاسم واللقب و الإمضاء و الطابع)

رأي مدير الشؤون الإدارية

رأي المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية

حرر ب.....في.....(الإمضاء و الطابع)

جـ ٢ في (الإمضاء و الطابع))

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

المندوبية الجهوية للتربية بـ

التـ زـ اـ م

أني الممنعني أسفله :

الاسم واللقب:

الرتبة:

صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد:

مركز العمل:

أرغب في الترشح إلى رتبة مرشد تربوي، والتزم بعدم طلب الرجوع إلى إصاري الأصلي بعد الإعلان عن نتيجة المعاشرة وتسهيتي في رتبة مرشد تربوي في أحد المراكز التي أرغب فيها.

في

الإمضاء (معرف به)

المنظرة الخارجية للملفات

الجمهوريه التوريسيه
وزارة التربية
المدرسيه الجموريه للتربيه

لیتھاپ مہرشٹنیں تربیتیں

* في خاتمة الاختبارات ذكر عدد المركز بلقائمه

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

بيانقة حوار مع مرشح للتسمية في رتبة مرشد تربوي

الاسم و اللقب:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاريخ الولادة:

السوابق التأديبية:

تاريخ العلوية:

الشهادة العلمية:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

رأي اللجنة في المرشح:

ملاحظة اللجنة (*):

حسن	<input type="checkbox"/>	حسن جداً	<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	متنازع	<input type="checkbox"/>
دون المتوسط	<input type="checkbox"/>	قريب من المتوسط	<input type="checkbox"/>	متوسط	<input type="checkbox"/>	قريب من الحسن	<input type="checkbox"/>

100

--

العدد المسند من قبل أعضاء اللجنة:

إهمال أعضاء اللجنة (الاسم و اللقب و الإلصاق):

- المندوب الجهوي للتربية:
- مدير مساعد المورد البشرية:
- مدير التعليم الثانوي:
- مد. يزور مدرسة إعدادية أو معهد:
- عضو اللجنة الإدارية المتناففة:

..... / /

المندوب الجهوي للتربية
(الإمضاء والختام)

(*) (ضع نكارة X في المربع المناسب)

المراسيم المطلوبة للتسمية في رتبة مرشد تربوي

الاسم واللقب:
العنوان:
الرتبة الحالية:
مركز العمل:

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

نوع المركز	المراسيم المطلوبة	ع/ار
.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5

إمضاء المترشح

...../...../.....

المدوب الجهوبي للتربية

(الإمضاء والختام)

قائمة مراكز المنازة بالملقات لانتداب المرشدين للتربويين

السكن	نوع المركز	المندوبية المهمة للتنمية	المركز	رمز المؤسسة	ع / د
بدون سكن	خارجي	تونس	معهد سيدى حسين	112106	1
بدون سكن	خارجي	منوبة	معهد الغرافي بالمناقية	153001	2
بدون سكن	خارجي	زغوان	معهد محمود المسудي بالفحص	143506	3
بدون سكن	خارجي	الكاف	معهد تاجروين	411906	4
بدون سكن	خارجي	المنستير	معهد الساحليين	833102	5