

منشور عدد		
2011	06	97

من وزير التربية

إلى السيدات و السادة

المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

المتفقدين العامين للتربية

المندوبين الجهويين للتربية

متفقدات ومتفقدو المدارس الإعدادية والمعاهد الثانوية

مديرات ومديري المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر

مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول البرنامج الوطني للتكوين المستمر
المصاحب: نسخة من البرنامج الوطني للتكوين المستمر

أوافيكم صعبة هذا بالبرنامج الوطني للتكوين المستمر للسنة الدراسية 2011-2012 الذي تم وضعه انطلاقا من حاجيات مختلف المتدخلين في العملية التربوية من خلال التقييمات وتقارير التفقد ومقتضيات التجديدات البيداغوجية و المشاريع التربوية الوطنية الرامية إلى دعم جودة المنظومة التربوية والارتقاء بها إلى المعايير الدولية.
و يتوزع هذا البرنامج على قسمين تفاصيلهما كالاتي:

1- تكوين المدرّسين بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

أ- التكوين المتعلّق بالبرامج و المشاريع التربوية الوطنية

يتضمّن مسائل تُعَدّ المدرّسين لتطبيق البرامج و المشاريع التربوية الوطنية ضمن محاور تتعلّق بالتكوين في اللغات و الإعلامية و استعمال السبّورة التفاعليّة في التدريس.

ب - برامج التكوين الخصوصية

يشمل محاور تهّم مشاريع تربويّة خصوصيّة تستجيب لحاجيات أصناف معيّنة من المدرّسين سعيا إلى دعم تكوينهم العلمي و تطوير مهاراتهم المهنية، ويتضمّن خمس مسائل أفقيّة تشمل كلّ المواد التعليمية و تتعلّق بالبيداغوجيا الفارقية والتقييم التكويني و مرافقة التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في التعلّم ومرافقة حديثي العهد بالتدريس.

وتكريسا للتوجّه المتمثل في إعطاء الجهة دورا أكبر في تصريف شؤونها التربوية و حرصا على أن تؤخذ رغبات المدرّسين في مجال التكوين بعين الاعتبار تدعى كلّ مندوبيّة جهويّة للتربية بالتنسيق مع السادة المتفقدّين إلى إسناد هذا البرنامج الوطني بمحاور تكوين إضافية تستجيب لحاجيات جهويّة خصوصيّة في كلّ اختصاص.

2- تكوين الإطار الإداري و الفني بالمدارس الإعدادية و المعاهد

يتضمّن محاور تتعلّق بالتصرّف و التسيير الإداري و بالجانب العلانقي بالمؤسسة التربويّة يتمّ انجازها باعتماد وحدات التكوين التي أنجزها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية و المتوفرة على موقعه بشبكة الأنترنت

<http://www.edunet.tn/structures/cenaffe/ressources/catalogue/>

وتبعا لذلك الرّجاء:

- مراعاة محاور البرنامج الوطني في الخطة الجهوية التي تقومون بتنفيذها حاليا لتكوين المدرّسين ضمانا للتكامل بين المحاور الأفقية والمحاور الخصوصية، وذلك بالتنسيق مع السادة المتفقدّين

- مراعاة محاور البرنامج الوطني في تنفيذ الخطة الجهوية لتكوين الإداريين والفنيين

- اتخاذ كلّ الإجراءات التنظيمية والمادية الكفيلة بتيسير عمل المكوّنين حتّى يضطلعوا بالمهمة الموكولة إليهم على أحسن وجه

- إمداد الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي بنسخة من البرنامجين المتعلقين بالتكوين البيداغوجي و الإداري مع الحرص على تنزيلهما في موقع الواب الخاصّ بالمركز الجهويّ للتربية والتّكوين المستمرّ.

ونظرا إلى ما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية فإنّي أدعوكم إلى السّهر على تنفيذه بكلّ عناية.

والسّلام.

وزير التربية


الطيب الكوش



البرنامج الوطني للتكوين المستمر

**البرنامج الوطني لتكوين المدرّسين
بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي**

I- المحاور الوطنية لتكوين المدرّسين بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1- شهادة الكفاءة في الإعلامية 2Ci	الأساتذة الذين لم يشملهم التكوين خلال السنتين الدراسيتين 2009-2010 و 2010-2011 .	- نظم التشغيل - برمجيات معالجة النصوص - برمجية الجداول Excel - الإبحار على شبكة الأنترنت - البحث عن المعلومات - استعمال البريد الالكتروني - إعداد عروض - بنوك البيانات	تمكين المدرّسين من: - المبادئ الأوليّة ومن الكفايات الدنيا في مجال الإعلامية - استعمال الأدوات التقنية اللازمة لتكنولوجيات المعلومات والاتصال - توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال كأدوات منهجية لبناء المعرفة	- متفقدو الإعلامية - مدرّسو الإعلامية	6 أيام (6 ساعات في اليوم)	- ينظّم هذا النشاط على مستوى جهوي بالتنسيق بين المندوبيّة الجهويّة للتربية ومتفقي الجهة و المعهد الوطني للمكتبيّة والإعلاميّة.

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
2-مخابر اللغات	مدرّسو اللغة الانكليزية واللغة الفرنسية الذين يدرّسون 7 أساسي (على مستوى جهوي)	البرنامج الخاص بالمخابر	- القدرة على استعمال المخابر المتنقلة. - التحكم في آليات توظيف المخابر لتدريس اللغة المعنيّة.	- متفقّد - أستاذ مكوّن - المدرّسون الذين تمّ تكوينهم في الغرض	3 أيام	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية CENAFE

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
3-تكوين الأساتذة في اللغات	- أساتذة الفرنسية في الإعدادي و الثانوي غير المختصين وكذلك الذين لهم شهادة جامعية دون الأستاذية. - الأساتذة الراغبون في هذا التكوين.	أنشطة حول دعم قدرات الأساتذة في استعمال اللغة الفرنسية شفويًا وكتابيًا.	دعم المكتسبات اللغوية المدرسين	- متفقد - أساتذة مكوّنون.	06 أيام	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدّة التكوين	ملاحظات
4-السّورة التّفاعليّة	-المدرّسون الذين سيّشملهم التّعميم. - مدرّسو المعاهد النّمودجيّة	توظيف السّورة التّفاعلية في تدريس برنامج السنة الأولى ثانوي للمواد التّالية: - علوم فيزيائيّة - علوم الحياة والأرض - إعلاميّة توظيف السّورة التّفاعلية في تدريس السنة الثانية علوم للمواد التّالية: - علوم فيزيائيّة - علوم الحياة والأرض - إعلاميّة	- التّمكن من استعمال السّورة التّفاعليّة - الجانب التقني من استعمال السّورة التّفاعليّة - التوظيف البيداغوجي للسّورة التّفاعليّة	- متفقّدو المواد المعنيّة - مدرّسو لمعاهد النّمودجية الذين تمّ تكوينهم خلال السنتين الدراسيتين: 2009-2010 / 2010-2011	3 أيّام لكل مشارك	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية
	مدرّسو المدارس الإعداديّة النّمودجيّة	- توظيف السّورة التّفاعلية في تدريس برنامج السنة السابعة للمواد التّالية: رياضيات وتكنولوجيا بالإعداديّات النّمودجيّة	دعم تكوينهم في مجال استعمال السّورة التّفاعليّة	المتفقّدون الذين تمّ تكوينهم في المجال	3 أيّام لكل مشارك	

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1-البيداغوجيا الفارقية	كلّ المدرسين	-قسم نظري: * التعريف بالبيداغوجية الفارقية *المرتكزات النظرية ذات العلاقة بالمفاهيم المعتمدة * أدائها وتقنياتها وآليات توظيفها -قسم تطبيقي: * بناء جهاز بيداغوجي فارقى واستثماره * تصميم وضعيات تعليم تعلّم وفق تصوّر فارقى	* الوعي بوجود التفريق البيداغوجي لمعالجة عدم التجانس بين المتعلّمين في الفصل الواحد * اكتساب القدرة على بناء جهاز بيداغوجي وتصميم وضعيات تعليم تعلّم وفق تصوّر فارقى.	- متفقد - أستاذ مكوّن	يومان	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية
2-التقييم التكويني	المدرسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض	- المفهوم - آليات التطبيق	إقدار المدرسين على إعتداد التّقييم التّكويني في الممارسة البيداغوجية	- متفقد - أستاذ مكوّن	يوم	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية
3- مرافقة التلاميذ الذين يعانون صعوبات في التعلم	المدرسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض	الصعوبات العلائقية بالوسط المدرسي: - المفهوم - الدافعية للتعلم لدى التلاميذ ذوي الصعوبات - أساليب معالجة الصعوبات وأشكالها	إقدار المدرسين على الإحاطة بالتلاميذ الذين يعانون صعوبات تعلم.	-متفقد -أستاذ مكوّن - مستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي (الذين تلقوا تكوينا في الغرض)		

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التّكوين	ملاحظات
4-مرافقة حديثي العهد بالتدريس.	التّاجحون في مناظرة انتداب أساتذة التّعليم الثانوي المنتدبون الجدد دورة 2010	- العلاقة بالتّلاميذ والتّواصل معهم. - المشروع البيداغوجي للقسم - المقاربات البيداغوجيّة - التّقييم في علاقة بالتّعلم	إقدار المعنيّين على : - التّواصل مع التّلاميذ. - تصوّر وإنجاز مشروع بيداغوجي للقسم. - بناء وضعيات تعليميّة تعليميّة. - بناء وضعيات تقييم مناسبة.	- متفقّد - أستاذ مكوّن	4 أيّام	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية CENAFPE
5-تكوين الناجحين في مناظرة انتداب أساتذة التّعليم الثانوي.	التّاجحون في مناظرة انتداب أساتذة التّعليم الثانوي (دورة 2011)	برنامج التكوين المحدد في الغرض	تأهيلهم معرفيًا وبيداغوجيًا لممارسة مهنة التدريس.	- متفقّد - أستاذ مكوّن	تضبط في الإبان	

البرنامج الوطني لتكوين الإطار الإداري والفني

بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

1-المجال :المرافقة في مباشرة المهنة : السنة الأولى

1- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الربيع	ملاحظات
التنظيم البيداغوجي	(المديرون الإداريون و الإداريون و تقني و ثانوي)	المضامين	المضامين	المضامين	
التسيير الإداري		- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي - تنظيم المراقبة المستمرة (الاعداد والانجاز والمتابعة) - تسيير مجالس الاقسام وتقييم نتائج التلاميذ (الاعداد والتسيير والتنظيم والتقييم)	- متابعة تطبيق البرامج وتوزيعية المواد - تسيير المخابر والمكتبات - الموازنات : اعداد جدول اوقات مؤسسة تربوية (ورشة تطبيقية)	- الموازنات : استغلال تكنولوجيات المعلومات والاتصال في اعداد الموازنات - الامتحانات الوطنية (الاعداد والتنظيم والانجاز والمتابعة)	
الحياة المدرسية		- النظام التأديبي المدرسي (الاجراءات والتراتب	- التنظيم الإداري (لوحة القيادة، الجداول البيانية، الملفات، محاضر الجلسات...) - التصرف في الموارد البشرية (مراكز العمل وتوزيع المهام وتقييم الاعوان)	- التوثيق والتصرف في الارشيف - النظم الأساسية لمختلف الاصناف العاملة بالوسط المدرسي	
التصرف المالي		- المجلس البيداغوجي (المرجعية - التركيبية - الاهداف - والآليات) - مجلس المؤسسة (المرجعية - التركيبية - الاهداف - الآليات) - الحوادث المدرسية (التراتب والاجراءات)	- مرافقة التلاميذ ذوي الصعوبات/اليوم المفتوح - آليات الاستقبال وحسن المعاملة والانصات الى مشاغل المتعاملين مع المؤسسة التربوية - مشروع المدرسة (التخطيط والاعداد والانجاز والمتابعة والتقييم) - الشراكة مع المحيط والأولياء والحوار مع التلاميذ	- النشاط الثقافي بالوسط المدرسي (المشروع الثقافي - المشاريع التربوية) - العمل الاجتماعي - ديناميكية المجموعات	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- الميزانية : الاعداد والتنفيذ والمراقبة والختم - دعم التكوين في مجال التصرف المالي:حسابية المواد -تصفية النفقة	- التصرف في موارد الجمعيات		
		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)			

2-النظـار

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الربيع	ملاحظات
		المضامين	المضامين	المضامين	
التنظيم البيداغوجي	النظـار التربويون	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ - المراقبة المستمرة (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - مجالس الاقسام (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - هيكلية التعليم	- المتابعة البيداغوجية : متابعة تطبيق البرامج وتوزيعية المواد - الموازنات : ورشة لا إعداد جدول اوقات مؤسسة تربوية - التوجيه المدرسي	- تقييم النتائج - الموازنات : استغلال تكنولوجيات المعلومات والاتصال في اعداد الموازنات - الامتحانات الوطنية (الإعداد والتنظيم والإنجاز والمتابعة)	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي
التسيير الاداري		- النظام التأديبي المدرسي (الإجراءات والتراتب وآليات تطبيقه بالوسط المدرسي) - التنظيم الإداري لمكتب الناظر	- التنظيم الإداري (لوحة القيادة، الجداول البيانية، الملفات، محاضر الجلسات...) - التصرف في الموارد البشرية (مراكز العمل وتوزيع المهام)	- قانون الوظيفة العمومية (حالات الموظف الإدارية) - التوثيق والتصرف في الارشيف	
الحياة المدرسية		- المجلس البيداغوجي (التركيبة-الاهداف-الاليات...) - مجلس المؤسسة (التركيبة - الاهداف - الآليات)	- الحوادث المدرسية (التراتب والاجراءات) - مشروع المدرسة (التخطيط والاعداد والإنجاز) - الحياة المدرسية ودور الناظر في تنظيمها	- التربية وحقوق الطفل - ديناميكية المجموعات - النشاط الثقافي بالوسط المدرسي (المشروع الثقافي-النوادي-التظاهرات ...)	
التصرف المالي		- تقديم الميزانية		- التصرف في موارد الجمعيات	
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)			

انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

انظر البرنامج المفصل
بالصفحة 13

3- المرشدون التربويون

ملاحظات	عطلة الربيع	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الشتاء	المستفيدون	المدارات
	المضامين	المضامين	المضامين		
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي	- الامتحانات الوطنية (المساهمة في الإعداد والإنجاز والمتابعة)	- إعداد الموازنات : ورشات تطبيقية	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي	المرشدون التربويون المساعدون المتربصون سنة أولى	التسيير البيداغوجي
	- هيكلية التعليم	- تأطير القيم وتنظيم عملهم ومتابعته	(المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ)		التصرف الإداري
		- المستجدات البيداغوجية	- إعداد روزنامة المراقبة المستمرة		الحياة المدرسية
	- الحوادث المدرسية : الإجراءات الوقائية والقانونية والإدارية	- التنظيم الإداري والتوثيق ومتابعة ملفات التلاميذ	- التصرف في الموارد البشرية (حالات الموظف)		
	- مكاتب الإصغاء والإرشاد	- التواصل (ورشة : دراسة حالات)	- المجلس البيداغوجي (التركيبة - الأهداف - والآليات ...)		إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال
	- مشروع المدرسة (تشخيص واقع المدرسة وإعداد وإنجاز ومتابعة مشروع المدرسة)	- الإعلام : الآليات والأساليب	- مجلس المؤسسة (التركيبة - الأهداف - الآليات)		
		- النشاط الثقافي : (المشروع الثقافي : الإعداد والإنجاز والمتابعة - بحث النوادي - تنظيم التظاهرات ...)	- مجلة حماية الطفل وآليات تطبيقها وفق الطرق التربوية		
انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				

4- الأعران الوقتيين صنف "ب"

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الربيع	ملاحظات
		المضامين	المضامين	المضامين	
القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي	الأعران الوقتيين صنف "ب" المكلفون بخطة يتم	- المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	- هيكلة التعليم : مسالك التعليم - خارطة الشعب - نظام التوجيه المدرسي		يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الجهوي
البيداغوجيا		- التقييم المستمر : التنظيم والمتابعة	- تنظيم الامتحانات الوطنية		
الحياة المدرسية		- النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته وآليات التواصل معه (دراسة حالات)	- المرافقة التربوية: الطرق والآليات المساعدة على تأطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات (دراسة حالات)	- الإعلام وتقنيات التواصل ودور العون الوقتي صنف ب المكلف بخطة قيم في تحسين المناخ المدرسي (دراسة حالات)/الشراكة مع المحيط : آليات التعامل مع مختلف الاطراف وبناء شراكة فاعلة مع المحيط	
التسيير الاداري		- الحياة المدرسية : الهيكلة-الرهانات-المبادئ-المجالس ...	- نظام التأديب المدرسي : الترتيب والإجراءات ومهام مجلس التربية ودور مختلف الاطراف الممثلة فيه		
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- مشمولات ومهام العون الوقتي المكلف بخطة قيم	- واجبات الموظف وحقوقه (المرجع : قانون الوظيفة العمومية)	- مهام الاطراف العاملة بالمدرسة وكيفية التعامل معها	
- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)					
انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13					

5- المشرفون على فضاء الموارد والإعلام

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الربيع	ملاحظات
المكتبة المدرسية في العملية التعليمية	المشرفون على فضاء الموارد والإعلام	المضامين	المضامين	المضامين	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي
التعامل مع رواد فضاء الموارد			- منزلتها في العملية التعليمية		
تقنيات التنشيط			- خدماتها ووظائفها		
تقنيات البحث وآدابه			- كيفية الاستقبال- التعاون		
مهام المشرف على فضاء الموارد والإعلام وقدراته			- المساهمة في تفعيل دور الفضاء		
			- تنمية مهارات البحث والاستكشاف		
			- المهام الإدارية- المهام الفنية-		
			- المهام التعليمية		

6- أعوان المخابر

المدارات	المستفيدون	عطلة الشتاء المضامين	عطلة الربيع المضامين	التوقيت
البيداغوجيا	أعوان المخابر المربصون سنة أولى	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	- هيكلية التعليم الثانوي : مسالك التعليم الثانوي-خارطة الشعب-نظام التوجيه المدرسي	يتم إنجاز هذا البرنامج على مستوى إقليمي
الحياة المدرسية		- تنظيم الحياة المدرسية (المرجع : الامر المنظم للحياة المدرسية)		
التسيير الإداري		- مشمولات عون المخبر ومهامه (المرجع : النظام الاساسي للمحضرين وتقنيي المخابر)	- قانون الوظيفة العمومية : واجبات الموظف وحقوقه - الرخص والعطل - علاقة عون المخبر ببقية الاطراف (آليات التواصل مع اطار التدريس والإطار الإداري)	
المجال التقني		- تنظيم المخبر : جرد وإحصاء المعدات والمواد وترتيبها وخزنها	- السلامة المهنية : حفظ المواد الكيميائية	
		- الوقاية : قواعد السلامة والاجراءات الوقائية الكفيلة بضمان سلامة الأشخاص داخل المخبر والقاعات المختصة وآليات التصدي للحالات الطارئة في مجال السلامة (متابعة تربص ميداني في مجال الوقاية والاسعاف)	- إعداد محاليل (solutions diluées) وإنجاز بعض التجارب - صيانة التجهيزات الكهربائية والسمعية والبصرية وأجهزة الاعلامية - انتاج بعض الوسائل التعليمية واستغلالها في اعداد التجارب المخبرية - أهم النباتات والصخور : مكونات النبتة الزهرية وقواعد تصنيف النباتات وأهم أنواع الصخور والمعادن (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الطبيعية) - استعمال برمجية (GESTLABO) في مجال تنظيم المخبر (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الفيزيائية وحسب الامكانيات المتوفرة بالجهة)	
إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)		
انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13				

2- المجال: المرافقة في مباشرة المهنة :السنة الثانية (*)

* بالإضافة للمحاور المبرمجة تتولى المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر ضبط وإنجاز برامج تكوينية خاصة بالجدد (سنة ثانية) حسب الحاجة

1-مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	القيادة وكفايات التصرف والتسيير	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار والاعلامية التقنية	- خصوصيات القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان وتقييم مردودهم	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	قيادة التغيير		- قيادة مشروع تغيير : الإعداد والإنجاز والمتابعة وآليات تجاوز الصعوبات	يومان	
3	مشروع المدرسة		- تقييم المدرسة : مراحل التقييم، ضبط المؤشرات، المقاييس والمضامين، التقييم الذاتي للمدرسة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشروع المدرسة، تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

2- المرشدون التربويون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	المرشدون التربويون المساعدون	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	مشمولات المرشد التربوي ومهامه		- التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط	يومان	
3	القيادة وكفايات التصرف والتسيير		- دراسة وضعيات الدلالة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشمولات المرشد التربوي والمهام الموكولة له	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- التربية على المواطنة	يومان	
			- أساليب التواصل وفرض الخلافات	يومان	
			- العلاقة مع المحيط والشاركة مع مختلف الأطراف والهيكل	يومان	
			- أساليب القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان	يومان	
			- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

3-أعوان المخابر وتقنيون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	المهام البيداغوجية	أعوان المخابر (مختصون وتقنيون)	- إعداد التجارب المخبرية والمساهمة فيها وصنع المعينات البيداغوجية	3 دورات (يومان لكل دورة)	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الجهوي
2	المهام الفنية		- مكونات المخابر وتجهيزاتها : التعرف على المواد والمعدات وكيفية استغلالها وصيانتها		
			- حفظ المواد الكيميائية والطبيعية واستغلالها		
3	مشروع المدرسة		- تربص ميداني في مجال الوقاية والإسعاف	حسب الحاجة	
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- مشروع المدرسة تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		

4- الأعوان الوقتيون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	الأعوان الوقتيون صنف "ب" المكلفين بخطة قيم	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة صنف المرشدين التربويين وتطويعها حسب مشمولات هذا الصنف
2	العون الوقتي صنف "ب" المكلف بخطة قيم		- التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط	يومان	
			- دراسة وضعيات دالة	يومان	
3	تأطير التلاميذ وكفايات التواصل		- مشمولات العون الوقتي صنف ب المكلف بخطة قيم		
			- التربية على المواطنة		
			- أشكال التواصل وفض النزاعات		
			- العلاقة مع المحيط والشاركة مع مختلف الأطراف والهيكل		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- تنشيط المجموعات والتواصل والتأطير	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		

3- المجال : تعهد التكوين

1- إطار التفقد الإداري والمالي

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التصرف الإداري	إطار التفقد الإداري والمالي	- الإدارة الالكترونية / نظام الجودة (التقنيات المستحدثة في مجال التصرف الإداري)	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم إنجاز هذا البرنامج التكويني على المستوى الوطني
2	التصرف المالي		- أخلاقيات المهنة		
3	التصرف		- الجديد في الصفقات العمومية		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- التصرف التقديري في الأعوان وفي الكفاءات وأدلة المهن وآليات تقييم التصرف الإداري	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		

2- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد *التقنية	- تنظيم الامتحانات الوطنية	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	الحياة المدرسية		- التربية على المبادرة		
3	التصرف الإداري والمالي		- المشروع الثقافي		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		- توظيف تقنيات تنشيط المجموعات في إرساء آليات الحوار	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- الإدارة الالكترونية : المدرسة الرقمية		
			- تقييم الأعوان		
			- صيانة المؤسسات التربوية		
			- أخلاقيات المهنة		
			- ترشيد الاستهلاك في الطاقة والمحافظة على التجهيزات والمعدات		
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف (الإدارة الالكترونية ...)		

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

3- إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج مؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	- تمشي الجودة (الماهية، المؤشرات، المعايير) - مشروع المدرسة : الإنجاز والمتابعة والتقييم - التدقيق (تهيئة المؤسسة لعملية التدقيق)	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

4- إطار الإشراف بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج المدارس ذات الأولوية التربوية	إطار الإشراف بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية	- الدعم الإضافي والمتابعة النوعية (الآليات-المنهجية-المتابعة-التقييم) - الحوض البيداغوجي في خدمة التعلم والتواصل (العمل التشاركي-تقييم النتائج) - مشروع المدرسة (البناء والإنجاز والمتابعة والتقييم) - في مجال الإعلامية طبقا للبرنامج بصفحة 13	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

5- مديرو المدارس الإعدادية التقنية

ع/ر	المحاور	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	- اختيار الاختصاصات وتوزيع الأفواج - تسيير المخابر - العمل التشاركي وتسيير المجموعات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الوطني وسيتم تحديد روزنامة إنجازه لاحقا
2	التسيير الإداري	- التصرف في التجهيزات والمعدات - الصيانة		
3	الحياة المدرسية	- آليات ترغيب التلاميذ في الإقبال على المدارس الإعدادية التقنية - مشروع التلميذ - التربية على المبادرة - المشروع الثقافي وعلاقته بإدماج التلميذ في الحياة المهنية - حسابية المواد		
4	التصرف المالي			
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		
				انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

6- النظائر *

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	النظائر *	- تحليل طرق متابعة عمل المدرسين وتوزيعية المواد وإنجاز البرامج (دراسة وضعيات- إعداد دليل للمتابعة) - الامتحانات والمراقبة المستمرة : دراسة حالات - تحليل جداول أوقات نموذجية في إطار عمل فريق (ورشة) - أخلاقيات المهنة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	التسيير الإداري		- جودة الخدمات الإدارية : التقنيات المستحدثة في هذا المجال - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة والإنصات إلى مشاغل إطار التدريس		
3	التصرف المالي		- الميزانية : الإعداد والتنفيذ والمراقبة / حسابية المواد (ورشة)		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكويناً في هذه المحاور

7- المرشدون التربويون *

ع/ل	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	المرشدون التربويون *	- تأطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات - العمل التشاركي - إعداد مشروع ثقافي للمدرسة وتدريب التلميذ على المبادرة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	التصرف الإداري		- استغلال الإحصائيات في تقييم أداء المدرسة - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة - أخلاقيات المهنة		
3	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكويناً في هذه المحاور

8- القيمون

ع/ل	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	القيّمون	- التنشئة الاجتماعية والتربية على المواطنة - آليات الحوار والتواصل مع المراهق - الوساطة في فض الخلافات بالوسط المدرسي - دور القيم في تنشيط الحياة المدرسية - أخلاقيات مهنة المربي	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها

9- الأعران المكلفين بالاستقبال

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	* التواصل الشفوي المهذب	الأعران المكلفين بالاستقبال	* التعبير الشفوي و اللباقة - جمل الترحيب و القبول الحسن- تقنيات الحوار و التواصل	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعينون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	* السلوك الإيجابي و المظهر اللائق		تقنيات الإنصات - أساليب ختم الجوار		
3	* التأقلم مع أصحاب الحاجيات		* العناية بالمظهر و اللباقة- التعبير الحركي- الهدوء و ضبط النفس		
4	* الحرفية في الإرشاد و التوجيه		* التعريف السريع على ذوي الحاجيات الخصوصية - حسن رد الفعل - رصد الحاجيات و تشخيصها- آليات المساعدة و المساندة		
5	* استعمال تقنيات الاتصال		* آليات الإرشاد و تقنياته- آليات الإحاطة و التوجيه و تقنياتها		
6	* تكوين خصوصي في التنظيم		* انظر البرنامج الخاص بتكنولوجيا المعلومات و الاتصال- حسن استعمال الموزع الهاتف الرقمي		
7	* الهيكلي و الخدمات المسداة		* التنظيم الهيكلي و الإداري بوزارة التربية - أهم المبادئ الإجرائية في إسداء الخدمات الإدارية		
	* معارف عامة		* مبادئ عامة في الاسعافات الأولية- مقدمة في قانون الوظيفة العمومية (واجبات الموظف و حقوقه)		
			تكوين في اللغات		

10- العملة

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	* الثقافة القانونية	العملة	* قانون الوظيفة العمومية الحقوق و الواجبات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	مكان التكوين المراكز الجهوية للتربية و التكوين المستمر مراكز التكوين المهني معهد الصحة و السلامة المهنية
2	* الصيانة		* التكوين في الاختصاصات التالية - الكهرباء- التجهيز الصحي- التجارة- إصلاح تجهيزات إعلامية		
3	* الدهن و التزويق		* يتم التكوين في التقنيات و الأساليب الحديثة في مجال الدهن و التبييض		
4	* البناء و التبليط		* يتم التكوين في أشغال البناء و الإصلاحات الداخلية للبنىات و تبليط الأرضيات		
5	* البستنة		* يتم التكوين في طرق الحديثة في مجال البستنة و العناية بالنباتات و أزهار الحدائق		
6	* الطبخ		* يتم التكوين في الطرق الحديثة في إعداد الاكلات و طرق الوقاية الصحية و نظافة المواد الغذائية		
7	* المغازات		* يتم التكوين في طرق مسك و ثائق الجرد و الخزن و تنظيم المغازات و المحافظة على المواد المخزونة و الإلمام بالأساليب و الطرق المدعمة لعلاقة المغازة بمختلف الخلايا العاملة بالمؤسسة		
8	* المخابر		* تكوين عملة المخابر في كيفية التعامل مع المواد الخطرة و طريقة التعامل مع التجهيزات و صيانتها و العلاقة بينهم و بين المحضرين و الأساتذة		
9	* الحراسة و التنظيف		* تكوين عملة الحراسة و التنظيف في الوقاية و النجدة و التدخل السريع عند حدوث الحرائق و اليقظة المستمرة لضمان سلامة المؤسسة التربوية		

4- توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف و التسيير

ع/ر	الكفايات المستهدفة	التفاصيل	المستوى			المستفيدون	ملاحظات
			3	2	1		
1	استعمال التجهيزات والبرمجيات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال	- الحاسوب ومنظومات التشغيل		X	X	كل الأصناف	يتواصل العمل بهذا البرنامج بالنسبة للجدد و الذين لم يشملهم التكوين في هذا البرنامج
		- برمجية معالجة النصوص			X		
		- برمجية إنجاز الجداول	X				
		- برمجية عرض الوثائق		X			
2	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للبحث عن المعلومات والتواصل	- الإبحار عبر الانترنت			X		
		- البحث عن المعلومات عبر الانترنت		X			
		- استعمال البريد الإلكتروني			X		
3	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للتصرف داخل المؤسسة	- برمجية خدمات مدرسية			X		
		- استعمال برمجية خدمات مدرسية للتصرف في شؤون التلاميذ		X			
		- استعمال الوظائف المتقدمة لبرمجية خدمات مدرسية	X				
4	فهم دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم	- دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في المجال التربوي		X	X		
		- أخلاقيات استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال	X	X			
		- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم برنامج لإدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم	X				

ملاحظة : تدوم مدة التكوين بالنسبة لكل مستوى حوالي 30 ساعة.