

**من وزير التربية  
إلى السيدات والساسة  
المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية  
المندوبيين الجهويين للتربية  
مديريات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية**

**الموضوع:** حول فتح امتحان مهني لإدماج العمالة المتنمية للصفين 3 و 4 في رتبة عون استقبال.

**المرجع:-** الأمر عدد 1216 سنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العمالة ضمن إطارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العمالة المتنمية للصفين 3 و 4 في رتبة عون استقبال.

**المصاحب:** مثال لطلب ترشح

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 30 سبتمبر 2011 والأيام الموالية امتحاناً مهنياً لإدماج العمالة المتنمية للصفين 3 و 4 في رتبة عون استقبال وذلك في حدود **خمسين (50) مرکزاً**.

**1) شروط المشاركة :**

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العمالة المترسمون المرتبون بالصنف الثالث (3) على الأقل والذين أدوا على الأقل **خمس سنوات** خدمة مدنية فعلية في تاريخ ختم الترشحات (**27 أوت 2011**).

**2) الاختبارات :**

يشتمل هذا الامتحان على اختبارين كتابيين:

- اختبار يتعلّق بتحرير موضوع عام (المدة: ساعتان - 2 -؛ الضارب: 1).

- اختبار يتعلّق بالأعمال التي يقوم بها عادة عون الاستقبال (المدة: ساعة واحدة - 1 -؛ الضارب: 1).

**ملحوظة:**

تجري الاختبارات دون ميز باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

(3) الترشح للامتحان :

نحر مطالب الترشح وفق الأنماط المصاحبة و توجهه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 27 أوت 2011 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوباً بالوثائق التالية:

\* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

\* نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعين بالأمر.

\* نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المعين بالأمر في صنفه.

\* قائمة في الخدمات مضافة من قبل مدير الإدارة.

ملحوظة : تسجل هذه المطالب وجوباً بكتاب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح كما يرفض كل مطلب ترشح يكون غير مرفق بالوثائق المطلوبة .

هذا، والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السيدات والسادة المندوبين الجهوين للتربية :

• دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التتأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

• توجيه ملفات الترشح بمجموعة مرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 03 سبتمبر 2011.

والسلام

وزير التربية

الطيب البكوش

الجمهورية التونسية  
وزارة التربية

خاص بمحكمة الضبط

ورد بتاريخ : .....  
سجل تحت عدد : .....

الامتحان المهني لإدماج العمالة من الصنفين 3 و 4  
في رتبة عون استقبال

(دورة 2011)

طلب ترشح

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

العرف الوعيد:

الإسم واللقب: ..... / تاريخ الولادة: ..... / .....  
محل العمل: .....  
الإدارة الرافع إليها بالنظر: .....  
الصنف المالي: .....  
تاريخ الانتداب في الصنف المالي: ..... / .....  
تاريخ الترسية في الصنف المالي: ..... / .....  
حرر بـ: ..... / ..... في: .....  
إمضاء المترشح: .....

هروط الموارد متوفدة في المعيني (ة) بالأمر

المندوبة الجماعية للتربية

حرر بـ ..... في: .....

إمضاء والختمة

مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية

حرر بـ ..... في: .....

إمضاء والختمة

ملحوظة هامة: يرجى إدخال ملبي لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدمه بعد تاريخ حته الترشحاته (27 أفريل 2011)