

من وزير التربية
إلى السيدات والسادة
المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية
المندوبين الجهويين للتربية
مديرات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة من الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة (دورة 2011).

الرجوع: - الأمر عـ 1216 - بد لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العملة ضمن إدارات الموظفين.

-- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1983 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المتتمين للأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 جوان 2011.

المصاحيب: مثال لمطلب ترشح

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 30 سبتمبر 2011 والأيام الموالية الامتحان المهني لإدماج العملة من الأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة و ذلك في حدود مائتين وثلاثة (203) مراكز .

1) شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العملة المترسمون و المرتبون بالصنف الخامس (5) على الأقل والذين قضوا على الأقل خمس سنوات من الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم الترشيحات (27 أوت 2011) والذين :

- تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا بنجاح السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي ،

- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل،

- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منطرة بالمستوى العلمي المشار إليه.

2) الاختبارات :

يشتمل هذا الامتحان على اختبارين كتابيين:

- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة: ساعتان (2) - الضارب: 1).
- اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما بالتصرف في الموظفين أو بالتصرف في العتاد أو بالتصرف المالي (المدة: ساعتان (2) - الضارب: 1).

ملاحظة :

تجرى الاختبارات دون ميز باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

3) الترشح للامتحان :

تقرر مطالب الترشح وفق الأنموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أنصاه يوم 27 أوت 2011 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالمصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوبا بالوثائق التالية:

"شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

" نسخة مطابقة للأصل من لشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح.

" نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعني بالأمر.

" نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المعني بالأمر في صفه.

" قائمة في الخدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة.

ملاحظة : تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

كما يُرفض كل مطلب ترشح يكون غير مرفق بالوثائق المطلوبة.

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية : —————

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

♦ توجيه ملفات الترشح مجمعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 03 سبتمبر 2011.

والسلام

وزير التربية

الطيب البكوش

خاص بمكتب الضبط
ورد بتاريخ :
سجل تحت عدد :

**الامتحان الداخلي لإدماج العملة من الأصناف 5 و6 و7
في رتبة مستكتب إدارة
(دورة 2011)**

مطلب ترشح

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم واللقب: تاريخ الولادة:/...../.....
مركز العمل:
الإدارة الراجع إليها بالنظر:
الصفة الحالي:
تاريخ الانتداب في الصنف الحالي:/...../.....
تاريخ الترسيم في الصنف الحالي:/...../.....
المستوى الدراسي:
حرر بـ : في:/...../.....
إمضاء المترشح

خروط المخارحة متوفرة في المعنى (ة) بالأمر	
مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية حرر بـ في الإمضاء والختم	المندوب الجهوي للتربية حرر بـ في الإمضاء والختم

ملاحظة عامة : يردن كل مطلب لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيحات (27 أوت 2011)