

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة

المديرين العامين ومديري الإدارة المركزية

المدربين الجهويين للتربية

المديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2011).
المراجع : - الأمر عدد 334 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أفريل 1998 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية وعلى جميع النصوص التي نقتته أو تمته، وخاصة الأمر عدد 559 لسنة 2008 المؤرخ في 04 مارس 2008 .
- القرار المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.
المصاحيب : مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 30 سبتمبر 2011 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة (دورة 2011).
حدّد عدد المراكز المتناظر عليها بثلاثة عشر (13) مركزا.
أ) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة أعوان الاستقبال والراقنون المساعدون المترشحون برتبهم الدين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشيحات (27 أوت 2011) .

(2) الاختبارات :

تشتمل المناظرة على اختبارين كتابيين :

- اختبار مهني (المدة : 3 ساعات - الضارب 2)

- اختبار يتعلّق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان - الضارب : 1).

ملاحظة : يُجرى الاختبار المتعلّق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويُجرى الاختبار المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشّح .

* يجرى كل اختبار في أربع صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الاعتبار الصفحات التي تزيد على هذا العدد الأقصى .

(3) الترشح للمناظرة :

تحرّر مطالب الترشح حسب النّال المصاحب وتوجّه حسب التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 27 أوت 2011 إلى :

- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشّحين المباشرين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر .

- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشّحين الراجعين بالنظر إلى المصالح الجهوية للتربية أو إلى المدارس الإعدادية أو إلى المناهدة .

ترفق مطالب الترشح وجوبا بالوثائق التالية :

- نسخة من قرار انتداب المعني بالأمر في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد أو من قرار ترسيم العون الوقي صنف "د" في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد .

- قائمة خدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة أو من ينوبه .

والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية والسادة المندوبين الجهويين للتربية :

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكّد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكّد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة .

♦ توجيه ملفات الترشح مجمّعة ومرفقة بقائمة اسمية في المترشّحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه 03 سبتمبر 2011 .

والسلام

وزير التربية

الطيب الكوش

خاص بمكتب الضبط
ورد في :
سجل تحت عدد :

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة
(دورة 2011)

الاسم واللقب :	المعرف الوحيد :
تاريخ الولادة :	
مركز العمل :	
الرتبة الحالية :	
تاريخ الانتداب أو الترقية إلى الرتبة الحالية :	
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية :	
الحالة الإدارية للمترشح : (ضع علامة x في المربع المناسب) :	

مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

حرر بـ في
إمضاء المترشح

شروط المشاركة متوفرة في المعنى (ة) بالأمر	
المنشورية لجهوية للتربية حرر بـ في الإمضاء والختم	مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية حرر بـ في الإمضاء والختم

ملاحظة هامة : يرفض كل مطلب لا يتضمن الوثائق المطاوعة أو يقدم بعد تاريخ ختم الترشيحات (27 أوت 2011) .