

من وزير التربية

إلى السيدات والساسة

المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

المندوبين الجهويين للتربية

مديريات و مديري المعاهد والمدارس الإعدادية والمدارس الابتدائية

الموضوع: حول فتح امتحان المهني لإدماج العمالة المتممين للصفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف (دوره 2011).

المرجع: - الأمر عدد 1216 لسنة 1985 المؤرخ في 05 أكتوبر 1985 المتعلق بضبط شروط إدماج بعض العمالة ضمن إطارات الموظفين.

- القرار المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العمالة المتممين للصفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 28 جوان 2011.

المصاحب: مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 30 سبتمبر 2011 والأيام الموالية امتحاناً مهنياً لإدماج العمالة في رتبة كاتب تصرف وذلك في حدود خمسة وسبعين (75) مركزاً.

1) شروط المشاركة :

يمكن أن يشارك في الامتحان المهني المذكور العمالة المترسمون المتممنون إلى الصفين 8 و 9 و المرتبون بالصنف الثامن (8) على الأقل والذين قضوا على الأقل خمس سنوات في الخدمة المدنية الفعلية في تاريخ ختم الترشحات (27 أوت 2011) والذين :

- تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا السنة السادسة على الأقل من التعليم الثانوي،
- أو تحصلوا على شهادة التعليم الأساسي وأتموا السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي ،
- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى المشار إليه.

2) الاختبارات :

يشتمل الامتحان المهني المذكور على اختبارين كتابيين:

- اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة: ساعتان(2)، الضارب: 1).
- اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما بالتصريف في الموظفين أو بالتصريف في العتاد أو بالتصريف المالي(المدة: ساعتان (2)، الضارب: 1).

ملاحة

تحري الاختبارات دون ميز باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

٣) الترشح للامتحان :

تحرر مطالب الترشح وفق الأنموذج المصاحب و توجه عن طريق التسلسل الإداري وذلك في أجل أقصاه يوم 27 أكتوبر 2011 إلى :

أ- إدارة الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالإدارة المركزية أو بالصالح الراجعة إليها بالنظر.

ب- المندوبيات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشحين العاملين بالصالح الجهوية أو بالمعاهد أو بالمدارس الإعدادية أو بالمدارس الابتدائية .

وتكون مطالب الترشح مرفقة وجوباً بالوثائق التالية:

* شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يخوّي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية .

* نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية في المستوى المشار إليه بشروط الترشح.

* نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعين بالأمر .

* نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المعين بالأمر في صنفه.

* قائمة في الخدمات مضافة من قبل مدير الإدارية.

ملاحة : تسجل هذه المطالب وجوباً بمكتب ضبط الإدارة التي يتبعها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون غير مرفق بالوثائق المطلوبة.

هذا، والمرغوب من السيد مدير الشؤون الإدارية بالإدارة العامة للموارد البشرية ومن السيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية :

♦ دراسة مطالب الترشح وتأشيرها بعد التأكد من استجابة أصحابها إلى الشروط القانونية والتأكد من احتواء الملفات على كل الوثائق المطلوبة.

♦ توجيه ملفات الترشح بمتحدة ومرفقاً بقائمة اسمية في المترشحين إلى الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة المناظرات المهنية) في أجل أقصاه يوم 03 سبتمبر 2011.

والسلام

وزير التربية

الطيب البكوش

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

خادم بمكتب الضبط

..... ورد بتاريخ :

..... سجل تحت عدد :

الامتحان المادي لدمج الدملة من الصنفين 8 و 9

في رتبة أكابر تصرف

(دورة 2011)

طلب ترشح

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحديد:

..... / / قارب العلامة الاسم واللقب:

..... محرر العمل:

..... الإدارة المراجعة إليها بالنظر:

..... السنة المدارسية:

..... / / تاريخ الانتداب في السنة المدارسية :

..... / / تاريخ الترسية في السنة المدارسية :

..... المستوى الدراسي:

..... / / حرر بـ : في:

إمضاء المترشح

هروباً المشاركة متوفدة في المعنى (2) بالأمر

المندوبي الجماعي للتربية

..... حرر بـ في:

الامتحان والختام

مدير الشؤون الإدارية والإدارة العامة للموارد البشرية

..... حرر بـ في:

الامتحان والختام

ملاحظة هامة: يرفض كل مطلب لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يقدم بعد تاريخ حته الترشحات (27 أوت 2011)