

المنشور عدد		
2010	8	89

من وزير التربية  
إلى  
السيدات والسادة  
المديرين العاميين ومديري الإدارة المركزيّة  
المديرتين والمديرين الجهويين للتربية  
مديرات ومديري المعاهد والمدارس الإعدادية

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة  
المرجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أبريل 1998 المتعلق بضبط  
النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية  
وقع تنقيحه بالأمر عدد 559 لسنة 2008 المؤرخ في 04 مارس 2008.  
- القرار المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم  
المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة .  
- القرار المؤرخ في 14 أوت 2010 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة في  
حدود تسعة (09) مراكز.

المصاحب : - برنامج المناظرة .

- مثال لمطلب ترشح.

وبعد، أعلمكم بأن وزارة التربية تنظم يوم 23 نوفمبر 2010 والأيام الموالية مناظرة  
داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة وذلك في حدود تسعة  
(09) مراكز .

### 1) شروط الترشح :

يمكن أن يشارك في المناظرة المذكورة أعوان الاستقبال والراقنون المساعدون المترسمون  
الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في رتبتهم في تاريخ ختم الترشيحات  
(23 أكتوبر 2010).

### 2) الاختبارات:

تشتمل المناظرة على اختبارين كتابيين :

- اختبار مهني (المدة : 3 ساعات - الضارب 2)

- اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان - الضارب : 1).

ملاحظة : يُجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية باللغة العربية ويُجرى الاختبار المهني  
باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح .

### 3) الترشح للمناظرة :

تحرّر مطالب الترشح حسب المثال المصاحب وتوجّه حسب التسلسل الإداري في أجل أقصاه يوم 23 أكتوبر 2010 إلى:

- الإدارة العامة للموارد البشرية ( إدارة الشؤون الإدارية ) بوزارة التربية بالنسبة إلى المترشّحين المباشرين بالإدارة المركزية أو بالمصالح الراجعة إليها بالنظر .

- الإدارات الجهوية للتربية بالنسبة إلى المترشّحين الراجعين بالنظر إلى المصالح الجهوية للتربية أو إلى المدارس الإعدادية أو إلى المعاهد.

تُرفق مطالب الترشح وجوبا بالوثائق التالية :

- نسخة من قرار انتداب المعني بالأمر في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد أو

نسخة من قرار ترسيم العون الوقي صنف "د" في رتبة عون استقبال أو في رتبة راقن مساعد.

- قائمة خدمات ممضاة من قبل مدير الإدارة أو من ينوبه.

### 4) توجيه مطالب الترشح الإدارية :

تتولى إدارة الشؤون الإدارية بوزارة التربية و الإدارات الجهوية للتربية دراسة المطالب وتأشيرها ثم إحالتها مجمّعة إلى الإدارة العامة للموارد البشرية ( إدارة المناظرات المهنية )

في أجل لا يتجاوز يوم 25 أكتوبر 2010 .

فالمرجو إطلاع كافة الأعوان المعنّين بهذه المناظرة والراجعين إليكم بالنظر على فحوى هذا المنشور حال وصوله إليكم ومطالبتهم بالتوقيع عليه.

والسلام.

وزير التربية  
  
حاتم بن سالم

خاص بمكتب الضبط

ورد في : .....

سجل تحت عدد : .....

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية  
إلى رتبة مستكتب إدارة  
(دورة 2010)

الاسم واللقب : ..... المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

تاريخ الولادة : .....

مركز العمل : .....

تاريخ الانتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية : .....

الأقدمية في الرتبة الحالية في تاريخ 23 أكتوبر 2010 : .....

الحالة الإدارية للمترشح :

مباشرة  إلحاق  عدم مباشرة خاصة  عدم مباشرة  تحت السلاح

حرر بـ ..... في  
إمضاء المترشح

أشهد بصحة الإرشادات المنلى بها أعلاه

..... في : .....

مدير المؤسسة التربوية

جدول مخصص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

تتوفر الشروط القانونية والترتيبية لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في هذه المناظرة

حرر بـ ..... في .....

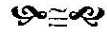
الإمضاء والختم

ملاحظة هامة: يجب على المرشحين للمناظرة أن يحرصوا بأنفسهم على إرفاق مطالب ترشحهم بالوثائق المنصوص عليها بالمنشور

\* يُرفض كل مطلب ترشح يصل بعد 23 أكتوبر 2010.

\* يُرفض كل مطلب ترشح لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالمنشور.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية  
إلى رتبة مستكتب إدارة



I – برنامج الاختبار المهني :

اختبار يتعلق بمهام مستكتب إدارة

II – برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية :

-مهام مختلف الوزارات

-مهام الولاية

-مهام البلدية